



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

**Görev Tanımı**

Doküman No	GT-014
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	05.04.2022
Revizyon No	001
Sayfa No	1 / 1

<b>Adı Soyadı</b>	Hatice ŞANLITÜRK
<b>Kadro Unvanı</b>	Sürekli İşçi
<b>Görevli Olduğu Birim</b>	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü
<b>Vekâlet</b>	Vildan MUTLUTÜRK
<b>Eğitim Düzeyi</b>	En az İlköğretim mezunu olmak
<b>Görev ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci Disiplin İşleri, Öğrenci Olayları ve İdari Davalar.</li><li>2. Disiplin Cezalarının YÖKSİS'e Girilmesi ve Takibi</li><li>3. 100/2000 YÖK Doktora Bursu İşlemleri</li><li>4. Genel Duyurular</li><li>5. Eğitim-Öğretim ve Öğrencilerle ilgili Genel Yazışmalar.</li><li>6. Burs Yazışmaları</li><li>7. Kurum Kalite Politikalarına uymak,</li><li>8. Görevlerini yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanı ve Üst Yöneticiye karşı sorumludur</li><li>9. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,</li><li>10. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, Şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak</li><li>11. Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak</li></ol>

**Onaylayan Amir**

.../.../20...

Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY  
Daire Başkanı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Sürekli İşçi Hatice ŞANLITÜRK

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol</b>	<b>Onay</b>
Halil İbrahim AZAK	Gökhan Mehmet BALLI	Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY