



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-001
İlk Yayın Tarihi	24.11.2020
Revizyon Tarihi	05.04.2022
Revizyon No	001
Sayfa No	1 / 2

Adı Soyadı	Ali İhsan UĞUZ
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Görevli Olduğu Birim	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Vekâlet	Şef Gökhan Mehmet BALLI
Eğitim Düzeyi	En az Önlisans mezunu olmak
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Daire Başkanlığının Personel ve Yazı İşleri ile ilgili faaliyetlerin eksiksiz bir şekilde yürütülmesi ve takip edilmesi,2. Daire Başkanlığına ait resmi yazışmaları yapmak,3. Gelen ve giden evrakların Evrak Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıtlarını tutmak ve takip etmek,4. Daire Başkanlığında görevlendirilen personellerin özlük dosyalarını arşivlemek,5. Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden personel bilgilerinin takibini yapmak6. HİTAP üzerinden işlemlerin yerine getirilmesi,7. Sürekli işçi puantaj işlemlerinin yerine getirilmesi,8. Daire başkanlığında görevlendirilen personellerin izin takibini yapmak,9. Kademe ve kıdem terfilerinin takibini yapmak,10. Gelen ve giden evrakların Evrak Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıtlarını tutmak ve takip etmek11. Kurum içi ve Kurum dışından gelen yazılara cevap vermek,12. Gereken resmi evrakların elektronik ortama aktarılmasını sağlamak,13. Gelen ve Giden Gizli evrakların defterlerini tutmak, gizli kaşesiyle kaşelenip gönderilmesini sağlamak,14. Çalışan personellere ait bilgi değişikliklerinin güncellenmesi için ilgili birimler ile koordinasyonun sağlanması,15. Öğrenci kimlik kartlarının basımını yapmak16. Kurum Kalite Politikalarına uymak,17. Görevlerini yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanı ve Üst Yöneticiye karşı sorumludur18. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,19. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, Şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,20. Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Halil İbrahim AZAK	Gökhan Mehmet BALLI	Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-001
İlk Yayın Tarihi	24.11.2020
Revizyon Tarihi	05.04.2022
Revizyon No	001
Sayfa No	2 / 2

Onaylayan Amir

.../.../20..

Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY
Daire Başkanı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Bilgisayar İşletmeni Ali İhsan UĞUZ

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Halil İbrahim AZAK	Gökhan Mehmet BALLI	Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY