



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Görev Tanımı

Doküman No	GT-013
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	05.04.2022
Revizyon No	001
Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Perihan URUN
Kadro Unvanı	Şef
Görevli Olduğu Birim	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü
Vekâlet	Vildan MUTLUTÜRK
Eğitim Düzeyi	En az Önlisans mezunu olmak
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. ÖSYS, DGS, Yüksek Lisans ve Doktora Kontenjanları2. Pedagojik Formasyon Eğitimi Yazışmaları3. Staj yazışmaları4. Not Dönüşümleri5. Eğitim-Öğretim ve Öğrencilerle ilgili Genel Yazışmalar.6. Lisans Tamamlama (Mühendislik ve Sağlık) İşlemleri,7. Kurum Kalite Politikalarına uymak,8. Görevlerini yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanı ve Üst Yöneticiye karşı sorumludur9. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,10. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, Şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak11. Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak

Onaylayan Amir

.../.../20...

Emrah GÜLCEMAL

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

P. URUN

Şef Perihan URUN

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Gonca GÜLER	Mustafa DOĞAN	Emrah GÜLCEMAL