



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-0025
İlk Yayın Tarihi	24.11.2020
Revizyon Tarihi	24.11.2020
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	İpek GÜMÜŞCAN
Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi
Görevli Olduğu Birim	Uluslararası Öğrenci Ofisi
Vekâlet	Şef Gökhan Mehmet BALLI
Eğitim Düzeyi	En az yüksek lisans mezunu olmak
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Üniversitemiz tarafından yapılan SDÜYÖS sınavı ile alakalı iş ve işlemleri yürütmek,2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Kalite görevlerini yürütmek ve konu ile alakalı işlemleri yerine getirmek,3. Görevlendirildiği komisyon vb. çalışma gruplarında yer almak, rapor veya projeler hazırlamak,4. Sınav sonuçlarının açıklanmasından sonra kontenjanlara başvuran adayların evraklarının incelenmesi işlemlerini yürütmek,5. Birim Web sayfasının Çevirisini Yapmak,6. Kurum Kalite Politikalarına uymak,7. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, Şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,8. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,9. Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak

Onaylayan Amir

02/09/2022

Emrah GÜLCEMAL
Daire Başkanı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Öğretim Görevlisi İpek GÜMÜŞCAN

02.09.2022

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Halil İbrahim AZAK	Gökhan Mehmet BALLI	Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY