|  |
| --- |
| **İş Akışı Adımları** |
| Kurum içiKurum dışıOnay alınması gereken birimlere söz konusu talebe ilişkin yazı gönderilir.Bilimsel ve kültürel toplantı, teknik gezi, anket ve sportif amaçlı izinler için gelen yazılarGelen cevabi yazı ilgili birime iletilirDış kurumlardan gelen izin talepleri ilgili birimlere yazılarak izin istenir. |