

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Olay İhlal Prosedürü</b>	Doküman No	PR-004
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	27.9.2022
		Revizyon No	001
		Sayfa No	1 / 2

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Daire Başkanlıkları' nın sahibi olduğu bilgi varlıklarının bilerek veya bilmeyerek, kasten veya tesadüfen 3. şahısların eline geçmesi, kısmen veya tamamen durması / tahrip edilmesi durumunda ortaya çıkan olumsuz durumları yönetmek ve olası zayıflıkları tespit ederek, zayıflıkları kullanacak tehditlerin sonuçlarını ortadan kaldırmak.

## 2. KAPSAM

- Tespit edilen ihlali yönetmek.
- Zayıflıkların sonuçlarını yönetmek.

## 3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından Süleyman Demirel Üniversitesi Daire Başkanlıkları sorumludur.

## 4. UYGULAMA

### 4.1.İhlalin / Zayıflığın Ortaya Çıkması / Fark Edilmesi

Bilgi güvenliği ihlal olayları kurum SOME ekibi tarafından fark edilir veya ULAKBİM tarafından tespit edilerek kuruma bildirilir. Bildirime istinaden **İhlal Olayı Formu** düzenlenir ve Yönetim Temsilcisine iletilir. Yönetim Temsilcisi tarafından olay zayıflık ise zayıflık kısmı, ihlal ise ihlal kısmı doldurulur ve **Olay İhlal Takip Formu** kaydedilir.

### 4.2.Araştırma

İhlal olayının fark edildiği tarih ve vuku bulduğu tarihin belirlenmesi ve olayla ilişkisi olabilecek unsurların ortaya çıkarılması aşamasıdır. İhlal olayı ile ilişkisi olabilecek unsurların belirlenmesi sonucunda **Olay İhlal Formu** düzenlenir.

**Olay İhlal Takip Formu altı ayda bir** Yönetim Temsilcisi tarafından gözden geçirilir. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında sonuçlar raporlanır. Yönetim, rapor çerçevesinde gerekli ihtiyaçları belirler (eğitim, araç, yazılım, donanım vs.) ve kaynakları ayırır.

### 4.3.Karar

Bu aşamada ihlalin ortaya çıkmasında sorumlu olan unsurlar hiçbir şüpheye yer vermeyecek şekilde ortaya konur ve karar verilir. Karar metni üç farklı içerikte hazırlanacaktır.

#### 0) Personel Kaynaklı

İhlal birim personelinden kaynaklanıyorsa disiplin yönetmeliğine göre hareket edilir. Bu durumda ihlalin kasıtlı veya bilmeyerek yapıp yapılmadığı göz önünde bulundurulmalıdır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Olay İhlal Prosedürü</b>	Doküman No	PR-004
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	27.9.2022
		Revizyon No	001
		Sayfa No	2 / 2

0) **Donanım/Yazılım Kaynaklı**

İhlal bir yazılım veya donanımın hatasından kaynaklanıyor ise teknik rapor düzenlenerek yönetime sunulur.

0) **3. Şahıslar**

İhlal 3. şahıslardan kaynaklanıyorsa gerekli tespitler yapılarak (IP gibi) yönetime raporlanır.

### 5. GÜVENLİK OLAYI SINIFLANDIRMA

SEVİYE	TANIM	ÖNEM DERESESİ
1	Olay sonucunda, organizasyonun operasyonları için gerekli faaliyetlerin sürekliliği ciddi biçimde etkilenmektedir.	<b>Çok kritik</b>
2	Olay sonucunda bir uygulama veya sisteme yönelik kullanım etkilenmekte ve bu durum da organizasyonun faaliyetlerini etkilemektedir.	<b>Kritik</b>
3	Olay sadece bir kullanıcı grubunu etkilemektedir. Kesintiye uğrayan faaliyetler organizasyonun operasyonlarını etkilememektedir.	<b>Orta</b>
4	Olay sadece bir kişiyi etkilemektedir. Kesintiye uğramış faaliyetler organizasyonun operasyonlarını etkilememektedir.	<b>Düşük</b>

### 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- FR-006 Olay İhlal Formu
- FR-007 Olay İhlal Takip Formu
- FR-013 Olay Bildirim Form

### 7.REVİZYON TAKİP TABLOSU

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
000	22.01.2020	İlk yayın.
001	27.09.2022	Sorumluluklar kısmı tüm daire başkanlıklarını kapsayacak şekilde güncellenmiştir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI