



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

**GÖREV TANIMI**

Doküman No	GT-015
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	05.04.2022
Revizyon No	001
Sayfa No	1 / 2

<b>Adı Soyadı</b>	Gökhan Mehmet BALLI
<b>Kadro Unvanı</b>	Şef
<b>Görevli Olduğu Birim</b>	Uluslararası Öğrenci Ofisi, Planlama ve Dokümantasyon Şube Müdürlüğü,
<b>Vekâlet</b>	Bilgisayar İşletmeni Mustafa DİŞİKIRIK Bilgisayar İşletmeni Faruk KARAKUŞ
<b>Eğitim Düzeyi</b>	En az Önlisans mezunu olmak
<b>Görev ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uluslararası Öğrenci Ofisi birim sorumlusudur.</li><li>2. Planlama ve Dokümantasyon Şube Müdürlüğünün Şube Sorumlusudur.</li><li>3. İlgili olduğu ambarların kanun ve yönetmeliklere uygun düzenini sağlamak.</li><li>4. Resmi kurum ve kuruluşlardan mezun öğrencilerimizin mezuniyeti hakkında bilgi istenmesi halinde bilgisi istenen öğrencimizin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden bilgileri kontrol edilerek ilgili kurum ile gerekli yazışmaların yapılması</li><li>5. Mezun öğrencilerimizin diplomalarını kaybetmeleri halinde mezun olduğu ilgili okullara dilekçe ve kayıp ilanı ile başvurulması halinde ikinci nüsha diplomalarının basılması.</li><li>6. Şubemizce YÖKSİS bilgilerinde eksik veya hata olması durumunda mezun olan öğrencilerimizin beyanda bulunması halinde (Telefon, Faks, e-mail) öğrencinin eksik veya hatalı olan bilgileri teyit edilerek (Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi vb.) Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi</li><li>7. Elektronik ortamda imza işlemleri tamamlanan Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına ait Diploma, Çiftanadal ve Yandal, belgelerinin soğuk mühürlerinin basım işlemleri.</li><li>8. Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından gelen YKK'ları kontrol edilerek Yüksek Lisans, Lisans, Önlisans Diploma, Çiftanadal, Yandal, Başarı ve Üstün Başarı Belgeleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda düzenlenmesi</li><li>9. Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından mezun olan öğrencilerin mezuniyetlerine dair alınan YKK'ları Başkanlığımıza ıslak imzalı olarak tasnif edilmesi</li><li>10. Üniversitemiz tarafından yapılan SDÜYÖS sınavı ile alakalı iş ve işlemleri yürütmek</li><li>11. Sınav sonuçlarının açıklanmasından sonra kontenjanlara başvuran adayların evraklarının incelenmesi işlemlerini yürütmek.</li><li>12. Kontenjanlara yerleşen öğrencilerin kayıt, ikamet, tömer ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek</li><li>13. Türkiye Burslusu Öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek.</li></ol>

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Halil İbrahim AZAK	Gökhan Mehmet BALLI	Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

**GÖREV TANIMI**

Doküman No	GT-015
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	05.04.2022
Revizyon No	001
Sayfa No	2 / 2

14. Suriyeli, mavi kartlı, T.C vatandaşı (lise öğrenimini yurtdışında bitiren), Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Azınlıklar ve diğer Türk okullarında okuyan öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek.
15. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ikili antlaşmalarla üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin işlemlerini yürütmek
16. Öğrenime devam etmekte olan öğrencilerin ikamet, öğrenci belgesi, ve diğer işlemlerini yürütmek.
17. Kurum Kalite Politikalarına uymak,
18. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, Şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
19. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
20. Kanun, Yönetmelik, Mevzuatın takibi ve güncel tutulmasından sorumludur.
21. Birim risk koordinatörüdür.
22. Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak

**Onaylayan Amir**

.../.../20...  
Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY  
Daire Başkanı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Şef Gökhan Mehmet BALLI

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Halil İbrahim AZAK	Gökhan Mehmet BALLI	Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY