

Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci
İşleri Daire Başkanlığı

EK ARASINAV TANIMLAMA



Öğrenci Bilgi Sistemi

[Anasayfa](#) | [Çıkış](#)Okutman
TURGAY AYDOĞAN
29:38

Anasayfa

Anket Sonuçları

[Çift Anadal Öğrenci Yerleştirme](#)[Ders Dökümanları](#)[Ders Programı](#)[Dönem Ders Bilgileri](#)[Dosyadan Not Yükle](#)[Ek Arasnav Tanımlama](#)[Kayıt Yenileme](#)[Mesaj Kutusu](#)[Not Girişi](#)[Not Girişi - Bütünleme](#)[Öğrenciler](#)[Sınav Programı](#)[Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme](#)[Yandal Öğrenci Yerleştirme](#)[Yatay Öğrenci Yerleştirme](#)[Anasayfa](#)Bağlı Olduğu Birim
Bağlı Olduğu Bölüm
Ünvan
Adı-Soyadı
Kadro Durumu[SDÜ Yeni Epostanız](#)[Kurum Dışı Epostanız](#)[görevlendirme](#)[giren personel için](#)Sayın **TURGAY AYDOĞAN**

Onlisans ve Lisans seviyesindeki ders işlemleri, öğrencilerin ders kayıtları ve danışman işlemleri bu sistem üzerinden takip edilecektir.

Duyurular

MAZERET SINAVLARI
Çar, 05.Ara.2012**AKADEMİK TAKVİM GÜNCELLENDİ**
Çar, 05.Ara.2012

Öğrenci Bilgi Sistemine girişler SDÜ mail kullanıcı adı ve şifresi üzerinden yapılmaktadır. Sisteme girişlerde veya sistemde karşılaştığınız problemlerde ilk önce biriminizin öğrenci işleri personeline danışınız.

Sistem ile ilgili sorunlarınızı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 1936-1937-1938 dahili numaradaki Otomasyon Grubuna iletebilirsiniz.

Ünvanınız, adınız ve soyadınızda herhangi bir yanlışlık var ise 1936-1937-1938 dahili numarasındaki Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Otomasyon Grubuna iletip, gerekli değişikliklerin yapılmasını isteyebilirsiniz.

Öğretim elemanları sadece bağlı oldukları bölün öğrencilerinin, danışman oldukları öğrencilerin ve derslerini alan öğrencilerin ders bilgileriniz görebilirler.

Sisteme giris yaptıktan sonra her hanoi bir islem vaomadıünüz takdirde 20 dakika sonra oturumunuz

Arasnav dışındaki etkinlik notlarını girebilmek için Öğrenci Bilgi Sistemine şifre ile giriş yaptıktan sonra açılan sayfada Ek Arasnav Tanımlama menüsü seçilmelidir.

İşlemler

[Ders Yükleri](#)[İrdim](#)[Açma Formu](#)[nda Açılması](#)[an Dersler](#)

Yandal Öğrenci Yerleştirme
Yatay Öğrenci Yerleştirme
Anasayfa

1. Vize sınavı notu mutlaka sisteme ara sınav tarihinden sonra 1 hafta içerisinde girilmelidir.
2. Sisteme mutlaka 1 tane "Vize" Sınav Türü eklenmelidir.
3. Vize kesin kayıt işlemi yaptıktan sonra "Öğrencinin Yarıyıl İçi Çalışmasını" hesaplayabilirsiniz.
4. Final kesin kayıt işlemi yapıldıktan sonra dersinize sınav türü ekleyemezsiniz ve değiştiremezsiniz.
5. "Not Ortalamasını Kaydet" işleminden sonra not düzeltme işlemi yapılamaz.
6. Sınav Türleri BOLOGNA sürecine uygun olarak verilmiştir değişiklik veya ekleme yapılamaz.

[Yardım Dökümanı için tıklayınız.](#)

	Birim	Bölüm	Kod	Ders	Şube	Sayı	Sınıf	Dönem	Vize	Final
Sec	1. DİŞF	Dış Hekimliği	ENF-150	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı (Lisans Öğrencileri İçin)	A	58	1	Güz	✓	✗
Sec	2. EGTF	İngilizce Öğretmenliği	ENF150	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı (Lisans Öğrencileri İçin)	A	1	1	Güz	✓	✗
Sec	3. FEF	Matem								
Sec	4. İİBF	İşletm								
Sec	5. İİBF	İşletm								
Sec	6. TEF	Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği								
Sec	7. TEF	Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği I.O.	EBB203	Bilgi İşlem	A	45	2	Güz	✓	✗
Sec	8. TEF	Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği	EBB451	Programlama	A	80	4	Güz	✗	✗
Sec	9. TEF	Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği I.O.	EBB	Programlama	A	43	4	Güz	✗	✗
Sec	10. TEF	Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği		Programlama	A	19	4	Güz	✗	✗
12										

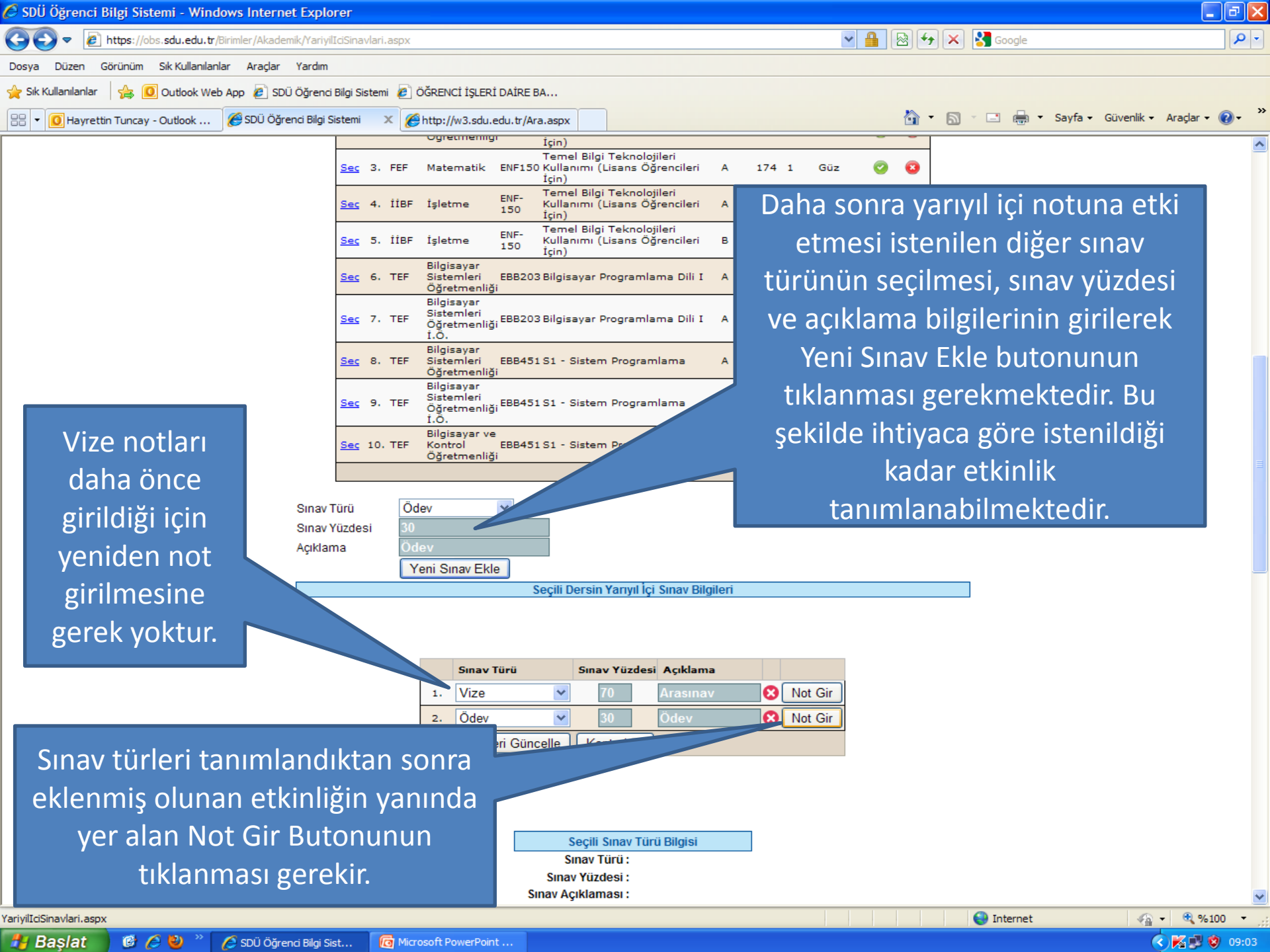
Öncelikle sınav türü olarak Vize seçilmeli ve yarıyıl içi etkinlik notuna etki etmesi istenilen sınav yüzdesi ve açıklama girilerek Yeni Sınav Ekle butonu tıklanmalıdır.

Sınav Türü

Sınav Yüzdesi

Açıklama

Seçili Dersin Yarıyıl İçi Sınav Bilgileri



Vize notları daha önce girildiği için yeniden not girilmesine gerek yoktur.

Daha sonra yarıyıl içi notuna etki etmesi istenilen diğer sınav türünün seçilmesi, sınav yüzdesi ve açıklama bilgilerinin girilerek Yeni Sınav Ekle butonunun tıklanması gerekmektedir. Bu şekilde ihtiyaca göre istenildiği kadar etkinlik tanımlanabilmektedir.

Sınav türleri tanımlandıktan sonra eklenmiş olunan etkinliğin yanında yer alan Not Gir Butonunun tıklanması gerekir.

Sıra No	Öğretmenliği	İçin	Sınav Türü	Sınav Yüzdesi	Açıklama	Not Gir	
3.	FEF Matematik	ENF150 Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı (Lisans Öğrencileri İçin)	A	174	1	Güz	✓
4.	İİBF İşletme	ENF-150 Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı (Lisans Öğrencileri İçin)	A				
5.	İİBF İşletme	ENF-150 Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı (Lisans Öğrencileri İçin)	B				
6.	TEF Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği	EBB203 Bilgisayar Programlama Dili I	A				
7.	TEF Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği	EBB203 Bilgisayar Programlama Dili I	A				
8.	TEF Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği	EBB451 S1 - Sistem Programlama	A				
9.	TEF Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği	EBB451 S1 - Sistem Programlama					
10.	TEF Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği	EBB451 S1 - Sistem Pr					

Sınav Türü:
Sınav Yüzdesi:
Açıklama:

Seçili Dersin Yarıyıl İçi Sınav Bilgileri

Sınav Türü	Sınav Yüzdesi	Açıklama	Not Gir
1. Vize	70	Arasınav	Not Gir
2. Ödev	30	Ödev	Not Gir

Seçili Sınav Türü Bilgisi
Sınav Türü :
Sınav Yüzdesi :
Sınav Açıklaması :

2. Ödev 30 Ödev Not Gir
Bilgileri Güncelle Kontrol Et

Seçili Sınav Türü Bilgisi
Sınav Türü : Ödev
Sınav Yüzdesi : 30
Sınav Açıklaması : Ödev
Sınav Kayıt Durumu : Sınav Geçici Kayıt Yapılmış

41	1212101079	HASAN	ÇATALKAYA	0
42	1212101082	ŞENAY	ALDI	0
43	1212101083	GÖKÇEN	AYDEMİR	0
44	1212101085	FATMA NUR	ÖZŞAHİN	0
45	1212101089	ALİ	ALTAN	0
46	1212101090	MUHAMMET ALİ	PEHLIVAN	0
47	1212101091	RIDVAN	SHAINOV	0
48	1212101092	FIRAS	CHAMAE	0
49	1212101300	RAEF	ALBATRAN	0
50	1212101301	OSAMA	ABBASI	0
51	1212101302	MOHAMMAD AL	ALİ	0
52	1212101304	mohammed	aldaqes	0
53	1212101306	AYHAM	ABDALLAH	0
54	1212101309	Halime	Karakurt	0
55	1212101310	JOHNNY MİKESON	FLEURI JUSTE	0
56	1212101311	Hatice	Adanur	0
57	1212101313	SHAMKHAN	KHADAEV	0
58	1212101314	imane	JODAR	0

Kaydet

Dersin Notlarını Listele

GİRİLECEK NOT YOK

Sayfanın hemen altında sınıf listesi açılacak olup etkinlik notları ilgili alana girilmeli ve Kaydet butonu tıklanmalıdır.

Kaydetme işlemi tamamlandıktan sonra Dersin Notlarını Listele Butonu tıklanmalıdır.

Dersin Notlarını Listele Butonu tıklandıktan sonra Yarıyıl İçi Etkinlik Notu daha önce girilen yüzdeler oranında hesaplanarak Ortalama adı altında listelenir. Son olarak Not Ortalamasını Kaydet butonu tıklanarak Yarıyıl İçi Ortalaması kaydedilmiş olur. İstenilmesi halinde liste Excele Kaydet butonu tıklanmak suretiyle bilgisayara da kaydedilebilmektedir.

The screenshot displays a web application interface with a table of student grades. The table has three columns: 'Vize - %70', 'Ödev - %30', and 'ORTALAMA'. The rows list students with their IDs, names, and corresponding grades. A blue callout box points to the 'Listele' button, which is located below the table. The interface also includes a search bar at the top and a footer with the text 'SDÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'.

	Vize - %70	Ödev - %30	ORTALAMA
9	38	55	43
10	68	65	67
11	53	90	64
12	65	85	71
13	70	84	74
14	58	57	58
15	80	62	75
16	60	36	53
17	78	66	74
18	73	65	71
19	78	62	73
20	75	98	82
21	60	100	72
22	30	50	36
23	75	60	71
24	85	88	86
25	75	90	80
26	85	95	88
27	55	65	58
28	73	60	69
29	80	50	71
30	65	55	62
31	68	67	68
32	53	85	63
33	65	86	71
34	70	56	66
35	75	62	71
36	50	65	55
37	70	64	68
38	65	69	66
39	48	78	57

Not Ortalamasını Kaydet Excele Kaydet

SDÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversitemiz Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 21. maddesinin 3. bendine göre “Ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa yarıyıl içi sınav ve etkinliklerin başarı notuna katkısı %50, yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı % 50’dir.