



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI REHBERİ

ISPARTA - 2023

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI REHBERİ

Nisan, 2023

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----|
| EKLER LİSTESİ | iii |
| TABLolar LİSTESİ | iv |
| BÖLÜM I | 1 |
| AMAÇ | 1 |
| BÖLÜM II | 2 |
| DİSİPLİN CEZALARI VE DİSİPLİN CEZALARINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI 2 | |
| BÖLÜM III | 5 |
| DİSİPLİN SORUŞTURMASI | 5 |
| 1. Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler | 5 |
| 2. Soruşturma Süresi ve Zamaşımı | 6 |
| 3. Soruşturmanın Yapılış Şekli | 7 |
| 4. Savunma Hakkı | 8 |
| 5. Soruşturma Raporu | 8 |
| 6. Ceza Kovuşturması ile Disiplin Soruşturmasının Bir Arada Yürütülmesi | 9 |
| 7. Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amirler/Kurullar | 9 |
| 8. Disiplin Kurulu | 10 |
| 9. Raportörlük | 10 |
| 10. Karar | 10 |
| 11. Karar Süresi | 10 |
| BÖLÜM IV | 11 |
| CEZALARIN BİLDİRİLMESİ, UYGULANMASI, İTİRAZ, TEBLİGAT | 11 |
| 1. Cezaların Bildirilmesi ve Uygulanması | 11 |
| 2. İtiraz | 11 |
| 3. Tebligat ve Adres Bildirme | 12 |
| 4. Yazışma Şekli | 12 |
| EKLER | 13 |

EKLER LİSTESİ

| | |
|--|----|
| EK 1: Kopya Tutanağı Örneği | 13 |
| EK 2: Kopya Kapsamında Birime İbraz Edilecek Dilekçe Örneği..... | 14 |
| EK 3: Soruşturma Komisyonu Kurulması Halinde Görevlendirilen Soruşturmacılar İçin Görevlendirme Yazısı Örneği..... | 15 |
| EK 4: Komisyon Olmadan Soruşturmacı Görevlendirme Yazısı Örneği | 16 |
| EK 5: Yeminli Kâtip Görevlendirme Tutanağı..... | 17 |
| EK 6: Tanık İfadeye Çağrı Yazısı Örneği | 18 |
| EK 7: Tanık İfade Tutanağı Örneği | 19 |
| EK 8: Müşteki İfadeye Çağrı Yazısı Örneği..... | 20 |
| EK 9: Müşteki İfade Tutanağı Örneği | 21 |
| EK 10: Soruşturma Kapsamında Yapılacak İş ve İşlemler İçin Soruşturma Tutanağı Örneği (Komisyon Oluşturulmuşsa)..... | 22 |
| EK 11: Soruşturma Kapsamında Yapılacak İş ve İşlemler İçin Soruşturma Tutanağı Örneği (Soruşturmacı) | 23 |
| EK 12: Savunmaya Davet Yazısı Örneği (Komisyon) | 24 |
| EK 13: Savunmaya Davet Yazısı Örneği (Soruşturmacı)..... | 25 |
| EK 14: Savunma Tutanağı Örneği | 26 |
| EK 15: Öğrenci Bilgi Talebi Örneği..... | 27 |
| EK 16: Bilirkişi Görevlendirme Talep Belgesi Örneği..... | 28 |
| EK 17: Disiplin Soruşturma Raporu Örneği..... | 29 |
| EK 18: Dizi Pusulası Örneği..... | 31 |
| EK 19: Raporun Sunulması Örneği (Komisyon) | 32 |
| EK 20: Raporun Sunulması Örneği (Soruşturmacı) | 33 |
| EK 21: Raportör Görevlendirme Yazı Örneği | 34 |
| EK 22: Raportörün Raporu | 35 |
| EK 23: Ek Süre İsteme Yazısı Örneği | 36 |
| EK 24: Ceza Tebliği Örneği | 37 |
| EK 25: Öğrenci Disiplin Ceza Bilgi Formu..... | 38 |
| EK 26: İtiraz Sonucunun Öğrenciye Bildirilmesi | 39 |
| EK 27: İtiraz Sonucunun Dekanlığa/Müdürlüğe Bildirilmesi | 40 |
| EK 28: İtiraz Üzerine Yeni Ceza Tebliği..... | 41 |
| EK 29: Öğrenciye Disiplin Cezası Bildirimi Yazı Örneği..... | 42 |
| EK 30: Cezanın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilmesi Örneği | 43 |
| EK 31: Cezanın Yetkili Mercilere Bildirilmesi Örneği | 44 |

TABLolar LİSTESİ

| | |
|--|---|
| Tablo 1: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda Tanımlanan Disiplin Cezaları ve Disiplin Suçları | 2 |
| Tablo 2: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda Tanımlanan Disiplin Suçlarına İlişkin Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler..... | 5 |
| Tablo 3: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda Tanımlanan Disiplin Suçlarına İlişkin Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amirler/Kurullar | 9 |

BÖLÜM I

AMAÇ

Yükseköğretim Kurumlarında, öğrencilerin disiplin ihlallerine karşı yürütülecek soruşturmalar, 09.02.2023 tarih ve 32099 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile değişiklik yapılan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun “Öğrencilerin Disiplin İşleri”nin düzenlendiği 54 üncü maddesi hükümlerine göre yapılır.

Herhangi bir öğrencinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54 üncü maddesinde tanımlanan disiplin suçlarından birini işlediği iddia olunduğunda, disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında dikkat edilmesi gereken bazı önemli hususlara ilişkin açıklamalar ve yazışma örnekleri işbu rehberde tanımlanmıştır.

Disiplin soruşturmasını kimin açacağı, soruşturmanın hangi şekilde açılacağı, soruşturmacı/soruşturmacıların tayini, soruşturmanın hangi sürede ve hangi formatla yürütüleceği ve nasıl sonuçlandırılacağı hususunda disiplin amirlerinin ve soruşturmacıların, soruşturmanın her aşamasında ilgili kanun maddesini okumaları ve maddedeki hükümlere göre işlem yapmaları gerekmektedir.

BÖLÜM II

DİSİPLİN CEZALARI VE DİSİPLİN CEZALARINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında öngörülen disiplin cezaları ve bu cezaların hangi suçlara (fiillere) karşılık verileceği Tablo 1'deki şekilde düzenlenmiştir.

Tablo 1: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda Tanımlanan Disiplin Cezaları ve Disiplin Suçları

| Disiplin Cezaları | İlgili Disiplin Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları (Fiilleri) |
|---|---|
| Kınama | <i>1)Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanıltmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek, 2) Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak, 3) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş veya pankart asmak, 4) Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek, 5) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek, 6) Üniversite Yerleşkeünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.</i> |
| <i>Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma</i> | <i>1) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak, 2) Disiplin soruşturmalarının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek, 3) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullandırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak, 4) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak, 5) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak, 6) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek, 7) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı veya açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek, 8) Yükseköğretim kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek.</i> |
| <i>Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma</i> | <i>1) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak, 2) Kurum personeli veya öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak, 3) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak, 4) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek, 5) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek, 6) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar</i> |

| | |
|---|--|
| | <p>hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,</p> <p>7) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,</p> <p>8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.</p> |
| Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma | <p>1) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,</p> <p>2) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,</p> <p>3) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,</p> <p>4) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,</p> <p>5) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,</p> <p>6) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,</p> <p>7) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,</p> <p>8) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,</p> <p>9) 5199 sayılı Kanunun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.</p> |
| Yükseköğretim kurumundan çıkarma | <p>1) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak,</p> <p>2) Suç işlemek amacıyla kurulan bir örgüte üye olmamakla birlikte, örgüt adına faaliyette bulunmak veya örgüte yardım etmek,</p> <p>3) Uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, başkalarına vermek ya da ticaretini yapmak,</p> <p>4) 6136 sayılı Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,</p> <p>5) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.</p> |

- Tablo 1’de tanımlanmış suçlar (fiiller) dolayısıyla disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde **tekerrüründe** (suç teşkil eden fiilin tekrarlanması) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 2 inci fıkrası uyarınca **bir derece ağır ceza uygulanır. Ancak; disiplin suçunun tekerrürü gerekçesiyle Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilmez.**

- Tekerrür değerlendirilirken eylemin karşılığı olan **asıl ceza esas alınmalı**, iyi hal nedeniyle uygulanan bir alt ceza esas alınmamalıdır. Her tekerrür hükmü uygulamasında verilecek ceza **kademeli olarak arttırılmaz, temel cezanın bir derece ağırı verilir.**
- İşlendiği iddia olunan disiplin suçunun tespitine ilişkin tutanak ve dilekçe örnekleri için Ek-1 ve Ek-2’de yer alan yönlendirici dokümanlara başvurulabilir.

BÖLÜM III DİSİPLİN SORUŞTURMASI

1. Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler

Tablo 1’de tanımlanan suçları (fiilleri) işlediği iddia olunan öğrenci(/ler)in disiplin soruşturmasını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 3 üncü fıkrası Tablo 2’de sunulan yetkili amirlerin açmaya yetkili olduğunu tanımlamıştır.

Tablo 2: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda Tanımlanan Disiplin Suçlarına İlişkin Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler

| Disiplin Suçu Türü | İlgili Disiplin Suçuna İlişkin Soruşturma Açmaya Yetkili Amir |
|--|---|
| Bir fakülte içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçları | Fakülte Dekanı |
| Bir enstitü içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçları | Enstitü Müdürü |
| Bir konservatuvar içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçları | Konservatuvar Müdürü |
| Bir yüksekokul içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçları | Yüksekokul Müdürü |
| Bir meslek yüksekokulu içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçları | Meslek Yüksekokulu Müdürü |
| Yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçları | Rektör |

- Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar (komisyon) eliyle yürütülür.
- İşlendiği iddia olunan disiplin suçu kapsamında soruşturma komisyonu kurulması halinde görevlendirilen soruşturmacı/lar için görevlendirme yazısı örneğine Ek-3’te ve Ek-4’te yer verilmiştir.
- Disiplin amirlerinin yardımcıları disiplin soruşturması açamazlar. Ancak vekiller, vekâlet döneminde asil gibi soruşturma açabilirler.
- Soyut şikâyetin, basit şüphenin bulunduğu durumlarda veya fiili kimin işlediğinin belli olmadığı durumlarda disiplin amirinin öncelikle inceleme yaptırması daha uygun olacaktır.
- İnceleme yaptırılması durumunda, disiplin soruşturması zamanaşımı sürelerine ilişkin sınırlamalar da göz önünde tutularak, ön incelemenin **en geç iki hafta içinde** sonuçlandırılması gerekmektedir. (Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemlerde soruşturma açma zaman aşımı süresi bir aydır. Bu yüzden herhangi bir gecikmeye sebebiyet vermemek için ön

inceleme süresinin daha kısa tutulmasında yarar bulunmaktadır. Örneğin 5 iş günü gibi daha somut bir süreden bahsedilebilir.)

- Soruşturmacı görevlendirildiği durumlarda, soruşturma emrinde kimin hakkında ve hangi fiilden/fiillerden dolayı soruşturma açıldığı açıkça belirtilmelidir. (Örneğin: “kopya çekmek” değil, “31.05.2023 tarihinde yapılandersi yarıyıl sonu sınavında kopya çekmek” gibi). İsnat edilen suç olarak soruşturma konusu fiil/fiiller belirtilmeli, disiplin maddesi belirtilmemelidir.
- Bu aşamada 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinde belirtilen disiplin hükmünün hangi fıkrasına göre ceza verileceği belirtilmemelidir. Soruşturmanın açıldığı anda, özellikle toplu öğrenci olaylarında fiili kimin ya da kimlerin gerçekleştirdiği tam olarak tespit edilememişse ve soruşturma esnasında bu kişi ya da kişiler ortaya çıkarılmışsa, soruşturma emrinde ismi bulunmayan öğrenciler için soruşturmacının disiplin amirinden ayrıca izin alması gerekmektedir.
- İşbu rehberin ekler kısmında soruşturma onayını takip eden süreçte soruşturma sürecinde komisyonun/soruşturmacının kullanabileceği öngörülen yazışma örnekleri Ek-5’den Ek-22 arasında sunulmuştur.

2. Soruşturma Süresi ve Zamanaşımı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 4 üncü fıkrasında soruşturma süresine ve zamanaşımına ilişkin hususlar düzenlenmiştir. Bu fıkra uyarınca;

- Disiplin soruşturmasına, olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır.
- Soruşturma, onay tarihinden itibaren **otuz gün içinde** sonuçlandırılır.
- Soruşturma bu süre içinde tamamlanmaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak Ek-23’te yer verilen örnek yazı formatı çerçevesinde **ek süre talep edebilir**.
- Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere **altmış güne kadar**, toplu olarak işlenen suçlarda ise **doksan güne kadar** ek süre verebilir.
- Kanunda sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;
 - a) Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,
 - b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.
- Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, **en geç iki yıl içinde** disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak fiillerinde zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.
- Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi halinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması

veya dolmasına üç aydan daha az süre kalması halinde en geç üç ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

- Kanundaki zamanaşımına ilişkin bir/üç aylık ve iki yıllık süreler büyük önem arz etmekte olup, disiplin amirlerinin ve soruşturmacılarının, soruşturmanın her aşamasında bu sürelerle 6 dikkat etmeleri ve soruşturmanın zamanaşımına uğramaması için gerekli tedbirleri almaları gerekmektedir.

3. Soruşturmanın Yapılış Şekli

- Soruşturmanın gizliliği esastır.
- Soruşturmacı gerekmesi halinde tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir.
- Özellikle tutanağa dayalı soruşturmalarda (Örneğin: Öğrenci olaylarında tutulan güvenlik tutanakları, tanık, görüntü kayıtları vb.) destekleyici delillere başvurulmalı, fiil ve fail net olarak tespit edilmelidir.
- Soruşturma işlemlerinin her safhası bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, kâtip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır.
- İfade alınırken **tanığa** ve **bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye** ayrıca kâtip atanması durumunda **kâtibe yemin ettirilir**; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir.
- Soruşturulan öğrenciye soruşturmanın hiçbir aşamasında kesinlikle **yemin ettirilmez**.
- Üniversite personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.
- Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar.
- Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dâhil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir ve izin alır.
- Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.
- Öğrenci hakkında verilen karar, uygulanmak üzere öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gecikmeksizin bildirilir. Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile çıkarma cezasını gerektiren suçlarda Soruşturma açmaya yetkili amirin teklifi üzerine veya re'sen, rektörün kararıyla otuz günü geçmemek üzere öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması yönünde tedbir uygulanabilir.

4. Savunma Hakkı

- Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten **en az yedi gün önce** yazılı olarak bildirilir. (Yedi günlük süre öğrenciye yazının elden tebliğ edildiği tarihten itibaren işlemeye başlar.)
- EK-13'te sunulan yazı örneği ile öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yazılı veya sözlü yapmak üzere hazır bulunması istenilir. Savunmaya davet yazısında isnat edilen fiil/fiiller açıkça belirtilmeli, soruşturma konusu olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddesi belirtilmemelidir.
- Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını tutanağa geçirilmek suretiyle sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.
- Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.
- Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir.
- Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir. Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

5. Soruşturma Raporu

- Soruşturma sona erince bir rapor düzenlenir (EK-17).
- Soruşturma raporunda şu hususların bulunması gerekmektedir;
 - Soruşturma onayı,
 - Soruşturmaya başlama tarihi,
 - Soruşturulanın kimliği,
 - Isnat edilen suç konuları,
 - Soruşturmanın safhaları,
 - Deliller,
 - Alınan savunmanın özeti,
 - Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı değerlendirilmesi,
 - Uygulanacak ceza teklifi.
- Raporunda, uygulanacak ceza teklif edilirken 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54-9/d bendine göre değerlendirme yapılmalı ve bu değerlendirme rapora yazılmalıdır.
- Raporunda sadece 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddesine atıf yapılarak ceza önerilmemelidir. Soruşturma sonucu tespit edilen fiil ve bu fiil ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği açıkça belirtilmelidir. Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına (EK-18) bağlanarak rapora eklenir.
- Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie sunulur (EK-19, EK-20).

6. Ceza Kovuşturması ile Disiplin Soruşturmasının Bir Arada Yürütülmesi

Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

7. Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amirler/Kurullar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında öngörülen disiplin cezalarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 7 inci fıkrasında Tablo 3'te sunulan yetkili amirlerin/kurulların verebileceği düzenlenmiştir.

Tablo 3: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda Tanımlanan Disiplin Suçlarına İlişkin Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amirler/Kurullar

| Disiplin Cezaları | İlgili Disiplin Cezasını Vermeye Yetkili Amirler/Kurullar |
|---|---|
| <i>Kınama</i> | Fakülte Dekanı/ Enstitü Müdürü/ Konservatuvar Müdürü/Yüksekokul Müdürü/ Meslek Yüksekokulu Müdürü |
| <i>Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma</i> | Rektör |
| <i>Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma</i> | Yetkili Disiplin Kurulu* |
| <i>Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma</i> | |
| <i>Yükseköğretim kurumundan çıkarma</i> | |

(*) Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda **bu birimlerin yönetim kurulları**, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise **üniversite yönetim kurulu, disiplin kurulu görevini yerine getirir.**

- Soruşturma dosyasını inceleyen Dekan, Müdür veya Disiplin Kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını soruşturmacıdan isteyebilir.
- Disiplin cezaları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda her bir ceza için belirtilen yetkili amirler veya disiplin kurulları tarafından verilmelidir. Astın vermeye yetkili olduğu bir ceza üst tarafından, üstün vermeye yetkili olduğu bir ceza da ast tarafından verilmemelidir. Disiplin amirinin yetkisinde olan bir ceza disiplin kurulunca, disiplin kurulunun yetkisinde olan bir ceza da disiplin amirince verilmemelidir.

8. Disiplin Kurulu

- Disiplin kurulunun toplanması ve çalışmaların yürütülmesi başkan tarafından sağlanır.
- Başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanılır. Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacı/soruşturma komisyonunu da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

9. Raportörlük

- Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür.
- Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.
- Raportörün açıklamalarını dinleyen kurul, ihtiyaç duyarsa soruşturmacıları da dinleyebilir.

10. Karar

- Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir.
- Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, Soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını gerekçelendirmek suretiyle aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.
- Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.
- Soruşturulana disiplin cezası verilebilmesi için soruşturmaya konu olan fiilin soruşturulan tarafından işlendiği, şüpheye yer vermeyecek şekilde kesin olarak kanıtlanmalıdır. Disiplin cezası verilirken, ölçülülük ilkesi dikkate alınmalı, işlenen fiilin ağırlığı ile verilen disiplin cezası arasında orantı olmalıdır. Aynı fiil ile, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun disiplin suçunu düzenleyen birden fazla hükmü ihlal edilmişse, faile en ağır disiplin cezasını gerektiren hüküm uygulanmalı, aynı fiilden dolayı birden fazla disiplin cezası verilmemelidir.

11. Karar Süresi

- Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama ve yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar.

- Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.
- Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranışı, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir

BÖLÜM IV

CEZALARIN BİLDİRİLMESİ, UYGULANMASI, İTİRAZ, TEBLİGAT

1. Cezaların Bildirilmesi ve Uygulanması

- Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir (EK-24).
- Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından yukarıda sayılanlara ilaveten; öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirilmesi adına EK-25 doldurularak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.
- Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.

2. İtiraz

- Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı onbeş gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz edilebilir.
- Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fiil sebebiyle doğrudan mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz edebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına işlenir.
- İtiraz halinde, itiraz mercii olan Üniversite Yönetim Kurulu, itirazı onbeş gün içinde kesin olarak karara bağlar.
- İtiraz halinde, itiraz mercii olan Üniversite Yönetim Kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder.
- Ret halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri ret gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar.
- İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak otuz gün içinde karar verir. Bu karar da öğrenciye bildirilir (EK-26).
- Eğer verilen disiplin cezası itiraz sonuçlanmadan ilgili yerlere bildirilmişse ve itiraz üzerine verilen ceza bildirilen ilk cezadan farklı ise verilen yeni ceza da aynı yerlere bildirilir (EK-27, EK-28, EK-29, EK-30, EK-31).
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesine göre verilen cezalara karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da kararın tebliğinden itibaren 60 gün içerisinde idari yargı yoluna başvurulabilir.

3. Tebligat ve Adres Bildirme

- Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.
- Ancak yükseköğretim kurumuna kaydolarken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu üniversitemize bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, üniversitemizde kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır.

4. Yazışma Şekli

Kişilerle olan yazışmalarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge soruşturma dosyasında saklanır. Zimmet defteri ile tebligat yapılması durumunda, zimmet defterine tebliğ tarihi mutlaka işlenmeli ve defterin ilgili sayfasının fotokopisi soruşturma dosyasına eklenmelidir.

EKLER

EK 1: Kopya Tutanağı Örneği

KOPYA TUTANAĞI

.../.../2023 tarihinde Doğu/Batı Yerleşkesi Fakültesi/Yüksekokulu/EnstitüsüBölümü/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı öğrencisi numaralı,'nın(birimin adı yazılacak)..... Bloküncü kat, nolu sınıfta yapılan dersi sınavı esnasında (öğrencinin sınıfta oturduğu yer de tarif edilmelidir. Örneğin, cam kenarında önden üçüncü sırada oturan vb...) cebinden çıkardığı notlardan kopya çektiğinin tespit edilmesi üzerine öğrencinin yararlandığı adet/sayfa nota ve sayfa cevap kağıdına el konulmuştur.

Yapılan incelemede notların sınavda soru sorulan konuya ait bilgileri içerdiği görülmüştür. Öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan çıkarılarak işbu tutanak tutulmuştur.

Tutanağın tutulduğu:

Tarih :

Saat :

Yer :

(İmza)
Gözetmen

(İmza)
Gözetmen

(İmza)
Gözetmen

EKLER:

1-

2-

Not : Tutanağa her türlü kopya materyali eklenmelidir. Kopyanın duvar, masa vb. gibi yerlerde bulunması halinde öğrencinin oturduğu yer ile kopyanın bulunduğu cisim farklı açılardan fotoğraflanabilir. Kamera kaydı var ise kameranın kaydının bulunduğu notu tutanağa düşülür.

EK 2: Kopya Kapsamında Birime İbraz Edilecek Dilekçe Örneği

.....
BÖLÜM BAŞKANLIĞINA/DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

.../.../2023 tarihinde Üniversitemiz.....Fakültesi/Enstitüsü/Meslek Yüksekokulu/Yüksekokulu Bölümü, numaralı,’nın Doğu/Batı Yerleşkesi(birimin adı yazılacak)..... Bloküncü kat, nolu sınıfta yapılan dersi bütünleme sınavı sırasında numaralı öğrenci ’nın cebinden çıkardığı notlardan kopya çektiğinin tespit edilmesi üzerine öğrencinin yararlandığı notlara ve cevap kağıdına el konulmuştur. Yapılan incelemede notların sınavda soru sorulan konuya ait bilgileri içerdiği görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

(İmza)
Gözetmen

EKLER:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1-Kopya Tutanağı | (.... Adet / Sayfa) |
| 2-Öğrenci sınav kâğıdı | (.... Adet / Sayfa) |
| 2-Kopya çekilen notlar | (.... Adet / Sayfa) |

EK 3: Soruşturma Komisyonu Kurulması Halinde Görevlendirilen Soruşturmacılar İçin Görevlendirme Yazısı Örneği

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

Sayı : E- Birim Kodu – 302.12.01-

Konu : Soruşturma İçin Görevlendirme

Sayın

(Komisyon Başkanı'nın adı-soyadı ve unvanı ile birimi yazılacak, diğer üyelere de kendi isimleri ile bildirimde bulunulacak)

Üniversitemiz Fakültesi/Enstitüsü/Meslek Yüksekokulu/Yüksekokulu..... Bölümü numaralı öğrencisi hakkında
(Örnek: .../.../2023 tarihinde yapılan dersi bütünleme sınavında kopya çektiği/kopyaya teşebbüs ettiği, arkadaşlarına fiili saldırıda bulunma, terör örgütü üyesi olma) disiplin suçu teşkil eylemine ilişkin olan (...Emniyet-Cumhuriyet Başsavcılığının ihbarı/resen/şikayetçinin) dilekçesine istinaden, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 3 üncü fıkrası uyarınca disiplin soruşturması açılmasına ve soruşturmayı yapmak üzere aşağıda yazılı komisyonun görevlendirilmesine karar verilmiştir.

Disiplin soruşturmasının yasal süreler içerisinde tamamlanarak düzenlenecek raporun Dekanlık/Müdürlük/Rektörlük Makamına gönderilmesini rica ederim.

(İmza)
Disiplin amiri

Soruşturma Komisyonu:

- 1- (Başkan)
- 2- (Üye)
- 3- (Üye)

EKLER:

- 1-
- 2-

NOT: İlgili evraklar (dizi pusulasına bağlı olarak) Komisyon Başkanına gönderilmiştir.

GİZLİ

EK 4: Komisyon Olmadan Soruşturmacı Görevlendirme Yazısı Örneği

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

Sayı : E- Birim Kodu – 302.12.01-

Konu : Soruşturma İçin Görevlendirme

Sayın

Üniversitemiz Fakültesi/Enstitüsü/Meslek
Yüksekokulu/Yüksekokulu..... Bölümü numaralı öğrencisi
..... hakkında
(Örnek: .../.../2023 tarihinde yapılan dersi bütünleme sınavında kopya
çektığı/kopyaya teşebbüs ettiği, arkadaşlarına fiili saldırıda bulunma, terör örgütü üyesi olma)
disiplin suçu teşkil eylemine ilişkin olan (...Emniyet-Cumhuriyet Başsavcılığının
ihbarı/resen/şikayetçinin) dilekçesine istinaden, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54
üncü maddesinin 3 üncü fıkrası uyarınca disiplin soruşturması açılmasına ve soruşturmayı
yapmak üzere soruşturmacı olarak görevlendirilmenize karar verilmiştir.

Disiplin soruşturmasının yasal süreler içerisinde tamamlanarak düzenlenecek raporun
Dekanlık/Müdürlük/Rektörlük Makamına gönderilmesini rica ederim.

(İmza)
Disiplin amiri

EKLER:

- 1-
- 2-

GİZLİ

EK 5: Yeminli Kâtip Görevlendirme Tutanağı

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

YEMİNLİ KÂTİP TUTANAĞI

Üniversitemiz Dekanlık-Müdürlük Makamının ../../.. tarihli ../.... sayılı soruşturma onayına istinaden tarafımca/tarafımızca yürütülen öğrenci disiplin soruşturma işlemlerinde; Yeminli kâtip olarak görevlendirilmek üzere bilgisayar kullanımını bilen, güvenilir ve gizlilik ilkesine bağlı hareket edecek olan’a gerekli bilgilendirme yapıldıktan sonra ilgili mevzuat hükümlerine göre yeminli kâtip olarak görevlendirileceği kendisine beyan edilmiş, yeminli kâtip özellikleri anlatılmış, engel bir halinin bulunmadığını beyan etmesi üzerine *“Yeminli kâtip olarak tarafıma yazmak üzere söylenenleri hiçbir şey katmadan ve çıkarmadan aynen yazacağıma ve görevle ilgili hiç kimseye bilgi vermeyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.”* şeklinde yemini yaptırılmak suretiyle yeminli kâtip olarak görevlendirilmiş ve bu tutanak imza altına alınmıştır. ../../.....

(İmza)

Kâtip

(İmza)

Soruşturmacı / Komisyon Başkanı
(Komisyon Görevlendirilmiş İse)

(İmza)

GİZLİ

EK 6: Tanık İfadeye Çağrı Yazısı Örneği

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

Sayı : E- Birim Kodu – 302.12.01-

Konu : İfadeye Çağrı Hakkında

Sayın

..... suretiyle disiplin suçu işlediği iddiasıyla öğrencisi hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 54 üncü maddesi hükmü uyarınca disiplin soruşturması açılmış olup, bu soruşturmayı yürütmekle görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturmanın sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılabilmesi için tanık sıfatıyla ifadenize başvurulması gerekmektedir. Bu nedenle ifadenizi vermek üzeretarihinde, saatda,odasında hazır bulunmanızı, tarafınıza verilen süre içerisinde ifade vermemeniz durumunda bu hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınızı ve soruşturma dosyasında mevcut olan delillere göre karar verileceğini tarafınıza ihtar eder gereğini rica ederim.

(İmza)
Soruşturmacı

GİZLİ

EK 7: Tanık İfade Tutanağı Örneği

GİZLİ

TANIK İFADE TUTANAĞI

Adı Soyadı :
Baba Adı :
Anne Adı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
İkametgâh Adresi :
Bölümü/Öğrenci No :
T.C. Kimlik No :
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl ve İlçe :
Telefon No :

“.....” (1) iddiası/iddiaları ile hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 54 üncü maddesi hükmü uyarınca disiplin soruşturması açılan şüpheli’e (2) yöneltilen isnatlar, bu konuda tanık sıfatıyla bilgisine başvurulma gereği görülen, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’a anlatıldı. Tanığa usulüne uygun olarak yemini yaptırıldı. Tanıklığının önemi konusunda gerekli bilgi verildi. Konu ile ilgili olarak bildiklerini tanık sıfatıyla anlatması istendi.

Tanık “.....’da tarihinde alınan ifadesinde;
“.....
.....
.....
.....
.....”
dedi.

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı.

...../...../20...

İfadeyi Yazan
(Kâtip)

İfade Sahibi
(Tanık)

İfadeyi Alan
(Soruşturmacı)

EK 8: Müşteki İfadeye Çağrı Yazısı Örneği

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

Sayı : E- Birim Kodu – 302.12.01-

Konu : İfadeye Çağrı Hakkında

Sayın

..... suretiyle disiplin suçu işlediği iddiasıyla öğrencisi hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 54 üncü maddesi hükmü kapsamında disiplin soruşturması açılmış olup, bu soruşturmayı yürütmekle görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturmanın sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılabilmesi için müşteki sıfatıyla ifadenize başvurulması gerekmektedir. Bu nedenle de ifadenizi vermek üzeretarihinde, saat ..da,odasında hazır bulunmanızı, tarafınıza verilen süre içerisinde ifade vermemeniz durumunda bu hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınızı ve soruşturma dosyasında mevcut olan delillere göre karar verileceğini tarafınıza ihtar eder gereğini rica ederim.

(İmza)
Soruşturmacı

GİZLİ

EK 9: Müşteki İfade Tutanağı Örneği

GİZLİ

MÜŞTEKİ İFADE TUTANAĞI

Adı Soyadı :
Baba Adı :
Anne Adı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
İkametgâh Adresi :
Bölümü/Öğrenci No :
T.C. Kimlik No :
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl ve İlçe :
Telefon No :

“.....”iddiası/iddiaları ile hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 54 üncü madde hükmüne göre disiplin soruşturması açılan şüpheli’a yöneltilen isnatlar, bu konuda müşterki sıfatıyla bilgisine başvurulma gereği görülen, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’a anlatıldı. Konu ile ilgili olarak iddia ve şikâyetlerini müşterki sıfatıyla anlatması istendi.

Müşteki “.....”de tarihinde alınan ifadesinde;
“.....
.....
.....
.....” dedi.

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu.

Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı.

...../...../20...

İfadeyi Yazan
(Kâtip)

İfade Sahibi
(Müşteki)

İfadeyi Alan
(Soruşturmacı)

**EK 10: Soruşturma Kapsamında Yapılacak İş ve İşlemler İçin Soruşturma Tutanağı rneği
(Komisyon Oluşturulmuşsa)**

GİZLİ

SORUŞTURMA TUTANAĞI

Soruşturma Komisyonu Başkanlığında aşağıda belirtilen yer, tarih ve saatte toplandı. Dosya içindeki belgeler incelendi.

- 'ın savunmasını yapmak üzere davet edilmesine, savunmasınıntarihinde saat 'da Odasında alınmasına,
- Soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığının araştırılmasına,
- Konu hakkında bilgisi olan tanıkların dinlenilmesine,
-,
-,
- (Yapılacak diğer soruşturma işlemleri de buraya yazılabilir) karar verildi.

Yer :

Tarih :

Saat :

(İmza)

.....

Komisyon Başkanı

(İmza)

.....

ye

(İmza)

.....

ye

EK 11: Soruşturma Kapsamında Yapılacak İş ve İşlemler İçin Soruşturma Tutanağı rneği
(Soruşturmacı)

SORUŞTURMA TUTANAĞI

Aşağıda belirtilen yer, tarih ve saatte 'ın savunmasını yapmak
zeretarihinde saat 'da odamda alınmasına,

- Soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığının araştırılmasına,
- Konu hakkında bilgisi olan tanıkların dinlenilmesine,
- (Yapılacak diğer soruşturma işlemleri de buraya yazılabilir)

Yer :

Tarih :

Saat :

(İmza)
Soruşturmacı

EK 12: Savunmaya Davet Yazısı Örneği (Komisyon)

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

Sayı : E- Birim Kodu – 302.12.01-

Konu: Savunma

Sayın

(Soruşturulanın adı yazılacak)

..... (Örnek: .../.../2023 tarihinde yapılan dersi bütünleme sınavında kopya çektiğiniz) iddiasıyla, hakkınızda, Makamının tarihli sayılı yazısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 3 üncü fıkrası uyarınca disiplin soruşturması açılmış ve soruşturmayı yapmak üzere Komisyonumuz görevlendirilmiştir.

İddialara ilişkin olarak savunmanızı yapmak üzere, tarihinde saat da, odasında hazır bulunmanız gerekmektedir. Çağrıya özürsüz olduğunuz halde uymadığınız veya özrünüzü zamanında bildirmediğiniz takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkınızda gerekli kararın verileceğini bildiririm.

(İmza)
Komisyon Başkanı

Soruşturma Komisyon Üyeleri:

- 1- (Komisyon Başkanı)
- 2- (Üye)
- 3- (Üye)

NOT: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu madde 54/5 hükmü: “Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.”

GİZLİ

EK 13: Savunmaya Davet Yazısı Örneği (Soruşturmacı)

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

Sayı : E- Birim Kodu – 302.12.01-

Konu: Savunma

Sayın

(Soruşturulanın adı yazılacak)

..... (Örnek: .../.../2023 tarihinde yapılan dersi bütünleme sınavında kopya çektiğiniz. Disiplin soruşturma konusunu teşkil eden iddia/olay özet olacak şekilde belirtilir.) iddiasıyla, hakkınızda, Makamının tarihli sayılı yazısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 3 üncü fıkrası uyarınca disiplin soruşturması açılmış ve soruşturmayı yapmak üzere görevlendirilmiş bulunmaktayım.

İddialara ilişkin olarak savunmanızı yapmak üzere, tarihinde saat da, odamda hazır bulunmanızı veya savunmanızı yazılı olarak tarafıma göndermeniz, tarafınıza verilen süre içerisinde savunma yapmamanız durumunda savunma yapma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağını, soruşturma dosyasında mevcut olan delillere göre hakkınızda karar verileceğini tarafınıza ihtar eder gereğini rica ederim.

(İmza)
Soruşturmacı

GİZLİ

EK 14: Savunma Tutanağı Örneği

GİZLİ

SAVUNMA TUTANAĞI

Yer :

Tarih :

Konu : Savunma alınması.

Katip : (Katibe yemin ettirildi) (katip varsa)

Savunması alınanın:

Adı Soyadı :

Baba Adı :

Fakültesi/Bölümü :

Öğrenci No :

T.C. Kimlik No :

Adresi :

Kâtibe yemin ettirildi. Soruşturulan öğrenciye soruldu.

Soru 1:(Örnek: .../.../2023 tarihinde yapılan dersi bütünleme sınavında kopya çektiğiniz) iddiasıyla hakkınızda, ‘Yükseköğretim Kurumları Öğrencilerin Disiplin İşleri’ gereğince disiplin soruşturması açılmıştır. İddiaya ilişkin savunmanız nedir?

Cevap 1:

Soru 2: ?

Cevap 2:

Soru ...: Olayla ilgili başka diyeceğiniz var mı?

Cevap ...:

Hür irademle baskı altında kalmadığım bu ifademe ekleyecek başka bir husus yoktur. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların, söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine tutanak birlikte imzalandı. .../.../20...

(İmza)
Soruşturmacı

(İmza)
Yeminli Kâtip

(İmza)
Soruşturulan

NOT: İfade tutanağı birden fazla sayfadan oluşmaktaysa her sayfada öğrencinin imzasının bulunması gerekmektedir.

EK 15: Öğrenci Bilgi Talebi Örneği

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

Sayı : E- Birim Kodu – 302.12.01-

Konu: Bilgi Talebi

..... DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Fakültesi Dekanlığının/Müdürlüğünün ../.../20.. tarihli ve sayılı yazısı.

..... Makamının ilgide kayıtlı yazısı ile
Fakültesi/Yüksekokulu/Enstitüsü Bölümü/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı
..... numaralı öğrencisi hakkında disiplin
soruşturması başlatılmıştır.'nın dosyasının incelenerek varsa daha önce
aldığı disiplin cezalarının tarafıma/Komisyonumuza bildirilmesini arz/rica ederim.

(İmza)
Soruşturmacı /

(İmza)
Komisyon Başkanı
(Komisyon Görevlendirilmiş İse)

GİZLİ

EK 16: Bilirkişi Görevlendirme Talep Belgesi Örneği

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

Sayı : E- Birim Kodu – 302.12.01-

Konu: Bilirkişi Görevlendirilmesi Hakkında

DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : Fakültesi Dekanlığının/Müdürlüğünün ../.../20.. tarihli ve sayılı yazısı.

Dekanlık/Müdürlük Makamının ilgide kayıtlı soruşturma onayına istinaden soruşturmacı olarak görevlendirildim. Disiplin suçu teşkil eden eylem özel ve teknik bilgiyi gerektirdiğinden dolayı bu hususta bilirkişiye başvurma zorunluluğu doğmuştur.

Soruşturma dosyamıza isnat edilen disiplin suçu iddiası hakkında bilirkişi raporu/uzman görüşü alınması hususunda gereğini arz ederim.

(İmza) (İmza)
Soruşturmacı / Komisyon Başkanı
(Komisyon Görevlendirilmiş İse)

EK: (Disiplin Soruşturma Dosyasının Onaylı Örneği 50 Sayfa)

GİZLİ

EK 17: Disiplin Soruşturma Raporu Örneği

DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU

A-Soruşturma Onayı : Makamının tarihli onayı.

B-Soruşturmaya Başlama Tarihi : (Görev yazısının soruşturulana tebliğ tarihi)

C-Soruşturulanın :

Adı Soyadı :

Fakültesi/Bölümü :

Öğrenci No :

TC No :

Ç-Soruşturma Konusu : (Örnek: .../.../2023 tarihinde yapılan
dersi bütünleme sınavında kopya çekmek)

D-Soruşturulan Fiilin Tarihi :

E-İnceleme ve Soruşturma :

- Soruşturmanın safhaları ve soruşturma kapsamında yapılan işlemler yazılır.
- Deliller yazılır.
- Alınan savunmanın ve dinlenmişse tanıkların ifadelerinin özeti yazılır.
- Bilirkişi raporu yazılır.
- Diğer bilgi ve belgeler eklenir.

F-Olayın Tahlili ve Kanaat:

- Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı, hangi fiil ile Yükseköğretim Kurumları Öğrencilerin Disiplin İşleri hükümlerinde belirtilen hangi suçun işlendiği (2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği) değerlendirilir. Birden fazla kişi hakkında soruşturma yapılıyorsa bu değerlendirme her soruşturulan için ayrı ayrı yapılır.

- Uygulanacak ceza teklif edilir. (Uygulanacak ceza teklif edilirken 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54-9/d maddesine göre değerlendirme yapılır ve cezada indirim yapıp yapılmayacağı önerisi nedenleriyle birlikte belirtilir.)

G-Sonuç ve Teklif:

- İşlenen suç ve teklif edilen ceza yazılır.

Komisyon var ise;

Komisyon Başkanı
(İmza)

Üye
(İmza)

Üye
(İmza)

Komisyon yok ise;

Soruşturmacı
(İmza)

EK: Dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

Not: Soruşturma raporunun tüm sayfaları komisyon görevlendirilmiş ise komisyon başkanı ile üyeler tarafından komisyon yok ise sadece soruşturmacı tarafından paraflanır.

EK 18: Dizi Pusulası Örneği

DİZİ PUSULASI

| Sıra No | Konusu | Adet/Sayfa | Tarih ve Sayısı |
|----------------|------------------------------|-------------------|------------------------|
| 01 | Soruşturma Emri | | |
| 02 | İhbar-Şikâyet Dilekçesi | | |
| 03 | Şikâyetçi İfade Tutanağı | | |
| 04 | Şüpheli Davet Yazısı | | |
| 05 | Şüpheli İfade Tutanağı | | |
| 06 | Tanık İfade Tutanağı | | |
| 07 | Bilirkişi Raporu (Varsa) | | |
| 08 | Keşif Tutanağı (Varsa) | | |
| 09 | Ek Süre Talep Yazısı | | |
| 10 | Ek Süre Onay Yazısı | | |
| 11 | Tebliğ Tutanakları | | |
| 12 | Gelen ve Giden Evrak Defteri | | |
| 13 | Soruşturma Raporu | | |

Ekte sunulan evrak toplam sıra sayfa belgeyi ihtiva etmektedir.

Soruşturma Komisyon Başkanının/Soruşturmacının/İncelemecinin;
Unvanı :
Adı ve Soyadı :
Birimi :

EK 19: Raporun Sunulması Örneği (Komisyon)

GIZLI

..... MAKAMINA

(Disiplin amirinin makamı yazılacak)

İlgi: tarihli ve sayılı yazınız.

İlgilide kayıtlı yazınız ile hakkında açılan soruşturmayı yapmak üzere görevlendirilen Komisyonumuz soruşturmayı tamamlamış bulunmaktadır. Soruşturma Raporu, soruşturma dosyasıyla birlikte ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

(İmza)

Soruşturma Komisyonu Başkanı

EK: Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

Not : Soruşturma Dosyası ilgili makama kapalı zarf içerisinde teslim edilmelidir.

GIZLI

EK 20: Raporun Sunulması Örneği (Soruşturmacı)

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

..... MAKAMINA

(Disiplin amirinin makamı yazılacak)

İlgi: tarihli ve sayılı yazınız.

İlgilide kayıtlı yazınız ile hakkında açılan soruşturmayı tamamlamış bulunmaktayım. Soruşturma Raporu, soruşturma dosyasıyla birlikte ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

(İmza)
Soruşturmacı

EK: Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

GİZLİ

EK 21: Raportör Görevlendirme Yazı Örneği

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

Sayı : E- Birim Kodu – 302.12.01-

.../.../20...

Konu: Raportör Görevlendirme

Sayın

Raportör

Fakültemiz/Enstitümüz/Meslek Yüksekokulumuz/Yüksekokulumuz öğrencilerinden ile ilgili Üniversitemiz Doğu/Batı Yerleşkesinde .../.../2023 tarihinde meydana gelen olayı ile ilgili olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 3 üncü fıkrası uyarınca görevlendirilen soruşturmacı, soruşturmayı tamamlayarak Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslim etmiştir.

Anılı Kanununun 54. maddesinin 8 inci fıkrasına göre “Raportör” olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Yazımız ekinde gönderilen soruşturma dosyasının tarafınızca incelenerek hazırlayacağınız raporun Fakültemiz/Enstitümüz/Meslek Yüksekokulumuz/Yüksekokulumuz Disiplin Kurulunda görüşülmek üzere en geç 5 (beş) gün içerisinde Fakültemiz/Enstitümüz/Meslek Yüksekokulumuz/Yüksekokulumuza gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

(İmza)
Dekan/Müdür

EK:

1) Soruşturma Dosyası (2 Klasör Dosya)

GİZLİ

EK 22: Raportörün Raporu

DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Süleyman Demirel Üniversitesi Dekanlığının/Müdürlüğünün tarih ve sayılı yazısı ile raportör olarak görevlendirilmiş olduğum Üniversitemiz Doğu/Batı Yerleşkesinde günü meydana gelen öğrenci olayları ilgili soruşturma dosyası incelenmiş olup, aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır.

1-Soruşturma usulü bakımından:

a) Dekanı/Müdürü, tarihli tutanağa istinaden, olaylara karıştığı belirtilen öğrenciler hakkında tarihinde disiplin soruşturması açmış ve, soruşturmacı olarak atanmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54.maddesi Yükseköğretim Kurumları Öğrencilerin Disiplin İşleri'nin 3. fıkrasına göre fakülte/yüksekokul öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan/müdür disiplin soruşturması açmaya yetkilidir. Dekan/Müdür, disiplin suçu teşkil eden eylemin ve faillerinin öğrenilmesinden sonra disiplin soruşturmasına derhal başlamıştır. Yükseköğretim Kurumları Öğrencilerin Disiplin İşleri'nin maddesine göre, disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında kınama ve yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay, bir ve iki yarıyıl uzaklaştırma cezalarında üç ay içinde disiplin soruşturmasına başlanması gerekir. Dosya içeriğinden Dekanın/Müdürün olayın meydana geldiği tarihinde bir ay geçmeden disiplin soruşturmasını başlattığı ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen soruşturmaya başlama sürelerine titizlikle uyduğu tespit edilmiştir.

b) Soruşturmacı, disiplin soruşturmasını tarihinde sonuçlandırarak hazırladığı raporu Dekana/Müdüre sunmuştur. Soruşturma raporu sürenin tamamlanacağı tarihinden önce hazırlanarak Dekanlığa/Müdürlüğe sunulmuştur. Dolayısıyla soruşturmacıların soruşturmayı yönetmeliğin ilgili maddesinde öngörülen süreler içerisinde tamamladığı anlaşılmaktadır.

c) Soruşturma sonunda hazırlanmış olan soruşturma raporunda soruşturma onayı, soruşturma başlama tarihi, soruşturulanların kimliği, kendilerini isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları ve deliller belirtilerek alınan savunma ve ifadeler özetlenmiş, bazı öğrenciler hakkında disiplin cezası verilmesi teklif edilmiş, soruşturma ile ilgili belgelerin asıl ve suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenmiştir. Dolayısıyla soruşturma raporu, öğrenci disiplin yönetmeliğinin ilgili maddesine uygun şekilde düzenlenmiştir.

2-Soruşturmanın esası bakımından

- a)
- b)
- c)

Sonuç: Yukarıda açıklanan nedenlerle Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonunca yapılan disiplin soruşturmasının gönderildiği şekliyle uygun olduğu kanaatine varmış bulunmaktayım.

Takdirlerinize saygılarımla arz ederim. /..... /20...

RAPORTÖR

EK 23: Ek Süre İsteme Yazısı Örneği

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

Sayı : E- Birim Kodu – 302.12.01-

.../.../20...

Konu: Ek Süre Talebi

İlgi: : .../.../202.. tarihli ve 15469216-633.07-..... sayılı soruşturma emri.

İlgide kayıtlı yazı ilehakkında/.../2023 tarihinde makamınızca disiplin soruşturması başlatılmıştır.

Başlatılan soruşturma işleminde soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım. nedeniyle soruşturmanın yasal süresi içinde bitirilmesi mümkün gözükmemektedir.

Soruşturmanın tamamlanabilmesi gün ek süreye ihtiyaç vardır.

2547 sayılı Kanununun 54üncü maddesinin dördüncü fıkrasının (a) bendi hükmü çerçevesinde gereğini arz ederim.

(İmza)
Soruşturmacı

GİZLİ

EK 24: Ceza Tebliği Örneği

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

Sayı : E- Birim Kodu – 302.12.01-

.../.../20...

Konu: Disiplin Cezası

Sayın

(Soruşturulanın adı yazılacak)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.....” fiilini işlediğiniz, bu fiille 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun .. (madde/fıkra/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır.

İşlediğiniz bu suçun karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunmaktasınız. (İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekteyse de, daha önce disiplin cezası almadığınız /soruşturma sırasındaki tavırlarınız / olaydan duyduğunuz pişmanlık vb. dikkate alınarak bir derece hafif nitelikteki “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunmaktasınız.)

Verilen bu cezaya karşı, tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz hakkınız bulunmaktadır. İtiraz hakkınızı kullanmadan da kararın tebliğinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde Isparta İdare Mahkemesinde iptal davası açma hakkınızın bulunduğu hususunda bilgilerinizi rica ederim.

(İmza)
Disiplin amiri

GİZLİ

EK 25: Öğrenci Disiplin Ceza Bilgi Formu

Adı :
Soyadı :
Fakülte/ MYO / Enstitü Adı :
Bölüm / Program /ABD / ASD Adı :
Öğrenci No :
Doğum tarihi (Gün/Ay/Yıl) :
Doğum Yeri :
Baba Adı :
T.C. Kimlik Numarası :
Üniversiteye Kayıt Yılı :
Soruşturmacı Görevlendirilme Tarihi :
Alınan Savunmanın Tarihi :
Soruşturma Raporu Teslim Tarihi :
İşlenen Suç :
Verilen Ceza :
Cezanın Başlama ve Bitiş Tarihi :
Cezanın Verildiği Disiplin Kurulu Kararı :

(Disiplin amiri)
(İmza-Mühür)

EK: Ceza Kararı (Disiplin Kurulu Kararı veya Ceza Tebliğ Yazısı)

EK 26: İtiraz Sonucunun Öğrenciye Bildirilmesi

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

Sayı : E- Birim Kodu – 302.12.01-

.../.../20...

Konu: Disiplin Cezası İtirazı

Sayın

(İtiraz edenin adı yazılacak)

İlgi: tarihli itiraz dilekçeniz.

İlgide kayıtlı dilekçeniz ile Dekanlığınca/Müdürlüğünce tarafınıza verilen cezasına itiraz etmiş bulunmaktasınız.

(Cezanın onanması durumunda verilecek cevap)

Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.

(İtirazın kabulü ve cezanın reddi durumunda verilecek cevap)

Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54/9 maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ilgili disiplin amirine/kuruluna gönderilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

(İmza)
Rektör

EK: Üniversite Yönetim Kurulu'nun tarihli kararı.

GİZLİ

EK 27: İtiraz Sonucunun Dekanlığa/Müdürlüğe Bildirilmesi

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

Sayı : E- Birim Kodu – 302.12.01-

.../.../20...

Konu : Disiplin Cezası İtirazı

..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi: tarihli itiraz dilekçesi.

Fakülteniz/Müdürlüğünüz Bölümü numaralı öğrencisi, verilen cezasına, ilgide kayıtlı dilekçe ile itiraz etmiştir.

(Cezanın onanması durumunda)

Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

(İtirazın kabulü ve cezanın reddi durumunda)

Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54/9 maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ekte gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.

(İmza)
Rektör

EK: Üniversite Yönetim Kurulu'nun tarihli kararı.

GİZLİ

EK 28: İtiraz Üzerine Yeni Ceza Tebliği

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

Sayı : E- Birim Kodu – 302.12.01-

.../.../20...

Konu : Disiplin Cezası İtirazı

Sayın

(İtiraz edenin adı yazılacak)

İlgi: tarihli ve sayılı ceza tebliğ yazımız.

İlgide kayıtlı yazı ile tarafınıza verilen disiplin cezasına yapmış olduğunuz itirazın Üniversite Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi üzerine dosyanız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54/9'uncu maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda ilgi yazı ile verilen disiplin cezasının kaldırılmasına ve cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

(İmza)
Disiplin amiri

Bilgi: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

GİZLİ

EK 29: Öğrenciye Disiplin Cezası Bildirimi Yazı Örneği

ANTETLİ KÂĞIT

Sayı : E- Birim Kodu – 302.12.01-

.../.../20...

Konu : Disiplin Soruşturması Sonucu

Sayın

..... Makamının soruşturma onayı gereğince hakkınızda başlatılan disiplin soruşturması neticesinde; Fiilini işlemeniz nedeniyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun.../... Maddesindeki “.....” disiplin suçunu işlediğiniz sabit olduğundan, Cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de , Kanunun maddesi gereğince daha önce bir disiplin cezası almamış olmanız, davranış, tavır ve hareketleriniz, işlediğiniz fiil ve yaptığınız hareket dolayısıyla duyduğunuz pişmanlık dikkate alınarak bir alt ceza olan cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliğinden itibaren onbeş gün içinde, Üniversite Yönetim Kurulu’na yazılı olarak itirazda bulunabileceğiniz, ayrıca 60 gün içinde idari yargı yoluna başvurabileceğiniz hususunda bilgilerinizi rica ederim.

(Disiplin amiri)
(İmza-Mühür)

GİZLİ

EK 30: Cezanın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilmesi Örneği

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

Sayı : E- Birim Kodu – 302.12.01-

.../.../20...

Konu : Disiplin Soruşturması Sonucu

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Üniversitemiz Fakültesi/Yüksekokulu/Müdürlüğü/Enstitüsü Bölümü numaralı öğrencisi hakkında açılan disiplin soruşturması dosyası ekte sunulmuştur.

Verilen cezanın ilgili yerlere bildirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

(Disiplin amiri)
(İmza-Mühür)

EK:

1-Soruşturma Dosyası

GİZLİ

EK 31: Cezanın Yetkili Mercilere Bildirilmesi Örneği

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

Sayı : E- Birim Kodu – 302.12.01-

.../.../20...

Konu : Disiplin Cezası

.....

(Dağıtım Yerlerine)

ÜniversitemizFakültesi/Yüksekokulu/Enstitüsü numaralı öğrencisi olanT.C. kimlik numaralı (adı-soyadı) ; ../..../... tarihli ve .../... sayılı kınamayla/yükseköğretim kurumundan çıkarma/bir veya iki yarıyıl disiplin cezasıyla cezalandırılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

(İmza)
Rektör

EK: ../..../... tarihli ve ... sayılı Disiplin Cezası Kararı (.. Adet)

Not: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 10 uncu fıkrasının b bendinde belirlenen kurumlara bildirim yapılır.

GİZLİ



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI