

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
DERS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi'nde yapılan muafiyet sınavlarına ilişkin esaslar ile daha önce YÖK tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olup Süleyman Demirel Üniversitesi'ne kayıt yaptıran öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ve sınıf intibaklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi'ne kayıt yaptıran önlisans ve lisans öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
- b) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunu,

- ç) Birim: Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesindeki fakülte dekanlıkları ve yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüklerini,
- d) Yönetim Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesindeki fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurullarını,
- e) İntibak Komisyonu: İlgili yönetim kurullarınca görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
- f) Kredi (AKTS): Öğrencinin kazanacağı, bilgi beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamaları ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak, belirlenen öğrenci iş yükünü,
- ifade eder. (12.07.2017 tarih ve 475/8 sayılı Senato Kararı ile eklendi.)

İKİNCİ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak İşlemleri İçin Başvuru, Değerlendirme, Sonuçlandırma ve İtiraz

Başvuru

MADDE 5 – (1) ÖSYM tarafından yapılan sınavlarla yerleştirilen veya yatay geçişle gelen öğrencilerin, eğitim-öğretime başladıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde ilgili bölüm başkanlığına muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir. Hazırlık sınıfı olan programlarda öğrencilerin muafiyet işlemleri önlisans ve lisans derslerinin başladığı dönemde yapılır. Öğrencilerin sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri kabul edilmez.

(2) Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenci, daha sonra bu derse not yükseltmek amacıyla ders kaydı yapabilir.

(3) Öğrencinin, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini belirten dilekçesine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylı ders içeriklerini ve transkriptini eklemesi gerekir. Muaf olunmak istenen ders farklı bir dilde alınmış ise onaylı Türkçe ders içeriğinin de dilekçeye eklenmesi gerekmektedir.

Muafiyet Sınavları

MADDE 6 – (1) Her eğitim-öğretim yılı başında zorunlu hazırlık öğretimi öngörülme-yen programlara yeni kaydolun öğrenciler için ilan edilen tarihlerde Yabancı Diller Yüksekokulu

tarafından bir yabancı dil yeterlilik sınavı yapılır. Bu sınavda mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 60 başarı notu alan öğrenciler yabancı dil derslerinden muaf sayılır.

(2) Her eğitim-öğretim yılı başında yeni kaydolan öğrencilere zorunlu okutulmasına karar verilen programlar için temel bilgi teknolojileri kullanımı dersi muafiyet sınavı uygulanır. Üniversitenin ilgili birimi tarafından eğitim-öğretim yılının ilk haftası içinde yapılan bu sınavdan mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 60 başarı notu alan öğrenciler bu dersten muaf sayılır.

(3) Hazırlık sınıfı muafiyet işlemleri Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil ve Hazırlık Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Ders muafiyet işlemleri

MADDE 7 – (1) Muafiyet başvuruları ilgili intibak komisyonlarınca değerlendirilir ve ilgili yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Öğrenci, muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/ derslere devam etmekle yükümlüdür.

(3) Muafiyeti istenen ders/derslerin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın ders içerik ve saat yönünden uyum incelenir, transkriptinde gösterilerek mezuniyet kredisine ve ortalamasına etki ettirilir.

(4) Muaf olunan dersin not çizelgesinde Başarılı/Geçti/Yeterli olarak belirtildiği durumlarda ders notu CC olarak öğrenci bilgi sistemine girilir.

(5) Muaf olunan dersin not çizelgesinde sadece 100 üzerinden hesaplanan notları varsa, 60 ın altında notla başarılı olunan derslerin harf notu CC olarak, 60 ın üzerinde notla başarılı olunan derslerin harf notu ise Üniversitemiz Bağlı değerlendirme Yönergesi Tablo II de yer alan aralıklara göre harf notuna dönüştürülür. **(12.07.2017 tarih ve 475/8 sayılı Senato Kararı ile değişik)**

(6) Muaf olunan dersin not çizelgesinde sadece harf notları varsa, harf notları Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Yönergesi Tablo II de yer alan aralıklara göre yüzlük nota dönüştürülür.

(7) Muaf olunan dersin not çizelgesinde yer alan harf notları üniversitemizde kullanılan harf notlarından farklı ise ve yüzlük notları not çizelgesinde gösterilmişse, harf notları yüzlük notlar esas alınarak Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Yönergesi Tablo II de yer alan aralıklara göre harf notuna dönüştürülür. Muaf olunan dersin karşılığı birden fazla ders ise derslerin ağırlıklı ortalaması alınır, sonucun küsuratlı çıkması durumunda çıkan sonuç en yakın harf notuna dönüştürülür.

(8) Muaf olunan dersin not çizelgesinde yer alan harf notları üniversitemizde kullanılan harf notlarından farklı ise ve yüzlük notları not çizelgesinde gösterilmemişse, harf notları ilgili üniversitenin not aralıkları dikkate alınarak Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Yönergesi Tablo II de yer alan aralıklara göre harf notuna dönüştürülür.

(9) Ders muafiyetinde, ders/derslerin içerik ve saat yönünden en az % 75 benzerlik göstermesi gerekir. Hesaplama sonucunda ders/derslerin saatinin küsuratlı çıkması durumunda çıkan sonuç en yakın tamsayıya yuvarlanır ve çıkan sonuç en yakın harf notuna dönüştürülür.

(10) 2547 sayılı Kanununun 5. Maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince okutulan ortak zorunlu derslerden kredili olup olmadığına bakılmaksızın başarılı olmak kaydıyla muafiyet işlemleri yapılır. Yıllık alınan dersler iki dönemlik olarak sayılır.

(11) Öğrencinin talebi doğrultusunda intibakının yapıldığı sınıfta muaf olunan derslerin kredisi kadar güz ve bahar yarıyıllarından ders verilebilir. **(12.07.2017 tarih ve 475/8 sayılı Senato Kararı ile değişik)**

(12) Yatay geçişle gelerek ders muafiyeti yapılan öğrenci daha önceki üniversitesinde alıp başarısız olduğu benzer derslerin devamını almak zorundadır.

İntibak

MADDE 8 – (1) Öğrencinin eğitim-öğretim programında yer alan tüm dersler içerisinde muaf olduğu derslerin kredisi 30 kredi (AKTS)'den az ise 1 inci sınıfa, 30-89 kredi (AKTS) ise 2 inci sınıfa, 90-149 kredi (AKTS) ise 3 üncü sınıfa, 150 kredi (AKTS) ve üzeri ise 4 üncü sınıfa intibak edilir. İlgili yarıyıl/yılda muaf olunmayan dersler alttan ders olarak öncelikle alınır. Sınıf geçme sistemi uygulanan birimlerde öğrenciler öncelikle alamamış oldukları dersleri, başvurdukları eğitim-öğretim yılında alırlar ve ancak bu durumda bir üst sınıfa geçebilirler. **(12.07.2017 tarih ve 475/8 sayılı Senato Kararı ile değişik)**

(2) Yönetim Kurulu kararında, ekte yer alan muafiyet formundaki bilgilerin ve öğrencinin hangi sınıfa intibak ettirildiğinin belirtilmesi zorunludur.

Sonuçların duyurulması

MADDE 9 – (1) Muafiyet ve intibak ile ilgili yönetim kurulu kararı ilgili birimin internet sayfasında duyurulur ve kendileri hakkındaki karar öğrenciye bölüm başkanlığı tarafından yazılı olarak tebliğ edilir.

Muafiyet kararına itiraz

MADDE 10 – (1) Öğrenciler yönetim kurulu kararına ilişkin itirazını tebliğ tarihinden itibaren bir hafta içinde ilgili birime yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 11 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla yapılacak düzenlemelerde Senato yetkilidir.

Geçici Madde- (1) Bu Yönergenin 12.07.2017 tarihli Senato Kararıyla değişik 7 inci maddesinin beşinci fıkrası 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere, diğer hükümleri Senato kabul tarihinde yürürlüğe girer. **(12.07.2017 tarih ve 475/8 sayılı Senato Kararı ile eklendi.)**

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini SDÜ Rektörü yürütür.

Yönergede yapılan değişiklikler ile ilgili Senato tarih ve karar sayısı;

- 1) 29.06.2016-455/3; Yönergenin tümü kabul edildi.
- 2) 12.07.2017 -475/8 Yönergede değişiklik yapıldı.