

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görev Tanımı	Doküman No	GT-006
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	05.04.2022
		Revizyon No	001
		Sayfa No	1 / 2

Adı Soyadı	Ayşe ARSEVEN
Kadro Unvanı	Şube Müdür Vekili
Görevli Olduğu Birim	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü
Vekâlet	Şef Ramazan ÜNAL
Eğitim Düzeyi	En az Lisans mezunu olmak
Görev ve Sorumlulukları	1. Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü Birim sorumlusudur. 2. Yönetmelik ve Yönerge hazırlama işlemleri. 3. Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili Yönetmelik ve Yönergeler ile uygulama usul ve esaslarının belirlemek, 4. Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile Fakülte/Yüksekokul, açma/kapama işlemlerinin yürütülmesi, 5. Bölüm, Anabilim-Anasanat, Bilim-Sanat Dalı Açılması, 6. Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Sanatta Yeterlik Programları Açılması ve Öğrenci Alınması, 7. Program Kapatma ve Program İsim Değişiklikleri, 8. Ortak Yüksek Lisans ve Doktora Programları Açılması. 9. Lisans Tamamlama (Mühendislik ve Sağlık), 10. Diploma İptal ve Diploma Denklik İşlemleri, 11. Öğrencilerin Hizmet Damgalı Pasaport Yazışmaları, 12. Ders Görevlendirmeleri (kurum içi – kurum dışı), 13. Özel Öğrenci, 14. İzin Yazışmaları (Teknik Gezi, Anket, Araştırma ve Uygulama İzinleri), 15. Eğitim-Öğretim ve Öğrencilerle ilgili Genel Yazışmalar 16. ÖSYS, DGS, Yüksek Lisans ve Doktora Kontenjanları, 17. Pedagojik Formasyon Eğitimi Yazışmaları, 18. Staj yazışmaları, 19. Not Dönüşümleri, 20. Öğrenci Disiplin İşleri, Öğrenci Olayları ve İdari Davalar. 21. Disiplin Cezalarının YÖKSİS'e Girilmesi ve Takibi, 22. 100/2000 YÖK Doktora Bursu İşlemleri, 23. Burs Yazışmaları 24. Duyuruların hazırlanması ve web sayfasında yayınlanması, 25. Kurum Kalite Politikalarına uymak, 26. Görevlerini yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanı ve Üst Yöneticiye karşı sorumludur 27. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak, 28. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, Şubesinde

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Halil İbrahim AZAK	Gökhan Mehmet BALLI	Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görev Tanımı	Doküman No	GT-006
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	05.04.2022
		Revizyon No	001
		Sayfa No	2 / 2

	mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak 29. Birim risk koordinatörüdür. 30. Kanun, Yönetmelik, Mevzuatın takibi ve güncel tutulmasından sorumludur. 31. Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak
--	--

Onaylayan Amir	
.../.../2020	
Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY Daire Başkanı	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Şube Müdür Vekili Ayşe ARSEVEN	

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Halil İbrahim AZAK	Gökhan Mehmet BALLI	Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY