



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Görev Tanımı

Doküman No	GT-004
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	05.04.2022
Revizyon No	001
Sayfa No	1 / 2

Adı Soyadı	Faruk KARAKUŞ
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Görevli Olduğu Birim	Planlama ve Dokümantasyon Şube Müdürlüğü
Vekâlet	Şef Gökhan Mehmet BALLI
Eğitim Düzeyi	En az Önlisans mezunu olmak
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Resmi kurum ve kuruluşlardan mezun öğrencilerimizin mezuniyeti hakkında bilgi istenmesi halinde bilgisi istenen öğrencimizin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden bilgileri kontrol edilerek ilgili kurum ile gerekli yazışmaların yapılması2. Mezun öğrencilerimizin diplomalarını kaybetmeleri halinde mezun olduğu ilgili okullara dilekçe ve kayıp ilanı ile başvurulması halinde ikinci nüsha diplomalarının basılması.3. Şubemizce YÖKSİS bilgilerinde eksik veya hata olması durumunda mezun olan öğrencilerimizin beyanda bulunması halinde (Telefon, Faks, e-mail) öğrencinin eksik veya hatalı olan bilgileri teyit edilerek (Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi vb.) Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi4. Elektronik ortamda imza işlemleri tamamlanan Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına ait Diploma, Çiftanadal ve Yandal, belgelerinin soğuk mühürlerinin basım işlemleri.5. Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından gelen YKK'ları kontrol edilerek Yüksek Lisans, Lisans, Önlisans Diploma, Çiftanadal, Yandal, Başarı ve Üstün Başarı Belgeleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda düzenlenmesi6. Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından mezun olan öğrencilerin mezuniyetlerine dair alınan YKK' ları Başkanlığımıza ıslak imzalı olarak tasnif edilmesi7. Kurum Kalite Politikalarına uymak,8. Görevlerini yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanı ve Üst Yöneticiye karşı sorumludur9. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,10. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, Şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak11. Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak

Onaylayan Amir

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Halil İbrahim AZAK	Gökhan Mehmet BALLI	Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Görev Tanımı

Doküman No	GT-004
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	05.04.2022
Revizyon No	001
Sayfa No	2 / 2

.../.../2020

Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY
Daire Başkanı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Bilgisayar İşletmeni Faruk KARAKUŞ

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Halil İbrahim AZAK	Gökhan Mehmet BALLI	Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY