

# SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam ve Dayanak

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi enstitülerince yürütülen lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel şartlara ait uygulama esaslarını düzenler.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi Enstitülerince yürütülen tezli, tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim ve Öğretime İlişkin Genel Esaslar

#### Başvuru

**MADDE 4-** (1) Başvurular ilgili enstitünün lisansüstü programlara başvuru koşulları ilan metninde yer alan tarih aralığında çevrimiçi olarak Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemi adresinden yapılır.

(2) Anabilim/anasanat dallarındaki lisansüstü programlara aynı yarıyıldaki aynı düzeyde birden fazla başvuru yapılamaz.

(3) Mezuniyet notu veya Ağırlıklı Genel Not Ortalaması 4'lük sistemde olan aday başvuru sistemine sadece 4'lük not ortalamasını girmelidir. Mezuniyet notu veya Ağırlıklı Genel Not Ortalaması sadece 100'lük sistemde olan aday başvuru sistemine 100'lük not ortalamasını girmelidir. 100'lük sistemde notunu giren adayın notları, sadece YÖK dönüşüm tablosu esas alınarak sistem tarafından 4'lük not sistemine çevrilir.

#### Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavı ve başvurularının değerlendirilmesi

**MADDE 5-** (1) Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarına yapılan başvuruları değerlendirmek üzere bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavını yapacak en az üç asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşan jüri, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile oluşturulur.

(2) Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girecek aday, fotoğraflı ve onaylı özel bir kimlik belgesi (nüfus cüzdanı veya pasaport), transkript ve ilgili enstitünün başvuru koşulları ilan metninde belirtilen belgeleri yanında bulundurmaya zorundadır, aksi halde öğrenci sınava alınmaz.

(3) Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girmeyen aday, kayıt hakkı kazanamaz. Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavının mazeret sınavı yapılmaz.

#### Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

**MADDE 6-** (1) Kayıt yaptırdığı yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programından farklı bir programdan veya Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından

mezun olan öğrencilerin eksikliklerini gidermek amacıyla ilgili EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez, ağırlıklı not ortalamasına katılmaz ve kredi yükünden sayılmaz. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra danışmanın teklifi, ilgili EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile lisansüstü programa yönelik dersler alabilir.

(3) Bilimsel Hazırlık Programında geçirilen süre, lisansüstü ders almamak kaydıyla bu yönerge de belirtilen yüksek lisans ve doktora programı sürelerine dahil edilmez.

(4) Bilimsel hazırlık programı derslerini başarı ile tamamlayan ancak lisansüstü programa yönelik alınan derslerden başarısız olan bilimsel hazırlık programına kayıtlı öğrenci, bilimsel hazırlık programından başarılı sayılır.

(5) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken dersler, yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora/sanatta yeterlik programları için lisans ve/veya lisansüstü programlarından alınmalıdır.

(6) Bilimsel hazırlık programında alınan derslerde başarı notu yüksek lisans öğrencileri için en az 2.00, doktora öğrencileri için ise en az 2.50 olmak zorundadır.

(7) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre, dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bilimsel hazırlık programında geçirilen süre, yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

(8) Bilimsel hazırlık programı kapsamında, her yarıyıldan en fazla dört bilimsel hazırlık dersi alınabilir. Bilimsel hazırlık programı derslerinin yanı sıra, kayıtlı olunan lisansüstü program kapsamında iki yarıyıldan en fazla üç ders alınabilir.

(9) Sağlık Bilimleri Enstitüsü bilimsel hazırlık programı kapsamında öğrencinin alacağı bilimsel hazırlık ders sayısı, EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile belirlenir.

### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 7-** (1) Tezsiz programlar hariç, bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu EABD/EASD dalı başkanlığının onayı ve EYK kararıyla özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci kabul koşulları:

a) Özel öğrenci başvuruları, ilgili enstitünün akademik/iş takviminde belirlenen tarih aralığında Özel Öğrenci Başvuru Formu ile birlikte EABD/EASD başkanlığına yapılır.

b) Özel öğrenci olarak seminer ve uzmanlık alan dersi alınmaz. Özel öğrencilikte sadece mevcut programdaki Lisansüstü öğrencilerin seçtiği, o dönem için aktif olan dersler seçilebilir.

c) Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar hakkında öğrencinin ders aldığı EABD/EASD'na ilişkin yönetmelik hükümleri uygulanır.

ç) Özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerden tezli yüksek lisans programı ve yüksek lisans derecesi ile doktora programına kayıt olanlar en fazla iki dersi; doktora programına lisans derecesiyle kayıt olanlar ise en fazla dört dersi diğer yükseköğretim kurumlarından alabilirler.

d) Öğrencinin aldığı dersin öğrenim dili ile bu ders karşılığında öğrencinin diploma programında sayılacak dersin öğrenim dili aynı olmak zorundadır.

(3) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibak/muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Özel öğrenci statüsünde ders alınan dönemler, öğrencinin öğrenim süresine dâhildir.

(5) Özel öğrenciye diploma ya da derece verilmez, ancak ilgili enstitü tarafından, izledikleri EABD/EASD’nda aldığı dersleri ve notlarını gösterir bir belge verilir.

### **Yatay geçiş ve doğrudan geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

#### **MADDE 8- (1) Yatay geçiş**

a) Üniversite içindeki başka bir EABD/EASD programında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış, aldığı derslerden başarılı olan öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla ilan edilen kontenjan sayısınca kabul edilebilir. Tez aşamasında bulunan öğrenci, yatay geçiş yaptığı programda tez danışmanı ve tez gerekçesi değişikliği talebi yok ise öğrenim süresine kaldığı dönemden devam eder.

b) Lisansüstü programlara yatay geçiş başvuru koşulları, EABD/EASD kurulunun önerisi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Başvurular ilgili enstitünün ilan metninde yer alan tarih aralığında yapılır.

c) Öğrencinin kabul edildiği programdaki ders muafiyeti danışman teklifi, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile yapılır.

ç) Yatay geçiş için öğrencilerin, ilgili programın öğrenci kabul şartlarını taşıması ve geldikleri programda devam ettikleri derslerin devamını almış ve tamamını başarmış olmaları ve bu derslerden başarı not ortalamasının 4’lük not sistemi üzerinden yüksek lisans için en az 2.5 ve doktora için en az 3.0 veya eşdeğeri puan almış olmaları gerekir.

d) Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin kayıtlı oldukları üniversiteden alacakları yatay geçişine engel bir durum olmadığına dair belgeyi ve güncel transkript belgesini yatay geçiş yapacakları Enstitüye ibraz etmeleri gerekir.

e) Yatay geçiş yapacak adaylarda ALES ve yabancı dil belgesi süresi aranmaz.

f) Yatay geçiş yapacak adayların başvurularının değerlendirilmesi, bu yönergenin “Bilimsel Değerlendirme ve/veya Mülakat Sınav Jürilerinin Belirlenmesi ve Başvuruların Değerlendirilmesi” uyarınca yapılır.

g) Üniversitemizde araştırma görevlisi kadrosuna atanıp, başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gören veya kadrosunun bulunduğu programın açık olmaması durumunda başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlisi, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile birlikte başvuru yapması durumunda EYK kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanır.

ğ) Tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez.

#### **(2) Doğrudan geçiş**

a) Sosyal Bilimler Enstitüsü tezsiz yüksek lisans programları hariç, tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı bir öğrenci, bu programda en az bir yarıyıl tamamladıktan sonra aynı anabilim dalında tezli yüksek lisans programına doğrudan geçiş için başvuru yapabilir. Başvuru yapabilmesi için tezsiz yüksek lisans genel not ortalamasının en az 3.50 olması ve tezli yüksek lisans programına doğrudan geçiş için başvuru yaptığı yarıyıldaki tezli yüksek lisans programı kabul koşullarını sağlıyor olması gerekir. Öğrencinin tezli yüksek lisans programına doğrudan geçişi EABD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.

b) Tezli yüksek lisans programına kayıtlı bir öğrenci, bu programda en az bir yarıyıl tamamladıktan sonra aynı anabilim dalında lisans derecesi ile doktora programına doğrudan geçiş için başvuru yapabilir. Başvuru yapabilmesi için tezli yüksek lisans genel not ortalamasının en az 3.50 olması ve lisans derecesi ile doktora programına doğrudan geçiş için başvuru yaptığı yarıyıldaki lisans derecesi ile doktora programı kabul koşullarını sağlıyor olması gerekir. Öğrencinin lisans derecesi ile doktora programına doğrudan geçişi EABD önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.

c) Lisans derecesi ile doktora programına kayıtlı bir öğrenci, doktora programında geçirmiş olduğu süre doğrudan geçiş yapmak istediği programı tamamlamasına olanak sağlayacak kadar ise aynı anabilim dalında tezli yüksek lisans programına doğrudan geçiş yapmak üzere başvuru yapabilir. Öğrencinin tezli yüksek lisans programına doğrudan geçişi EABD önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.

ç) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kayıtlı bir öğrenci, sanatta yeterlik programında geçirmiş olduğu süre doğrudan geçiş yapmak istediği programı tamamlamasına olanak sağlayacak kadar ise aynı anasanat dalında tezli yüksek lisans programına doğrudan geçiş yapmak üzere başvuru yapabilir. Öğrencinin tezli yüksek lisans programına doğrudan geçişi EASD önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.

d) Doğrudan geçiş yapan öğrencinin önceki programında başarılı olduğu dersler danışman teklifi, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile sayılabilir.

### **Dereceye giren öğrenci kabulü**

**MADDE 9–** (1) Öğrenim gördükleri lisans programını birinci, ikinci veya üçüncülük derecesiyle bitiren Süleyman Demirel Üniversitesi mezunları programın istediği ilan koşullarını sağlamaları halinde kontenjan dâhilinde kabul edilebilir.

(2) Tezli yüksek lisans programları için dereceye giren öğrenci kontenjanı her EABD/EASD için iki öğrenci ile sınırlıdır. Başvurular, başvuru takviminde belirlenen süre içinde Dereceye Giren Öğrenci Başvuru Formu ile ilgili enstitüye yapılır.

(3) Dereceye giren öğrenci kabulü ve adayların başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanının % 50'si, mezuniyet not ortalamasının %40'ı ve yabancı dil sınav sonuç puanının %10'u dikkate alınır. Adaylar, kontenjan sayısı dikkate alınarak yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır ve ilgili programa kayıt hakkı kazanır. Puan eşitliği durumunda ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir.

### **Derslerin açılması, ders ekleme/bırakma, ders saydırma ve ders muafiyeti, diğer yükseköğretim kurumundan/enstitüden ders alma ve uzaktan eğitim/II. öğretim programlarından ders alma**

#### **MADDE 10–** (1) Derslerin açılması

a) Bir dersin bir yarıyılıda açılabilmesi için o derse tezli/tezsiz yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik programında öğrenim gören en az bir öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

b) Açılan seminer, dönem projesi ve uzmanlık alan ders konularının ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde danışman tarafından Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi gerekir.

c) Doktora/Sanatta yeterlik sınavında başarılı olan öğrenciler tarafından alınabilecek 'Gelişim ve Öğrenme' ile 'Öğretimde Planlama ve Değerlendirme' derslerinin verilmesinde Eğitim Bilimleri Enstitüsü sorumludur. 'Gelişim ve Öğrenme' ile 'Öğretimde Planlama ve Değerlendirme' dersleri Tezli Yüksek Lisans programlarında seçmeli, Doktora programlarında ise tez döneminde alınması zorunludur.

ç) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında ders döneminde alınması zorunludur.

#### (2) Ders ekleme/bırakma

a) Ders ekleme/bırakma işlemleri ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde Enstitüler Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrenci tarafından yapılarak danışmanı tarafından onaylanması gerekir.

b) Danışman, kendisine tanınan süre içerisinde onay işlemini gerçekleştirmez ise öğrencinin seçmiş olduğu dersler kesinlik kazanır.

c) Enstitülerde lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında aynı isim ve/veya aynı içerikle ders açılmaz.

ç) Lisansüstü öğrencilerin (Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencileri hariç) danışmanlarından alabileceği ders sayısı (uzmanlık alan, seminer ve proje dersleri hariç) toplam 4'ü geçemez.

(3) Ders saydırma ve ders muafiyeti

a) Bir lisansüstü programa kayıt hakkı kazanan veya yatay geçişle gelen öğrencilerin, eğitim-öğretime başladıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde ilgili EABD/EASD başkanlığına muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir. Öğrencilerin sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri kabul edilmez.

b) Daha önce lisansüstü öğrenci statüsünde ders almış ve kaydını sildirmiş ve/veya kaydı silinen öğrenci, geçme notu 4'lük not sistemi üzerinden yüksek lisans için en az 2.0 ve doktora/sanatta yeterlik için en az 2.5 olan en fazla beş dersi (seminer dersi ve uzmanlık alan dersi hariç) ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde kabul edildiği lisansüstü programda alması gerekli olan derslerin kredileri ve içeriklerinin uygun bulunması koşuluyla danışman teklifi, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile saydırabilir.

c) Öğrenci bir yarıyıld, muafiyet/intibak işlemleri hariç olmak üzere, en fazla 42 AKTS kredilik ders seçebilir.

ç) Bir lisans veya lisansüstü programından mezun olan öğrencinin aldığı dersler (pedagojik formasyon ve bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren dersler hariç) kayıtlı olduğu yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı için saydırılmaz. Pedagojik formasyon ve bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren dersleri daha önce almış ve başarılı olmuş öğrenciler derslerin kredileri ve içeriklerinin uygun bulunması koşuluyla başvuruda bulunmaları halinde danışman teklifi, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile muaf sayılabilir. İlgili ders transkriptte muaf olarak gösterilir, kredi yüküne sayılmaz ve ağırlıklı genel not ortalaması hesabına katılmaz.

d) Bir lisans veya lisansüstü programından mezun olan öğrencinin aldığı dersler kayıtlı olduğu yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programında tekrar alınamaz.

e) Öğrencinin daha önce katılmış olduğu lisansüstü eğitim programından ders saydırma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları EABD/EASD teklifi ve EYK kararı ile belirlenir.

(4) Diğer enstitüden /yükseköğretim kurumundan ders alma

a) Eğitim Bilimleri Enstitüsünden alınacak Pedagojik formasyon dersleri hariç, öğrenci alacağı derslerin en fazla ikisini EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile diğer enstitü / yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden seçebilir.

(5) Uzaktan eğitim/II. öğretim programlarından ders alma

a) Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programına kayıtlı öğrenci, üniversite yönetim kurulunca tezsiz yüksek lisans programları için belirlenen yarıyıl ücretini ödemek kaydıyla tezsiz yüksek lisans programlarından en fazla 2 ders alabilir.

**Derse devam ve kredi değeri, sınavdan başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, sınav notuna itiraz ve notlarda maddi hata**

**MADDE 11– (1) Derse devam ve kredi değeri**

a) Öğrencinin teorik derslerin en az % 70'ine, laboratuvar ve uygulamaların ise en az % 80'ine devam etmesi gerekir. Öğrencinin devam durumu, öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

b) Tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında, zorunlu/seçmeli derslerin, uzmanlık alan derslerinin, seminer derslerinin ve proje derslerinin yarıyıl AKTS kredi değeri 6'dır.



c) Doktora/sanatta yeterlik programlarında yeterlik sınavı AKTS kredi değeri 40 ve tez önerisinin yarıyıl AKTS kredi değeri 30'dir. **(15/01/2021 tarihli ve 566/1 sayılı senato kararı ile değişik)**

ç) Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik tez çalışmasının yarıyıl AKTS kredi değeri 36'dır. **(15/01/2021 tarihli ve 566/1 sayılı senato kararı ile değişik)**

(2) Sınavdan başarılı sayılma koşulları

a) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavından ibarettir.

b) Sınavlarda tam not 100 puandır. Sınavlar ödev, proje, yazılı not, sözlü sunum, yazılı-uygulamalı veya sözlü-uygulamalı yapılabilir.

c) Bir ders için başarı notu, ara sınav notunun % 50'si ile yarıyıl sonu sınav notunun % 50'sinin toplanması ile hesaplanarak dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir. Bir dersten başarılı olabilmek için; ders notunun yüksek lisans için en az 2.0, doktora için en az 2.5 olması gerekir.

ç) Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavına giremez.

d) Diğer yükseköğretim kurumlarından EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu ilgili enstitünün EYK kararı ile kesinleşir.

(3) Ders tekrarı

a) Öğrenci, başarısız olduğu dersi tekrarlamak zorundadır.

b) Öğrenci, başarısız olduğu dersin açılmaması veya programdan kaldırılması halinde, danışmanın önerisi, EABD/EASD başkanlığının teklifi ve enstitü müdürlüğüne bildirmek koşulu ile ilgili dersin yerine uzmanlık alan dersi hariç başka bir ders alabilir.

c) Öğrenci, ağırlıklı genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla başarılı olduğu dersi tekrar alabilir. Ders tekrarı başvurusu, ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen ders kaydı ve ders kayıt yenileme tarihlerinde öğrencinin dilekçesi, danışman onayı ve EABD/EASD başkanlığının teklifi ile enstitü müdürlüğüne yapılır. Öğrencinin ağırlıklı genel not ortalamasının hesaplanmasında dersten en son alınan başarı notu dikkate alınır.

(4) Sınav notuna itiraz

a) Öğrenci, lisansüstü dersten aldığı sınav notunun ilan edildiği tarihten itibaren 7 iş günü içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak sınav notuna maddi hata yönünden itiraz edebilir.

b) İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç 7 iş günü içinde değerlendirir ve sonucu evraklarla birlikte enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması halinde not değişikliği, EYK kararı ile kesinleşir.

c) Sınav notuna ilişkin öğretim üyesi tarafından herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde düzeltme işlemi, ilgili öğretim üyesinin söz konusu sınav notunun ilan edildiği tarihten itibaren 7 iş günü içinde gerekçe ve nedenlerini (Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb.) belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile enstitü müdürlüğüne başvurusu sonucu, EYK tarafından karara bağlanır.

### **Kayıt dondurma**

**MADDE 12–** (1) Lisansüstü öğrencinin hastalığı ve/veya doğum yapması durumunda, sağlık durumunun uygun olmadığını en az dört haftalık sağlık raporu ile belgeleyen öğrencinin sağlık raporunun süresine bağlı olarak EYK kararı ile kayıtları dondurulur. Öğrenci, raporun başlama tarihinden itibaren, en geç yedi iş günü içinde durumunu açıklayan dilekçe ve belgelerini enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu süre içerisinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrenciye, askerlik süresine karşılık gelen yarıyıllarda, EYK kararı ile kayıt dondurma hakkı verilir.

(3) Eğitim ve öğretim için yurt dışında bulunma, birinci dereceden yakınının hastalığı, refakat, doğal afet, öğrenci olduktan sonraki tutukluluk ve mahkûmiyet halleri ve EYK'nın uygun göreceği öğrenimini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerden dolayı eğitimine devam edemeyen öğrencilere, bu durumlarını belgelemek koşuluyla EYK kararıyla kayıt dondurma hakkı verilir.

(4) Kayıt dondurma süresi en çok iki yarıyıldır ve eğitim süresinden sayılmaz.

### **Kayıt silme**

**MADDE 13-** (1) Öğrencinin, kendi isteği ile kaydını sildirmek istediğini yazılı olarak beyan etmesi, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması, ders/tez dönemlerinde başarısız olması veya azami süreler içerisinde programı tamamlayamaması durumunda, EYK kararıyla kayıt silinir. Ödemiş olduğu katkı payı ve öğrenim ücretleri iade edilmez.

(2) Kaydı silinen öğrencinin durumu, ilgili birim ve kurumlara bildirilir.

### **İntihal raporunun alınmasına ilişkin hususlar**

**MADDE 14-** (1) Tez Çalışması İntihal Raporu, Üniversitemiz Kütüphane Dokümantasyon Merkezi tarafından kullanıma sunulan, İntihal Tespit Programı üzerinden alınır.

(2) İntihal programları sadece akademik personelin kullanımına açıktır. Bu nedenle, tez çalışması ile ilgili raporu öğrenci, tez danışmanı ile birlikte hazırlamalıdır.

(3) Yazılım programında filtreleme seçenekleri aşağıdaki şekilde ayarlanır;

a) Kaynakçalar hariç,

b) Alıntılar dahil,

c) 10 kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç.

Program menüsünde bulunan diğer filtreleme seçenekleri raporlamaya dâhil edilmez.

(4) Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra rapor elektronik olarak öğrenci adı ve soyadı ile kaydedilir. Tez Çalışması İntihal Raporu oluşturulur. Raporun tez çalışmasının toplam "% benzerlik oranını" ve raporun alındığı tarihi gösteren ilk sayfanın çıktısı alınır. Bu sayfa danışman ve öğrenci tarafından imzalanır.

(5) Tez Savunma sınavına girecek olan öğrenciler, Tez Savunma Sınavı Öncesi, Tez Teslim Tutanağı ile birlikte intihal raporunun sadece imzalanmış ilk sayfasını, diğer belgelerle birlikte enstitüye elden teslim eder. Tez Çalışması İntihal Raporu'nun tamamı ise tez savunma jüri üyelerinin yer aldığı üst yazıya ek yapılarak elektronik (ebys) olarak Enstitüye iletilir. Enstitü Yönetim Kurulu gerekli incelemeleri yaptıktan sonra tezin savunulabilirliğini onaylayarak, tez ile birlikte "İntihal Programı Raporu Beyan Belgesi"ni ve jüri onay kararlarını, danışmana ve jüri üyelerine gönderir.

(6) Tez intihal raporunda benzerlik oranının alıntılar dahil %25'in altında olması gerekmektedir. Tez intihal raporunda benzerlik oranının alıntılar dahil %25'in altında olması, tek başına tezde intihal olmadığı anlamına gelmez. Benzerlik oranı bu oranların altında olsa bile bilimsel atıf ve alıntı usullerine uyulması gerekmektedir. Bu kurallara uyulmaması halinde bundan doğacak sorumluluk öğrenciye aittir.

(7) Benzerlik oranının %25'i geçmesi durumunda, tez sınav jürisi atanmaz ve öğrenciden bu oranı geçmeyecek şekilde düzeltme yapılması istenir.

(8) Benzerlik oranında ve benzer olan kısımların düzeltilmesi konusunda tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

(9) Tezin savunma sonrası uzatma alması ve/veya kapsamlı değişiklik içermesi durumunda intihal raporunun yeniden oluşturularak Enstitüye aynı şekilde iletilmesi gereklidir.

### **Lisansüstü tezlerin erişime açılmasının ertelenmesi talebi**

**MADDE 15-** (1) Lisansüstü teze ilgili patent başvurusu yapılması veya patent alma sürecinin devam etmesi durumunda, tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü üzerine enstitü veya fakülte yönetim kurulu iki yıl süre ile tezin erişime açılmasının ertelenmesine karar verebilir.

(2) Yeni teknik, materyal ve metotların kullanıldığı, henüz makaleye dönüşmemiş veya patent gibi yöntemlerle korunmamış ve internetten paylaşılması durumunda 3. şahıslara veya kurumlara haksız kazanç imkanı oluşturabilecek bilgi ve bulguları içeren tezler hakkında tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü üzerine enstitü yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile altı ayı aşmamak üzere tezin erişime açılması engellenebilir.

(3) **Gizlilik dereceli tezler:** Ulusal çıkarları veya güvenliği ilgilendiren, emniyet, istihbarat, savunma ve güvenlik, sağlık vb. konulara ilişkin lisansüstü tezlerle ilgili gizlilik kararı, tezin yapıldığı kurum tarafından verilir. Kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde hazırlanan lisansüstü tezlere ilişkin gizlilik kararı ise, ilgili kurum ve kuruluşun önerisi ile enstitünün uygun görüşü üzerine, üniversite yönetim kurulu tarafından verilir. Gizlilik kararı verilen tezler Yükseköğretim Kurulu'na bildirilir. Gizlilik kararı verilen tezler gizlilik süresince enstitü tarafından gizlilik kuralları çerçevesinde muhafaza edilir, gizlilik kararının kaldırılması halinde Tez Otomasyon Sistemine yüklenir.

### **Öğretim üyelerine ilişkin genel hususlar**

**MADDE 16-** (1) Lisansüstü programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlık sayısı YÖK'ün belirlediği sınırlar dahilinde olup, bu sayının altına düşene kadar öğretim üyelerine yeni danışmanlık verilmez.

(2) İki adet ikinci danışmalığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

(3) Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç olmak üzere, doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakültelerinde ise öğretim üyelerinin doktora programlarında danışman olabilmesi için 4 yarıyıl lisans veya 2 yarıyıl lisansüstü programlarda ders vermiş olması gerekmektedir.

(4) Uzmanlık alan dersi ve danışmanlık dersi; eğitim-öğretimin başladığı tarihte başlamak üzere güz yarıyılında kaydolan öğrenci için bahar yarıyılı kayıt yenileme tarihi başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolan öğrenci için güz yarıyılı kayıt yenileme tarihi başlangıcına kadar yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

(5) Danışmanlık dersi haftada 1 saat uygulama ve uzmanlık alan dersi haftada 4 saat teorik olarak yapılır.

(6) Lisansüstü programlarda her yarıyıl için öğretim üyelerinin açabileceği ders sayısı, seminer ve uzmanlık alan dersleri hariç bütün enstitü tezli lisansüstü programlarında toplam en fazla 3 ve bütün enstitü tezsiz lisansüstü programlarında toplam en fazla 3'tür.

(7) Uzmanlık alan dersi haftalık ders programı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Bir yarıyıldan fazla uzmanlık alan dersi ücretlendirilir. Uzmanlık alan dersi sınav yüküne dâhil değildir. Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda, ayrıca yabancı dilde açılan uzmanlık alan dersi ücreti ödenmez.

(8) Danışmanlık dersi ücreti, öğretim üyesinin danışmanlık yaptığı ilgili yarıyıldan itibaren en fazla 10 öğrenci için ödenir.



(9) Seminer dersi haftalık ders programı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilmez. Seminer dersi her tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programı için güz ve bahar yarıyıllarında ayrı ayrı açılabilir.

(10) Yükseköğretim Kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları (tezsiz yüksek lisans programları hariç) süreç tamamlayıncaya kadar devam eder.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tezsiz Yüksek Lisans**

#### **Adaylarda aranacak koşullar**

**MADDE 17–** (1) Adayın yüksek lisans programına başvurabilmesi için ilgili EABD/EASD tarafından önerilen ve EK tarafından kabul edilen lisans program/programlarından mezun veya başvuru tarihlerinin bulunduğu dönem sonunda lisans mezunu olabilecek durumda olması gerekir.

(2) Tezsiz yüksek lisans ve EASD tezli yüksek lisans programına başvuran adayda ALES ve yabancı dil koşulu aranmaz.

#### **Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavı ve başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 18 –** (1) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayın sadece mezuniyet not ortalaması veya Ağırlıklı Genel Not Ortalaması dikkate alınır ve adaya bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavı yapılmaz.

#### **Danışman atanması ve ikinci danışmanlık**

**MADDE 19–** (1) Tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı her öğrenci için EABD/EASD Kurulu, öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak üniversite öğretim üyeleri arasından öğrencinin danışmanını ilgili enstitüye önerir. Danışman, EYK onayı ile ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde öğrencinin kayıt yaptırdığı yarıyıl başlangıcından önce atanır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında ikinci danışman ataması yapılmaz.

#### **Ders ve dönem projesi**

**MADDE 20–** (1) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, danışman öğretim üyesinin teklifi ve EYK kararı ile lisans derslerinden seçilebilir.

(2) Öğrencinin lisansta almış olduğu dersler tezsiz yüksek lisans ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

(3) Dönem projesi dersi kredisiz olup, danışman tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

#### **Proje çalışma konusu belirlenmesi ve değiştirilmesi**

**MADDE 21–** (1) Öğrenci proje konusunu, dönem projesi dersini seçtiği yarıyılın başladığı tarihten itibaren otuz gün içerisinde enstitüye bildirir.

(2) Öğrenci, proje dersini tekrarlayacağı yarıyıl başında proje dersine tekrar kayıt olmak koşuluyla proje konusu değişikliği talebinde bulunabilir.

#### **Proje dersinin sonuçlanması**

**MADDE 22–** (1) Öğrenci, en erken ikinci yarıyıl da proje dersini alır. Proje çalışmasında elde edilen veriler, Senato tarafından belirlenen Tez/Proje, Yazım Kılavuzuna uygun olarak yazılır.

(2) Dönem projesinin, danışman tarafından ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde Enstitüler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine yüklenmesi gerekir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Tezli Yüksek Lisans**

### **Adaylarda aranacak koşullar**

**MADDE 23-** (1) Adayın yüksek lisans programına başvurabilmesi için ilgili EABD/EASD tarafından önerilen ve EK tarafından kabul edilen lisans program/programlarından mezun veya başvuru tarihlerinin bulunduğu dönem sonunda lisans mezunu olabilecek durumda olması gerekir.

(2) T.C. ve/veya yabancı uyrukluların, yurt dışında bulunup Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanınan Bir Yükseköğretim Kurumundaki öğrenimlerinin ardından, Üniversitemiz Lisansüstü Enstitülerinde öğrenim görme talebinde bulunmaları durumunda; “Klinik uygulaması olan sağlık alanları” haricinde kendilerinde daha önce kurumların tanınıp tanınmadığına dair yükseköğretim kurumlarından alınan tanınma belgesine (mülteciler hariç) sahip olması, klinik uygulaması olan sağlık alanları için diploma denklik belgesine sahip olması gerekir.

(3) Adayın EABD tezli yüksek lisans programında başvurduğu programın ilan edilen ALES puan türünden en az 55 puan veya ilgili EABD/EASD tarafından istenen puanı sağlaması gerekir. Ancak güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

(4) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT puanları ALES eşdeğeri olarak kullanılabilir. GRE ve GMAT puanlarının ALES puanına dönüşümü Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu kullanılarak yapılır.

(5) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayın, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birine girmesi ve varsa ilgili EABD/EASD başkanlıklarının belirlediği dil şartını sağlaması gerekir.

(6) Bilim alanı yabancı dil (Batı Dilleri Edebiyatı ABD, İngiliz Dili Eğitimi ABD vb...) olan yüksek lisans programlarına başvuran adayın Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bilim alanı dışında bir dil ile ilgili EABD/EASD başkanlıklarının belirlediği dil şartını sağlaması gerekir.

(7) Eğitim-öğretimin tamamen yabancı dille yapıldığı programlara başvuran adayın, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan şartını sağlaması gerekir.

### **Başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 24-** (1) Tezli yüksek lisans programına başvuran adayın başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanının % 50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının veya Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının %25'i, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınav notunun %15'i ve yabancı dil sınav sonuç puanının %10'u dikkate alınır.

(2) Sağlık Bilimleri Enstitüsü tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayın başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanının % 50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının veya Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının %15'i, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınav notunun %20'si ve yabancı dil sınav sonuç puanının %15'i dikkate alınır.

(3) Başarı notu, tezli yüksek lisans programları için en az 60 puan olan adaylar, kontenjan sayısı dikkate alınarak yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır ve ilgili programa kayıt hakkı kazanır. Puan eşitliği durumunda ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir. Hem bilimsel değerlendirme hem de mülakat sınavının yapılması halinde katkıları eşittir.

(4) Güzel Sanatlar Enstitüsü yüksek lisans başvurusunda, alanla ilgili bilgilerin ölçülmesinin amaçlandığı yazılı sınav uygulamasının %50'si; dosya inceleme ve/veya uygulamalı sınavının %25'i; mülakat sınavının %25'inden oluşan başarı puanının yüksek puandan düşük puana doğru sıralanması ile öğrenci alır. Öğrenci alımında 60 başarı puanı esas olarak kabul edilir. 60'ın altında puan alan öğrenciler başarısız olarak tanımlanır. Sınavlardan herhangi birine girmeyen öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır.

### **Kayıt ve kayıt yenileme**

#### **MADDE 25– (1) Kayıt**

a) Kesin kayıt hakkı kazanan asil ve yedek adaylar Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemi adresinde ve/veya ilgili enstitü internet sayfasında ilan edilir.

b) Yüksek lisans programlarına kesin kayıt hakkı kazanan aday, istenen belgelerle birlikte ilgili enstitüye başvurarak kesin kaydını şahsen yapmak veya noter onaylı vekâlet verdiği kişi tarafından yaptırmak zorundadır.

c) Belirlenen süre içerisinde kesin kaydını yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine, yedek adaylardan başarı puanına göre boş kalan kontenjan sayısı kadar aday kayıt hakkı kazanır.

ç) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya üniversite/noter tarafından onaylı örneği kabul edilir. e-devlet üzerinden alınan tüm belgeler onaylı kabul edilir. Askerlik durumuna ilişkin olarak adayın dilekçe ile başvurusu üzerine işlem yapılır.

d) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle kayıt hakkı kazanmış adayın, tespiti halinde kaydı yapılmaz; yapılmış ise bulunduğu yarıyıla bakılmaksızın kaydı silinir. Kendisine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve hakkında yasal işlem başlatılır.

e) Kayıt işlemi tamamlayan öğrenciye, öğrenci kimlik belgesi düzenlenir. Kimlik belgesinde öğrenciyi tanıttıcı bilgiler yer alır.

f) Kesin kayıt işlemi tamamlayan öğrenci, ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde ders kaydını yapmak zorundadır.

g) İkinci öğretim yüksek lisans öğrencileri birinci öğretime geçiş yapabilirler. Bu öğrenciler ikinci öğretim harcı öder.

#### **(2) Kayıt yenileme**

a) Öğrencinin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı yarıyıldan itibaren geçirdiği tüm yarıyıllar kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın öğrenim süresine dahil edilir.

b) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci her yarıyıl ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde kayıtlı olduğu programın öğrenim sürelerini aşması durumunda katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır.

c) Kayıt yenileyecek öğrenci, ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde ders, uzmanlık alan dersi, seminer dersi, yeterlik sınavı, proje dersi ve tez kayıt işlemi yapmak zorundadır.

ç) Tezli yüksek lisans programındaki öğrencinin tez aşamasına geçebilmesi için EABD/EASD başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlerlik derslerden başarılı olmasının yanı sıra, zorunlu seminer ve seçilmesi halinde uzmanlık alan dersi ile birlikte toplam en az 60 AKTS kredilik dersten başarılı olması gerekir.

d) Öğrenci, kayıtlı olduğu enstitü bünyesindeki diğer anabilim/anasanat dallarından ders seçebilir.

e) Danışman öğretim üyesi, ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.

f) Danışman, kendisine tanınan süre içerisinde onay işlemini gerçekleştirmez ise öğrencinin seçmiş olduğu dersler onaylanmış sayılır.

g) Öğrencinin kayıt yenilemesi için akademik takvimde belirtilen tarihlerde katkı payı veya öğrenim ücretini yatırması ve Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders seçimi yapması gerekir.

ğ) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, danışman onayı ve EYK kararı ile lisans derslerinden seçilebilir. Öğrencinin lisans programında almış olduğu dersler yüksek lisans ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

h) Süresi içerisinde kayıt yenileyemeyen öğrenci, mazeret başvurusunu akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili enstitüye yapar. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumunu belgeleyen öğrencinin mazereti EYK tarafından karara bağlanır. Süresi dışında yapılan ve belgelendirilemeyen başvurular değerlendirmeye alınmaz.

ı) Kayıt yenilemeyen öğrenci, kayıt yenilemediği yarıyılta öğrencilik haklarından yararlanamaz. Ancak kayıt yenilemediği yarıyıl, öğrenim süresine dahil edilir.

i) Kayıt yenilemeyen tezli yüksek lisans öğrencisi kayıt yenilemediği yarıyılta tez önerisi veremez, tez savunma sınavına giremez ve yarıyıl sonunda tezini teslim edemez.

j) Öğrenci, kayıt yenilemediği yarıyılta tez savunma sınavına giremez.

k) Azami süreler içerisinde tez savunma sınavına girerek tezi hakkında düzeltme kararı verilen yüksek lisans öğrencilerine verilecek en fazla 3 (üç) aylık süre azami süreye dahil edilmez ve tez teslim süreleri sonraki yarıyılta sarkan öğrenciler ders/tez dersi seçimi yapmazlar. Ancak ilgili öğrencilerden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar gereğince katkı payı/öğrenim ücreti alınır.

### **Danışman atanması, ikinci danışman atama ve danışman değişikliği**

#### **MADDE 26– (1) Danışman atanması**

a) Tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı her öğrenci için EABD/EASD Kurulu, öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak üniversite öğretim üyeleri arasından, öğrencinin danışmanını ilgili enstitüye önerir. Danışman, EYK onayı ile ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde öğrencinin kayıt yaptırdığı yarıyıl başlangıcından önce atanır.

b) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları danışmanı tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı derslerin uygunluğuna karar verir ve her yarıyıl ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihler arasında Enstitüler Öğrenci Bilgi Sisteminden onaylar. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür.

c) Yükseköğretim Kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları öğrenci mezun olana kadar devam eder.

#### **(2) İkinci danışman atama**

a) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, tez konusu ile ilgili üniversite kadrosu içinden veya üniversite kadrosu dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. İkinci tez danışmanı, danışmanın teklifi, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.

b) İkinci danışman ataması tez gerekçesi kabul edildikten sonra yapılır.

c) Öğrenciye ikinci danışman atanması durumunda, geçerli olan tarihten itibaren öğrencinin bütün EABD/EASD başkanlığı ile gerçekleştireceği işlemlerde ikinci danışmanın da imzası veya parafının olması zorunludur.

ç) İkinci danışmanın ilgili EABD/EASD başkanlığına veya enstitüye başvurması halinde EYK kararı ile ikinci danışmanlığı sonlandırılır.

(3) Danışman değişikliği

a) Öğrencinin danışman değişiklik talebi veya öğretim üyesinin danışmanlığı bırakma talebi ilgili enstitünün danışman değişiklik formu kullanılarak EABD/EASD başkanlığına yapılır. Danışman değişikliği EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.

b) Danışman değişikliği öğretim üyelerinin tez danışmanlık sayısı dikkate alınarak yapılır.

c) Tez gerekçesi kabul edildikten sonra danışman değişikliği talebinde bulunan öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden, yüksek lisans için en az bir tam yarıyıldan önce, doktora/sanatta yeterlik için tez önerisi değişikliği yapıldıysa en az dört başarılı bulunan tez izleme sınavından önce tezini teslim edemez.

**Uzmanlık alan dersi**

**MADDE 27–** (1) Yüksek lisans için her yarıyla ait farklı kodlu Uzmanlık Alan dersi bulunmaktadır.

(2) Danışman, lisansüstü öğrencilerinin öğrenimleri süresince tüm diğer akademik, idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi açabilir.

(3) Öğrenci, uzmanlık alan dersini birinci danışmanından alır.

(4) Lisansüstü öğrencileri uzmanlık alan dersini danışmanın isteğine bağlı olarak almak ve devam sağlamak zorundadır. Uzmanlık alan dersi sıralı şekilde alınmak zorundadır.

(5) Danışman, öğrencinin başarı durumunu bir sonraki dönem başlamadan önce Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine, G (Başarılı) veya K (Başarısız) olarak girer.

(6) Uzmanlık alan dersi öğrencinin ders yükü kredisine dahil edilir. Bu dersi alan öğrenci başarısız olması durumunda, başarılı oluncaya kadar dersi tekrar eder.

(7) Danışman, her bir öğrenci için ayrı ayrı ya da tez konuları benzer olduğunda ortak olarak uzmanlık alan dersi açıp yürütebilir. Uzmanlık alan dersinin ortak açılması durumunda söz konusu dersin ücretlendirilmesi tek ders olarak değerlendirilir.

(8) İlgili öğretim üyesi yarıyıl başında uzmanlık alan dersine ilişkin bilgileri Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine kaydeder.

(9) Öğrenci, toplamda en fazla dört yarıyıl olmak üzere, ders aşamasında en fazla 2 ve her yarıyıl en fazla bir uzmanlık alan dersi alabilir. **(15/01/2021 tarihli ve 566/1 sayılı senato kararı ile değişik)**

**Seminer dersi**

**MADDE 28–** (1) Yüksek lisans programında öğrenci seminer dersini ders aşamasında alır.

(2) İlgili öğretim üyesi yarıyıl başında seminer dersine ilişkin bilgileri Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine kaydeder.

(3) Öğrenci Seminer Ders Konusu Formunu danışmanının da onayını alarak ilgili enstitüye seminer dersini aldığı dönemin Ekle-Sil tarihi sonuna kadar teslim etmelidir. Seminer konusu girişi Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine danışman tarafından yapılmalı ve öğrenci ile danışman tarafından aynı sistem üzerinden onaylanmalıdır.

(4) Öğrenci seminerini enstitüler akademik iş takviminde belirtilen tarih aralığında sözlü olarak sunar.

(5) Danışman, öğrencinin başarı durumunu bir sonraki dönem başlamadan önce Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine, G (Başarılı) veya K (Başarısız) olarak girer.



### **Tez konusu belirleme**

**MADDE 29–** (1) Öğrenci yüksek lisans tez önerisini, kredili dersler ile seminer çalışmasını başarıyla tamamlamasından sonra gerekçesi ile birlikte en geç bir sonraki dönemin Ekle-Sil tarihinin bitimine kadar ilgili enstitüye teslim etmelidir. EABD/EASD kurul kararı ile ilgili enstitüye iletilen tez önerisi EYK kararı ile kesinleşir. Tez önerisi kabul edilen öğrenci, en geç 1 (bir) ay içinde Tez Otomasyon Sistemine üye girişi yaparak Tez Veri Giriş Formunu doldurur.

(2) Tezli yüksek lisans öğrencisi, tez konusunun kesinleştiği yarıyıl dahil en az iki yarıyıl tez olmak üzere en erken üç yarıyıldan mezun olabilir.

(3) Tezde yapılacak olan çalışmada etik kurul onayının gerekmesi durumunda danışman, üniversitemiz web sayfasından (<http://etikkurul.sdu.edu.tr/tr>) istenen form ve belgeleri doldurarak EABD/EASD’na başvuruda bulunur. EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile Etik Kurul Onayına başvuruda bulunulur.

(4) Tez konusu, danışmanın teklifi, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.

### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 30–** (1) Yüksek lisans tezinin sonuçlandırılması için öğrenci;

a) Tezini Senato tarafından belirlenen ilgili enstitünün Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde yazarak danışmanına sunar.

b) Tezin savunulabilir olduğuna ilişkin danışmanı tarafından doldurulan Tez Ön İnceleme Formu ile birlikte tezi enstitüye teslim eder.

c) Danışmanı tarafından teklif edilen Tez Savunma Jürisi Teklif Formunu EABD/EASD kurul kararı ile ilgili enstitüye önerir ve EYK tarafından karara bağlanır.

ç) Senatonun belirlediği esaslara göre yüksek lisans yayın, proje ve/veya sergi, koşullarını sağlar.

d) Tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

### **Tez savunma jürisi**

**MADDE 31–** (1) Jüri, danışmanın önerisi, ilgili EABD/EASD kurulunun teklifi ve EYK kararı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur.

(2) Jürinin üç kişiden oluşması durumunda EABD/EASD başkanlığı, Tez Ön İnceleme Formu ile biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de üniversite dışından olmak üzere üç asil, biri üniversite dışından olmak üzere iki yedek, toplam beş öğretim üyesini enstitüye önerir. Üç kişiden oluşan jürilerde ikinci danışman jüride görev alamaz.

(3) İkinci danışmanın jüride yer alması durumunda EABD/EASD başkanlığı enstitüye, Tez Ön İnceleme Formu ile biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de üniversite dışından olmak üzere beş asil, biri üniversite dışından olmak üzere iki yedek, toplam yedi öğretim üyesi önerir.

(4) Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun uyumlu olması gerekir.

(5) İlgili enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılmayan tezlerin EYK tarafından savunma jürileri oluşturulmaz.

### **Tez savunma sınavı**

**MADDE 32–** (1) Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışman ve jüri üyelerine gönderir.

(2) Danışman ve jüri üyeleri, rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tezi enstitü yönetim kuruluna gönderir.

(3) Jüri üyeleri, EYK kararı alındığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde, belirlenen tarih ve yerde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

(4) Zorunlu nedenlerle tez savunma sınavına katılamayacak jüri üyesi, katılamama gerekçesini tez savunma sınav tarihinden önce ABD/ASD başkanlığına ve/veya enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(5) Tez savunma sınavı, EYK tarafından belirlenen salon, tarih ve saatte öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. EYK tarafından belirlenen salon, tarih ve saatte yapılmayan sınav tekrarlanır.

(6) Tez savunma sınavı danışmanın talebi durumunda, EYK kararı ile belirlenen tarih ve yerde interaktif sistem üzerinden yapılabilir.

(7) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Sınav esnasında öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(8) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri üyeleri, dinleyicilere kapalı olarak, tez çalışmasını salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı ile değerlendirir. Bu karar EABD/EASD başkanlığı tarafından tez savunma sınavını izleyen üç iş günü içerisinde ilgili enstitüye yazılı tutanakla bildirilir. Tez savunma sınavının interaktif sistem üzerinden yapılması durumunda; jüri üyesi/üyelerinin yurtiçinde bulunması durumunda karar EABD/EASD başkanlığı tarafından tez savunma sınavını izleyen yedi iş günü, jüri üyesi/üyelerinin yurtdışında bulunması durumunda karar EABD/EASD başkanlığı tarafından tez savunma sınavını izleyen on beş iş günü içerisinde ilgili enstitüye yazılı tutanakla bildirilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(10) Düzeltme kararının verilmesi halinde, tezin düzeltilmesi için öğrenciye en fazla üç ay süre tanınır. Öğrenci, danışman önerisi, ilgili EABD/EASD kurulunun teklifi ve EYK kararı ile belirlenen düzeltme sınavı tarihinde aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

(11) Düzeltme kararı sonunda belirtilen süre içerisinde tez savunma sınavına katılmayan veya tez savunma sınavı sonunda tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(12) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans programına geçen öğrencinin tezsiz yüksek lisans programını tamamlaması için 1 yarıyıl ek süre verilir.

### **Mezuniyet için gerekli yayın, proje ve/veya sergi koşulları**

**MADDE 33–** (1) Tezli Yüksek Lisans mezuniyetinin gerçekleşmesi için öğrencinin tez danışmanı ile birlikte tezden veya ilgili bilim alanından üretilmiş bilimsel çalışmasının aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gereklidir.

a) Ulusal/uluslararası hakemli etkinliklerde sözlü/poster olarak sunulmuş ve bildiri kitapçığında basılmış olması,

b) Ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin olması,

c) Ulusal/uluslararası başarı ile bitirilmiş hakemli bir projede yer alması ya da projeyi finanse eden kurum tarafından başarılı olarak kabul edilmiş ara rapor olması,

ç) Kabul edilmiş patent/faydalı model/endüstriyel tasarımı belgelemiş olması,

d) Güzel Sanatlar Enstitüsü öğrencisinin özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile ulusal veya uluslararası jüri karması sanat/tasarım etkinliklerine katılmış olması ve katılım belgesinin olması.

Öğrencinin bu şartlardan en az birini sağladığını gösterir belge/belgeleri Tez Savunma Jürisi Teklif Formu ile birlikte ilgili enstitüye teslim etmesi gerekir.

(2) Yayın şartını sağlamayan öğrenci tez savunma sınavına giremez.

(3) Yayınlarda danışman ve öğrencinin adres kısmında Süleyman Demirel Üniversitesinin adının geçmesi zorunludur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Doktora/Sanatta Yeterlik**

### **Adaylarda aranacak koşullar**

**MADDE 34-** (1) Adayın doktora/sanatta yeterlik programına başvurabilmesi için ilgili EABD/EASD tarafından önerilen ve EK tarafından kabul edilen tezli yüksek lisans veya lisans programından mezun olması veya başvuru tarihlerinin bulunduğu dönem sonunda lisans mezunu olabilecek durumda olması gerekir.

(2) T.C. ve/veya yabancı uyrukluların, yurt dışında bulunup Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanınan Bir Yükseköğretim Kurumundaki öğrenimlerinin ardından Üniversitemiz Lisansüstü Enstitülerinde öğrenim görme talebinde bulunmaları durumunda; “Klinik uygulaması olan sağlık alanları” haricinde kendilerinde daha önce kurumların tanınıp tanınmadığına dair yükseköğretim kurumlarından alınan tanınma belgesine (mülteciler hariç) sahip olması, klinik uygulaması olan sağlık alanları için diploma denklik belgesine sahip olması gerekir. Bu öğrenciler için kullanılacak olan not dönüşüm tabloları S.D.Ü. Lisansüstü Yönerge EK-1’de belirlenmiştir.

(3) Adayın EABD doktora ve sanatta yeterlik programlarında başvurduğu programın ilan edilen ALES puan türünden en az 55 puan veya ilgili EABD/EASD tarafından istenen puanı sağlaması gerekir. Ancak güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

(4) Lisans derecesiyle doktora/sanatta yeterlik programına başvuran adayın lisans mezuniyet not ortalamasının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir not olması ve başvurduğu programın ALES puan türünde en az 80 puan veya ilgili EABD/EASD tarafından istenen puanı sağlaması gerekir.

(5) Adayın Tıp, Diş Hekimliği, Veteriner, Eczacılık Fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığı’na düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olması ve başvurduğu programın ALES puan türünde en az 55 puana sahip olması gerekir.

(6) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT puanları ALES eşdeğeri olarak kullanılabilir. GRE ve GMAT puanlarının ALES puanına dönüşümü Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu kullanılarak yapılır.

(7) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuran adayın Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan olmak kaydıyla varsa ilgili EABD/EASD başkanlıklarının belirlediği dil şartını sağlaması gerekir.

(8) Bilim alanı yabancı dil (Batı Dilleri Edebiyatı ABD, İngiliz Dili Eğitimi ABD vb...) olan doktora programlarına başvuran adayın Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bilim alanı dışında bir dil ile ilgili EABD/EASD başkanlıklarının belirlediği dil şartını sağlaması gerekir.

(9) Eğitim-öğretimin tamamen yabancı dille yapıldığı programlara başvuran adayın, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan şartını sağlaması gerekir.

### **Başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 35-** (1) Doktora programlarına başvuran adayın başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanının % 50'si, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i (lisans derecesi ile doktora programına başvuran adayda lisans mezuniyet not ortalaması veya Ağırlıklı Genel Not Ortalaması dikkate alınır), bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınav notunun %15'i ve yabancı dil sınav sonuç puanının %10'u dikkate alınır.

(2) Sağlık Bilimleri Enstitüsü doktora programlarına başvuran adayın başarı notunun hesaplanmasında; TUS, DUS veya ALES puanının % 50'si, mezuniyet not ortalamasının %15'i (doktora programına başvuran adayda yüksek lisans mezuniyet not ortalaması, lisans derecesi ile doktora programına başvuran adayda ise lisans mezuniyet not ortalaması veya Ağırlıklı Genel Not Ortalaması dikkate alınır), bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınav notunun %20'si ve yabancı dil sınav sonuç puanının %15'i dikkate alınır.

(3) Başarı notu, doktora/sanatta yeterlik programları için en az 65 puan olan adaylar, kontenjan sayısı dikkate alınarak yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır ve ilgili programa kayıt hakkı kazanır. Puan eşitliği durumunda doktora programlarında ALES puanı, sanatta yeterlik programlarında yazılı sınav notu yüksek olan aday tercih edilir. Hem bilimsel değerlendirme hem de mülakat sınavının yapılması halinde katkıları eşittir.

(4) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla senato kararı ile belirlenecek TUS Sınavından alınmış temel tıp puanına, DUS puanına veya ALES sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları; tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (dış hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olması gerekir. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında temel tıp bilimleri testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde, temel tıp puanı veya ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu değerlendirilir. Bu değerlendirmede referans mektubu, neden doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri belgeler de istenebilir. Ancak temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine EABD başkanlığı önerisi ve EK kararı ile belirlenir. Temel tıp puanının veya ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumu yalnız temel tıp puanı veya ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir.

(5) Güzel Sanatlar Enstitüsü sanatta yeterlik başvurusunda alanla ilgili bilgilerin ölçülmesinin amaçlandığı yazılı sınav uygulamasının %50'si; dosya inceleme ve/veya uygulamalı sınavın %25'i; mülakat sınavının %15'i; yabancı dil sınav puanının %10'undan oluşan başarı puanının yüksek puandan düşük puana doğru sıralanması ile öğrenci alınır. Öğrenci alımında 65 başarı puanı esas olarak kabul edilir. 65'in altında puan alan öğrenciler başarısız olarak tanımlanır. Mülakat sınavına girmeyen öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır.

### **Kayıt ve kayıt yenileme**

#### **MADDE 36-** (1) Kayıt

a) Kesin kayıt hakkı kazanan asil ve yedek adaylar Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemi adresinde ve/veya ilgili enstitü internet sayfasında ilan edilir.

b) Doktora/sanatta yeterlik programlarına kesin kayıt hakkı kazanan aday, istenen belgelerle birlikte ilgili enstitüye başvurarak kesin kaydını şahsen yapmak veya noter onaylı vekâlet verdiği kişi tarafından yaptırmak zorundadır.

c) Belirlenen süre içerisinde kesin kaydını yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder. Kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine yedek adaylardan, başarı puanına göre boş kalan kontenjan sayısı kadar aday, kayıt hakkı kazanır.

ç) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya üniversite/noter tarafından onaylı örneği kabul edilir. e-devlet üzerinden alınan tüm belgeler onaylı kabul edilir. Askerlik durumuna ilişkin olarak adayın dilekçe ile başvurusu üzerine işlem yapılır.

d) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle kayıt hakkı kazanmış adayın, tespiti halinde kaydı yapılmaz, yapılmış ise bulunduğu yarıyla bakılmaksızın kaydı silinir. Kendisine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve hakkında yasal işlem başlatılır.

e) Kayıt işlemini tamamlayan öğrenciye, öğrenci kimlik belgesi düzenlenir. Kimlik belgesinde öğrenciyi tanıttıcı bilgiler yer alır.

f) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenci, ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde ders kaydını yapmak zorundadır.

#### (2) Kayıt yenileme

a) Öğrencinin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı yarıyıldan itibaren geçirdiği tüm yarıyıllar kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın öğrenim süresine dahil edilir.

b) Doktora/sanatta yeterlik programındaki öğrenci her yarıyıl ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde, kayıtlı olduğu programın öğrenim sürelerini aşması durumunda katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır.

c) Kayıt yenileyecek öğrenci, ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde ders, uzmanlık alan dersi, seminer dersi, yeterlik sınavı, proje dersi ve tez kayıt işlemini yapmak zorundadır.

ç) Doktora/sanatta yeterlik programındaki öğrencinin yeterlik aşamasına geçebilmesi için EABD/EASD başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimli derslerden başarılı olmasının yanı sıra, zorunlu seminer ve seçilmesi halinde uzmanlık alan dersi ile birlikte toplam en az 60 AKTS kredilik dersten, lisans derecesi ile kabul edilmiş ise bir seminer dersi dahil en az 120 AKTS kredilik dersten başarılı olması gerekir.

d) Öğrenci, kayıtlı olduğu enstitü bünyesindeki diğer anabilim/anasanat dallarından ders seçebilir.

e) Danışman öğretim üyesi, ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.

f) Danışman, kendisine tanınan süre içerisinde onay işlemini gerçekleştirmez ise öğrencinin seçmiş olduğu dersler onaylanmış sayılır.

g) Öğrencinin lisans ve yüksek lisansta almış olduğu dersler, doktora ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

ğ) Öğrencinin kayıt yenilemesi için akademik takvimde belirtilen tarihlerde katkı payı veya öğrenim ücretini yatırması ve Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders seçimi yapması gerekir.

h) Süresi içerisinde kayıt yenileyemeyen öğrenci, mazeret başvurusunu akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili enstitüye yapar. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumunu belgeleyen öğrencinin mazereti EYK tarafından karara bağlanır. Süresi dışında yapılan ve belgelendirilemeyen başvurular değerlendirmeye alınmaz.

ı) Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği yarıyıldan itibaren öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak kayıt yenilemediği yarıyıl, öğrenim süresine dahil edilir.



- i) Öğrenci, kayıt yenilemediği yarıyıldan itibaren tez savunma sınavına giremez.
- j) Azami süreler içerisinde tez savunma sınavına girerek tezi hakkında düzeltme kararı verilen doktora öğrencilerine verilecek 6 (altı) aylık süre azami süreye dahil edilmez ve tez teslim süreleri sonraki yarıyıla sarkan öğrenciler ders/tez dersi seçimi yapamazlar. Ancak ilgili öğrencilerden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar gereğince katkı payı/öğrenim ücreti alınır.

### **Danışman atanması, ikinci danışman atama ve danışman değişikliği**

#### **MADDE 37– (1) Danışman atanması**

a) Doktora/sanatta yeterlik programlarına kayıtlı her öğrenci için EABD/EASD Kurulu, öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak üniversite öğretim üyeleri arasından, öğrencinin danışmanını ilgili enstitüye önerir. Danışman, EYK onayı ile ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde öğrencinin kayıt yaptırdığı yarıyıl başlangıcından önce atanır.

b) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları danışmanı tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı derslerin uygunluğuna karar verir ve her yarıyıl ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihler arasında Enstitüler Öğrenci Bilgi Sisteminden onaylar. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür.

c) Yükseköğretim Kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları öğrenci mezun olana kadar devam edebilir.

#### **(2) İkinci danışman atama**

a) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, tez konusu ile ilgili üniversite kadrosu içinden veya üniversite kadrosu dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. İkinci tez danışmanı, danışmanın teklifi, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.

b) İkinci danışman atanması tez gerekçesi kabul edildikten sonra yapılır.

c) Öğrenciye ikinci danışman atanması durumunda, geçerli olan tarihten itibaren öğrencinin bütün EABD/EASD başkanlığı ile gerçekleştireceği işlemlerde ikinci danışmanın da imzası veya parafının olması zorunludur.

ç) İkinci danışmanın ilgili EABD/EASD başkanlığına veya enstitüye başvurması halinde EYK kararı ile ikinci danışmanlığı sonlandırılır.

#### **(3) Danışman değişikliği**

a) Öğrencinin danışman değişiklik talebi veya öğretim üyesinin danışmanlığı bırakma talebi, ilgili enstitünün danışman değişiklik formu kullanılarak EABD/EASD başkanlığına yapılır. Danışman değişikliği EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.

b) Danışman değişikliği, öğretim üyelerinin tez danışmanlık sayısı dikkate alınarak yapılır.

c) Tez gerekçesi kabul edildikten sonra danışman değişikliği talebinde bulunan öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden, yüksek lisans için en az bir tam yarıyıldan önce, doktora/sanatta yeterlik için en az dört başarılı bulunan tez izleme sınavından önce tez savunma sınavına giremez.

### **Uzmanlık alan dersi**

**MADDE 38– (1)** Doktora/sanatta yeterlik için her yarıyıla ait farklı kodlu Uzmanlık Alan dersi bulunmaktadır.

(2) Danışman, lisansüstü öğrencilerinin öğrenimleri süresince tüm diğer akademik, idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi açabilir.

(3) Lisansüstü öğrencileri uzmanlık alan dersini danışmanın isteğine bağlı olarak almak ve devam sağlamak zorundadır. Uzmanlık alan dersi sıralı şekilde alınmak zorundadır.

(4) Öğrenci, toplamda en fazla sekiz yarıyıl olmak üzere, ders aşamasında en fazla 4 ve her yarıyıl en fazla bir uzmanlık alan dersi alabilir. **(15/01/2021 tarihli ve 566/1 sayılı senato kararı ile değişik)**

(5) Danışman, öğrencinin başarı durumunu bir sonraki dönem başlamadan önce Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine, G (Başarılı) veya K (Başarısız) olarak girer.

(6) Uzmanlık alan dersi öğrencinin ders yükü kredisine dahil edilir. Bu dersi alan öğrenci başarısız olması durumunda, başarılı oluncaya kadar dersi tekrar eder.

(7) Danışman, her bir öğrenci için ayrı ayrı ya da tez konuları benzer olduğunda ortak olarak uzmanlık alan dersi açıp yürütebilir. Uzmanlık alan dersinin ortak açılması durumunda söz konusu dersin ücretlendirilmesi tek ders olarak değerlendirilir.

(8) İlgili öğretim üyesi yarıyıl başında uzmanlık alan dersi ve seminer dersine ilişkin bilgileri Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine kaydeder.

### **Seminer dersi**

**MADDE 39–** (1) Doktora/sanatta yeterlik programında olan öğrenci; biri ders, biri de tez aşamasında olmak üzere iki seminer dersi alır.

(2) İlgili öğretim üyesi yarıyıl başında seminer dersine ilişkin bilgileri Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine kaydeder.

(3) Öğrenci Seminer Ders Konusu Formunu danışmanının da onayını alarak ilgili enstitüye seminer dersini aldığı dönemin Ekle-Sil tarihi sonuna kadar teslim etmelidir. Seminer konusu girişi Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine danışman tarafından yapılmalı ve öğrenci ile danışman tarafından aynı sistem üzerinden onaylanmalıdır.

(4) Öğrenci seminerini enstitüler akademik iş takviminde belirtilen tarih aralığında sözlü olarak sunar.

(5) Danışman, öğrencinin başarı durumunu bir sonraki dönem başlamadan önce Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine, G (Başarılı) veya K (Başarısız) olarak girer.

### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 40–** (1) Doktora/sanatta yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığını ölçmek amacıyla yapılır.

(2) Doktora/sanatta yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yeterlik sınavı başvurusunu ilgili enstitüye yapar. Belirtilen tarihler dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(3) Doktora/sanatta yeterlik sınavı, EABD/EASD başkanlığı tarafından ilgili EABD/EASD programında görev yapan öğretim üyeleri arasından, ilgili EABD/EASD programında yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması durumunda yakın EABD/EASD programlarında bulunan öğretim üyeleri arasından önerilen ve EYK kararıyla onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesince düzenlenir ve yürütülür. Komitenin görev süresi iki yıldır.

(4) Doktora/sanatta yeterlik komitesi; sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla, tamamı ilgili alandan olmak üzere biri öğrencinin tez danışmanı (yurt dışında görevlendirilmiş olması durumunda bu şart aranmaz), en az ikisi de üniversite dışından olmak üzere beş asil, biri üniversite dışından olmak üzere iki yedek toplam yedi öğretim üyesinden oluşan doktora yeterlik jürisini doktora yeterlik sınav jürisi teklif formu ile EABD/EASD başkanlığına önerir. Doktora/sanatta yeterlik sınav jürisi teklif formu EABD/EASD tarafından enstitüye gönderilir ve EYK tarafından karara bağlanır.

(5) Doktora/sanatta yeterlik sınavı, EYK tarafından belirlenen salon, tarih ve saatte öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin

katılımına açık olarak yapılır. EYK tarafından belirlenen salon, tarih ve saatte yapılmayan sınav tekrarlanır.

(6) Doktora/sanatta yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavlardan başarılı sayılmak için her iki sınavdan da 100 üzerinden en az 75 puan almış olmak gerekir.

(7) Sınav jürisi, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD/EASD başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içerisinde ilgili enstitüye yazılı tutanakla bildirilir.

(8) Doktora/sanatta yeterlik sınavından başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu yazılı ve/veya sözlü bölümden bir sonraki yarıyıldan itibaren aynı jüri önünde tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan veya sınava girmeyen öğrencinin kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın enstitü ile ilişkisi kesilir.

(9) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlayan öğrenci, tezli yüksek lisans programına geçebilir. Tezli yüksek lisans programına geçişte Senato tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

(10) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üye, katılamama gerekçesini yeterlik sınav tarihinden önce EABD/EASD başkanlığına ve/veya enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(11) Doktora/sanatta yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek koşuluyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, EYK kararıyla belirlenecek dersleri tez savunma tarihine kadar başarmak zorundadır.

(12) Kayıt yenilemeyen doktora/sanatta yeterlik öğrencisi yeterlik sınavına katılamaz ve beşinci yarıyıl sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(13) Doktora/sanatta yeterlik sınavı, danışmanın talebi durumunda, EYK kararı ile belirlenen tarih ve yerde interaktif sistem üzerinden yapılabilir. Doktora/sanatta yeterlik sınavının interaktif sistem üzerinden yapılması durumunda; jüri üyesi/üyelerinin yurtiçinde bulunması durumunda karar EABD/EASD başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen yedi iş günü, jüri üyesi/üyelerinin yurtdışında bulunması durumunda karar EABD/EASD başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen on beş iş günü içerisinde ilgili enstitüye yazılı tutanakla bildirilir.

### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 41–** (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için danışmanın talebi, ilgili EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile yeterlik sınavını takip eden bir ay içerisinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi, biri öğrencinin tez danışmanı, biri EABD/EASD içinden ve biri dışından (farklı bir EABD/EASD veya farklı bir yükseköğretim kurumundan) olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. **(15/01/2021 tarihli ve 566/1 sayılı senato kararı ile değişik)**

(3) Tez önerisi savunma sınavı ve takip eden tez izleme sınavları tez izleme komitesi tarafından yapılır. İkinci danışman tez izleme komitesi üyesi olamaz, ancak dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(4) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, danışmanın doktora tez izleme komitesi değişiklik formu ile başvurması halinde, EABD/EASD kurulunun teklifi ve EYK kararı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

### **Tez önerisi savunma sınavı**

**MADDE 42–** (1) Doktora/sanatta yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, sınav tarihini takip eden altı ay içerisinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(3) Tez önerisi savunma sınavı akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(4) EYK tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan komiteye süresi içerisinde rapor sunmayan veya sınava girmeyen öğrencinin tez önerisi reddedilmiş sayılır.

(5) Öğrenci kayıt yenilemediği yarıyıldaki tez önerisi savunma sınavına giremez ve tez önerisi reddedilir.

(6) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, danışman tarafından sınavı izleyen üç iş günü içerisinde doktora tez önerisi savunma tutanak formu ve ekleri ile ilgili enstitüye bildirilir.

(7) Tez önerisinin kabul edilmesi durumunda tez konusu, EYK kararı ile onaylanır. Tez önerisi kabul edilen öğrenci, en geç 1 (bir) ay içinde Tez Otomasyon Sistemine üye girişi yaparak Tez Veri Giriş Formunu doldurur.

(8) Tezde yapılacak olan çalışmada etik kurul onayının gerekmesi durumunda danışman, üniversitemiz web sayfasından (<http://etikkurul.sdu.edu.tr/tr>) istenen form ve belgeleri doldurarak EABD/EASD'na başvuruda bulunur. EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile Etik Kurul Onayına başvuruda bulunulur.

(9) Tez önerisi savunma sınavı danışmanın talebi durumunda, EYK kararı ile belirlenen tarih ve yerde interaktif sistem üzerinden yapılabilir. Tez önerisi savunma sınavının interaktif sistem üzerinden yapılması durumunda; jüri üyesi/üyelerinin yurtiçinde bulunması durumunda karar EABD/EASD başkanlığı tarafından tez önerisi savunma sınavını izleyen yedi iş günü; jüri üyesi/üyelerinin yurtdışında bulunması durumunda karar EABD/EASD başkanlığı tarafından tez önerisi savunma sınavını izleyen on beş iş günü içerisinde ilgili enstitüye yazılı tutanakla bildirilir.

(10) Tez önerisi reddedilmiş öğrenci programa aynı danışmanla devam etmek isterse en geç üç ay içerisinde; farklı bir danışman ile devam etmek isterse en geç altı ay içerisinde tekrar tez önerisi savunma sınavına girebilir. Tez önerisi savunma sınavına girmeyen öğrencinin tez önerisi reddedilmiş sayılır.

(11) Tez önerisi ikinci kez reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Tez izleme sınavları**

**MADDE 43–** (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran, Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez ilgili enstitü tarafından belirlenen akademik takvime uygun olarak toplanır.

(2) Tez önerisi Ocak-Haziran ayları arasında kabul edilen öğrenci birinci tez izleme sınavına Temmuz-Aralık ayları arasında, tez önerisi Temmuz-Aralık ayları arasında kabul edilen öğrenci ise birinci tez izleme sınavına Ocak-Haziran ayları arasında ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde girer.

(3) Öğrenci son altı ayda tezinde yapmış olduğu çalışmaları, en az iki hafta önce tez izleme komitesi üyelerine yazılı olarak akabinde de sözlü olarak sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Tez izleme komitesi üyelerinin imzaladığı sonuç raporu EABD/EASD aracılığı ile Enstitüye üç iş günü içerisinde gönderilir.

(4) Tez izleme sınavı sonucunda öğrencinin tez çalışması, tez izleme komitesi tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(5) Öğrenci her yarıyıl tez izleme komitesi sınavına girmek zorundadır.

(6) Tez izleme sınavları danışmanın talebi durumunda, EYK kararı ile belirlenen tarih ve yerde interaktif sistem üzerinden yapılabilir. Tez izleme sınavının interaktif sistem üzerinden yapılması durumunda; jüri üyesi/üyelerinin yurtiçinde bulunması durumunda karar EABD/EASD başkanlığı tarafından tez izleme sınavını izleyen yedi iş günü; jüri üyesi/üyelerinin yurtdışında bulunması durumunda karar EABD/EASD başkanlığı tarafından tez izleme sınavını izleyen on beş iş günü içerisinde ilgili enstitüye yazılı tutanakla bildirilir.

(7) En az 3 (üç) tez izleme komitesi sınavından başarılı olan öğrenci tez savunma sınavına girebilir. **(15/01/2021 tarihli ve 566/1 sayılı senato kararı ile değişik)**

(8) Kayıt yenilemeyen öğrenci ilgili yarıyılta tez izleme komitesi sınavına giremez ve bu tez izleme komitesi sınavından başarısız sayılır.

(9) EYK tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan enstitüye süresi içerisinde rapor sunmayan veya sınava girmeyen öğrencinin tez izleme sınavı başarısız sayılır.

(10) Tez izleme sınavına katılarak veya mazeretsiz olarak tez izleme sınavına katılmayarak üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(11) Tez önerisi savunma sınavı sonucunda tez konusu kabul edilen, ancak takip eden tez izleme sınavları sonucunda tez konusu değişikliğinin söz konusu olduğu hallerde, komite konuya ilişkin bir rapor hazırlar ve enstitüye sunar. EYK tarafından incelenen rapor uygun görüldüğü takdirde EYK kararından itibaren en geç altı ay içerisinde öğrenci tez önerisi savunma sınavına girer.

(12) Tez izleme komitesi tarafından tez konusu değiştirilen öğrenci yeni bir tez önerisi vermek ve 3 (üç) tez izleme sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır. **(15/01/2021 tarihli ve 566/1 sayılı senato kararı ile değişik)**

#### **Doktora/sanatta yeterlik tezinin sonuçlanması**

**MADDE 44–** (1) Öğrenci, tezini Senato tarafından belirlenen ilgili enstitünün Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde yazarak danışmanına sunar.

(2) Öğrenci, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin danışmanı tarafından doldurulan Tez Ön İnceleme Formu ile birlikte tezi, enstitüye teslim eder.

(3) Öğrencinin, doktora tez savunma sınavına kadar yapılması gereken tez izleme komitesi raporlarını enstitüye sunmuş olması gerekir.

(4) Danışmanı tarafından teklif edilen Tez Savunma Jürisi Teklif Formu, EABD/EASD kurul kararı ile ilgili enstitüye önerilir ve EYK tarafından karara bağlanır.

(5) Öğrencinin Senatonun belirlediği esaslara göre doktora/sanatta yeterlik yayın, proje ve/veya sergi koşullarını sağlaması gerekir.

(6) Öğrenci tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

#### **Tez/Sanatta yeterlik savunma jürisi**

**MADDE 45–** (1) Jüri, danışmanın önerisi, ilgili EABD/EASD kurulunun teklifi ve EYK kararı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur.

(2) EABD/EASD başkanlığı, Tez Ön İnceleme Formu ile üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dâhil beş asil, biri üniversite dışından olmak üzere iki yedek toplam yedi öğretim üyesini enstitüye önerir.

(3) Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun uyumlu olması gerekir.

(4) İkinci danışman oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.



(5) Enstitülerin tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılmayan tezlerin, EYK tarafından savunma jürileri oluşturulmaz.

#### **Tez/sanatta yeterlik savunma sınavı**

**MADDE 46–** (1) Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu danışmandan alarak jüri üyelerine gönderir.

(2) Danışman ve jüri üyeleri rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tezi enstitü yönetim kuruluna gönderir.

(3) Jüri üyeleri, EYK kararının alındığı tarihten itibaren en geç otuz gün içerisinde EYK tarafından belirlenen tarih ve yerde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

(4) Zorunlu nedenlerle tez savunma sınavına katılamayacak jüri üyesi, katılamama gerekçesini tez savunma sınav tarihinden önce EABD/EASD başkanlığına ve/veya enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(5) Tez savunma sınavı, EYK tarafından belirlenen salon, tarih ve saatte öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. EYK tarafından belirlenen salon, tarih ve saatte yapılmayan sınav tekrarlanır.

(6) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Sınav esnasında öğrenciyi yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(7) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri üyeleri, dinleyicilere kapalı olarak, tez çalışmasını salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı ile değerlendirir. Bu karar, danışman tarafından tez savunma sınavını izleyen üç iş günü içerisinde ilgili enstitüye yazılı tutanakla bildirilir.

(8) Tez savunma sınavı danışmanın talebi durumunda, EYK kararı ile belirlenen tarih ve yerde interaktif sistem üzerinden yapılabilir. Tez savunma sınavının interaktif sistem üzerinden yapılması durumunda; jüri üyesi/üyelerinin yurtiçinde bulunması durumunda karar EABD/EASD başkanlığı tarafından tez savunma sınavını izleyen yedi iş günü; jüri üyesi/üyelerinin yurtdışında bulunması durumunda karar, EABD/EASD başkanlığı tarafından tez savunma sınavını izleyen on beş iş günü içerisinde ilgili enstitüye yazılı tutanakla bildirilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(10) Düzeltme kararının verilmesi halinde, tezin düzeltilmesi için öğrenciyi en fazla altı ay süre tanınır. Öğrenci, danışman önerisi, ilgili EABD kurulunun teklifi ve EYK kararı ile belirlenen düzeltme sınavı tarihinde aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

(11) Düzeltme kararı sonunda belirtilen süre içerisinde tez savunma sınavına katılmayan veya tez savunma sınavı sonunda tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Doktora/sanatta yeterlik yayın, proje ve/veya sergi koşulları**

**MADDE 47–** (1) Doktora/Sanatta Yeterlik mezuniyetinin gerçekleşmesi için öğrencinin tez danışmanı ile birlikte tezden veya ilgili bilim alanından üretilmiş bilimsel çalışmasının aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gereklidir.

a) Ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin olması,

b) Kabul edilmiş patent/faydalı model/endüstriyel tasarımı belgelemiş olması,

c) SCI (Science Citation Index), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki makalesinin olması,

ç) Güzel Sanatlar Enstitüsü öğrencisinin özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile uluslararası jürili yurt dışı karma sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmesi (Festival, sergi, Proje uygulama, gösteri, dinleti, gösterim vb.).

Öğrencinin bu şartlardan en az birini sağladığını gösterir belge/belgeleri Tez Savunma Jürisi Teklif Formu ile birlikte ilgili enstitüye teslim etmesi gerekir.

(2) Yayın şartını sağlamayan öğrenci tez savunma sınavına giremez.

(3) Yayınlarda danışman ve öğrencinin adres kısmında Süleyman Demirel Üniversitesinin adının geçmesi zorunludur.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **İntibak**

**GEÇİCİ MADDE 1– Mülga: (15/01/2021 tarihli ve 566/1 sayılı Senato Kararı)**

**EK MADDE 1 –** (1) Doğal afet, salgın ve olağanüstü durumlarda başvuruların değerlendirilmesi ile ilgili kriterler Senato tarafından belirlenir.

**GEÇİCİ MADDE 2– Mülga: (15/01/2021 tarihli ve 566/1 sayılı Senato Kararı)**

**GEÇİCİ MADDE 3– Mülga: (15/01/2021 tarihli ve 566/1 sayılı Senato Kararı)**

**GEÇİCİ MADDE 4 –** (1) Bu yönergenin değiştirilen 27. Maddesinin (9) bendi, 41. Maddesinin (2) bendi, 38. Maddesinin (4) bendi, 43. Maddesinin (7) ve (12) bendleri ile 11. Maddesinin (1) bendinin c ve ç fıkrası hükümleri 2020-2021 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren uygulanmaya başlar. **(15/01/2021 tarihli ve 566/1 sayılı Senato Kararı ile eklendi.)**

### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 48–** (1) 12/03/2019 tarihli ve 504/1 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 49-** (1) Bu yönerge SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 50-** (1) Bu yönerge hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **Yönergede Yapılan Değişiklikler ile ilgili Senato tarihi ve karar sayısı;**

1. 12/03/2019 tarihli ve 504/1 sayılı Senato Kararı yürürlüğe girmiştir.
2. 23/05/2019 tarihli ve 511/6 sayılı Senato Kararı ile değişiklik yapıldı.
3. 26/12/2019 tarihli ve 526/18 sayılı Senato Kararı ile değişiklik yapıldı.
4. 13/07/2020 tarihli ve 547/4 sayılı Senato Kararı ile değişiklik yapıldı.
5. 15/01/2021 tarihli ve 566/1 sayılı Senato Kararı ile değişiklik yapıldı.

## EK 1- YURTDIŞINDA KULLANILAN NOT SİSTEMLERİNİN 4'LÜK SİSTEMDEKİ KARŐILIKLARI

### 1. İNGİLTERE

Lisansüstü Derecesi	Lisans Derecesi	Transkriptte Yer Alan Not Ortalaması	4'lük Harf Sistemindeki Karşılığı	4'lük Sistemdeki Not Karşılığı
Distinction	First Class Honours	70+	A	4
Merit	Second Class Honours, Upper Division	65-69	A-	3,7
		60-64	B+	3,3
Pass	Second Class Honours, Lower Division	50-59	B	3
Pass (PGDip ve PGCert)	Third Class Honours	45-49	C+	2,3
		40-44	C	2

### 2. ECTS (European Credit Transfer System)

ECTS Notu	4'lük Harf Sistemindeki Karşılığı	4'lük Sistemdeki Not Karşılığı
A	A	4
B	B+	3,3
C	B	3
D	C+	2,3
E	C	2
FX	F	0
F	F	0

### 3. ALMANYA

Almanya Notu	4'lük Sistemdeki Not Karşılığı
1	4,00
1,1	3,93
1,2	3,87
1,3	3,80
1,4	3,73
1,5	3,67
1,6	3,60
1,7	3,53
1,8	3,47
1,9	3,70
2	3,33
2,1	3,27
2,2	3,20
2,3	3,13
2,4	3,07
2,5	3,00
2,6	2,93
2,7	2,87
2,8	2,80
2,9	2,73
3	2,67
4	2,00

### 4. İSVİÇRE

İsviçre Notu	4'lük Sistemdeki Not Karşılığı
6	4
5,5	3,5
5,2	3,2
5	3
4,5	2,5
4	2

## 5. FRANSA

Fransa Notu	4'lük Sistemdeki Not Karşılığı
20	4
19	3,8
18	3,6
17	3,4
16	3,2
15	3
14	2,8
13	2,6
12	2,4
11	2,2
10	2

## 6. İTALYA

İtalya Notu	4'lük Sistemdeki Not Karşılığı
110	4,00
109	3,95
108	3,91
107	3,86
106	3,82
105	3,77
104	3,73
103	3,68
102	3,64
101	3,59
100	3,55
99	3,50
98	3,45
97	3,41
96	3,36
95	3,32
94	3,27
93	3,23
92	3,18
91	3,14
90	3,09
89	3,05
88	3,00
87	2,95
86	2,91
85	2,86
84	2,82
83	2,77
82	2,73
81	2,68



80	2,64
79	2,59
78	2,55
77	2,50
76	2,45
75	2,41
74	2,36
73	2,32
72	2,27
71	2,23
70	2,18
69	2,14
68	2,09
67	2,05
66	2,00