



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

**Görev Tanımı**

Doküman No	GT-018
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	05.04.2022
Revizyon No	001
Sayfa No	1 / 2

<b>Adı Soyadı</b>	Mehmet MOCAN
<b>Kadro Unvanı</b>	Teknisyen
<b>Görevli Olduğu Birim</b>	Öğrenci Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü
<b>Vekâlet</b>	Süleyman AKEKMEK
<b>Eğitim Düzeyi</b>	En az lise mezunu olmak
<b>Görev ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Değişim Programları kapsamında alınan derslerin bilgi sisteminde tanımlanması</li><li>Çift anadal ve yandal programı kontenjanlarının ve başvuru koşulları ile ders planlarının senato gündemine alınması, kontenjanların bilgi sistemine işlenmesi ve kontenjan ilanının takibi</li><li>Öğrenci şifrelerinin düzenlenmesi ile ilgili işlemler</li><li>Ders kayıtlanma ve not girişleri ile ilgili sorunların çözülmesi</li><li>İnternette ders kayıtlanma ve harç yatırma işlemlerinin yapılarak kayıt yenileme ve harç yatırma işlerinin sağlanması</li><li>Kayıt yenileme döneminden sonra kaydını yapmayan öğrencilerin durum tarihçelerinin bilgi sistemine işlenmesi</li><li>Yöksis öğrenci bilgilerinin güncellenmesi</li><li>Her dönem öğrenci kaydından önce harç atamalarının yapılması</li><li>Kurum Kalite Politikalarına uymak,</li><li>Görevlerini yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanı ve Üst Yöneticiye karşı sorumludur</li><li>Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,</li><li>Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, Şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak</li><li>Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak</li></ol>

**Onaylayan Amir**

.../.../20...

Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY  
Daire Başkanı

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol</b>	<b>Onay</b>
Halil İbrahim AZAK	Gökhan Mehmet BALLI	Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

**Görev Tanımı**

Doküman No	GT-018
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	05.04.2022
Revizyon No	001
Sayfa No	2 / 2

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Memur Mehmet MOCAN

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Halil İbrahim AZAK	Gökhan Mehmet BALLI	Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY