



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Görev Tanımı

Doküman No	GT-005
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	05.04.2022
Revizyon No	001
Sayfa No	1 / 2

Adı Soyadı	Ayhan IŞIK
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Görevli Olduğu Birim	Öğrenci Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü, Öğrenci Konseyi Şube Müdürlüğü
Vekâlet	Bilgisayar İşletmeni Şenay ÇELİK
Eğitim Düzeyi	En az lisans veya ön lisans mezunu olmak
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü Birim sorumlusudur.2. Öğrenci Konseyi Şube Müdürlüğü Şube Sorumlusudur.3. Öğrenci Konseyi Şubesinin Yazışmalarını Yapmak4. Öğrenci Konseyi Seçimlerine Yardımcı Olmak5. Öğrenci İşleri Öğrenci Bilgi (OBS) Sisteminin yönetmek,6. Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde karşılaşılan problemleri çözmek ve çözüm için Yazılımcı firma ile iletişim kurmak,7. Eğitim-öğretimin mevzuat hükümlerine ve akademik takvime uygun olarak yürütülmesini sağlamak,8. Yönetmelik ve Yönerge hazırlanması çalışmalarında katkıda bulunmak,9. Birimlere Mevzuat ve işleyiş yönünde Rehberlik ve Danışmanlık hizmeti vermek,10. Eğitim Planlarında ve derslerde yapılan değişikliklerin otomasyon sistemine uyarlanmak,11. Yeni açılan Birim, Bölüm ve Programların otomasyona tanımlanmak,12. Otomasyona kullanıcı tanımlama ve şifre işlemleri yapılması takibi13. Yeni kayıt işlemlerinin koordinasyonu ve kayıtların yapılması,14. Kayıt yenileme işlemlerinin koordinasyonu ve ders kayıtlarının takibi,15. Duyuruların hazırlanması ve web sayfasında yayınlanması,16. Bologna ile ilgili sayfalar ile güncelleme ve düzenlemelerin takibi,17. Öğrenciler ile ilgili yazışmaların takibi,18. İstatistiklerin hazırlanması; iç ve dış paydaşlarla paylaşılması19. Yatay Geçiş işlemlerinin koordinasyonu,20. Ortak Seçmeli Dersler (OSD) ile ilgili işlemleri yürütmek,21. YÖKSİS bilgilerinin güncel tutulması.22. YÖK, ÖSYM ve KYK gibi Kurumlarla koordinasyonun sağlanması, yazışmaların yapılması,23. Kurum Kalite Politikalarına uymak,24. Görevlerini yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanı ve Üst Yöneticiye karşı sorumludur25. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,26. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, Şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Halil İbrahim AZAK	Gökhan Mehmet BALLI	Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Görev Tanımı

Doküman No	GT-005
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	05.04.2022
Revizyon No	001
Sayfa No	2 / 2

27. Birim risk koordinatörüdür.
28. Kanun, Yönetmelik, Mevzuatın takibi ve güncel tutulmasından sorumludur
29. Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak

Onaylayan Amir

.../.../20...

Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY
Daire Başkanı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Bilgisayar İşletmeni Ayhan IŞIK

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Halil İbrahim AZAK	Gökhan Mehmet BALLI	Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY