



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Prosedürü

Doküman No PR-008

İlk Yayın Tarihi 22.1.2020

Revizyon Tarihi 22.1.2020

Revizyon No 000

Sayfa No 1 / 2

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Üniversitemiz personeline maaş, ek ders, sınav, tez danışmanlığı vb. adlar altında yapılan ödemelerin tahakkuk işlemlerine ait yöntem, usul ve esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedürün kapsamı; Üniversitemizde kadrolu olarak görev yapan akademik ve idari personel ile Üniversitemize ders vermek üzere gelen; yükseköğretim kurumları dışındaki kurumlarda çalışan, herhangi bir yerde çalışmayan veya emekli olmuş personeli kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Daire Başkanı ve Mali Hizmetler Birimi Sorumludur.

4. TANIMLAR

4.1. KBS : Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

4.2. SAY 2000i : Muhasebat Genel Müdürlüğü Otomasyon Sistemi

4.3. Kesenek: Personelin aylıklarından her ay belli oranda kesilip Sosyal Güvenlik Kurumuna yatırılan paradır.

4.4. Ödeme Emri: Maaş ödemek üzere tahakkuk işleminin yapıldığı belgedir.

5. UYGULAMA

- Her ayın 2'si ile 10'u arasında maaş mutemetlerince KBS sistemi üzerinde ve SAY 2000i sistemi üzerinde güncel değişiklikler yapılarak maaşların Say2000i programında hesaplatılması uygun hale getirilir.
- Hesaplatılan maaşlar için alınan çıktılar onaylanması ve imzalanması için kontrol edilerek ilgili harcama yetkilisine ve gerçekleştirme görevlisine gönderilir.
- İmzalanan ve onaylanan evraklar, bir örneği muhasebe birimine birer örneği de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilir.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen ve ödeme için onay alınan banka listeleri maaş mutemetleri tarafından bankaya verilir.
- Personele ait kesenekler SGK' ya bildirge ile gönderilir. Ay sonunda bildireleri ilgili mutemetler tarafından verilmiş olan SGK kesintileri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ödenir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Prosedürü

Doküman No	PR-008
İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
Revizyon Tarihi	22.1.2020
Revizyon No	000
Sayfa No	2 / 2

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- DKD-013 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- DKD-008 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- DKD-027 Yükseköğretim Personel Kanunu

7.REVİZYON TAKİP TABLOSU

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
000	22.01.2020	İlk yayın.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI