|  |
| --- |
| **İş Akışı Adımları** |
| Birimlerden gelen kontenjanlar ve Başvuru ve Değerlendirme takvimi hazırlanarak Üniversite Senatosuna sunulur.Başvuruların ön değerlendirilmesi Birim Koordinatörlerince yapılır. Sonuçlar Birim Öğrenci İşleri tarafından OBS'ye işlenir.Başvurular OBS'den online olarak yapılır. Kayıt raporu alınarak imzalanıp transkript belgesi ile bölüm sekreterliğine teslim edilir. Yerleştirme işlemi Öğrenci Bilgi Sistemi tarafından yapılır. Yerleştirme sonuçları birimlerin ilgili kurulları tarafından değerlendirilip karara bağlanıp birim web sayfasında ilan edilir.Güz Dönemi Çift Anadal, Güz ve Bahar Dönemleri için Yandal Haziran ayı içerisinde birimlerden koşullar ve kontenjanlar talep edilir.Yerleşen öğrencilerin kayıtları birim öğrenci işleri tarafından yapılır. |