|  |
| --- |
| **İş Akışı Adımları** |
| Personelin bağlı olduğu birimden yetki yazısı gelmesiKADROLU AKADEMİK/İDARİ YETKİİstenilen yetkilerin OBS üzerine tanımlanmasıDIŞARDAN DERSE GİREN AKADEMİK YETKİ  Dışarıdan derse girecek personelin OBS üzerinden bölüme başvuru yapması. Bölüm tarafından kabul edilen personel için yetki yazısı gelmesi   w5 sistemi üzerinden sicil verilerek personelin OBS üzerine tanımlanması |