



**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
KULLANICI KILAVUZLARI**

“SEÇMELİ DERS EKLE-BIRAK”

KULLANIM KILAVUZU





SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 10

“SEÇMELİ DERS EKLE-BIRAK”

KULLANIM KILAVUZU

Bu kullanım kılavuzu, "sdunet.sdu.edu.tr > Uygulamalar > Forms > Öğrenci Süreç Formları > Önlisans/Lisans " sekmelerinin altında konumlanmaktadır. Aşağıdaki adımları takip ederek adım adım “Seçmeli Ders Ekle-Bırak” işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

Yol	Harita	Proje	Kimler İçin
➡	1	sdunet.sdu.edu.tr	Herkes
➡	2	forms.sdu.edu.tr	Herkes
➡	3	Seçmeli Ders Ekle-Bırak	Önlisans Lisans

Bilgilendirme:

*Ekran görüntülerinde “**SİYAH İŞARETLİ**” alanlar, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince maskelenmiştir.

* Ekran görüntülerinde “**KIRMIZI İŞARETLİ**” alanlar “**Güncelleme Yapılabilecek Alanları**” veya kullanım kılavuzunun anlattığı konu hakkında yapılacak işlemleri “**Vurgulamak**” için kullanılmaktadır.

SİSTEME GİRİŞ

1. Giriş Yapınız

- Tarayıcınızdan “sdunet.sdu.edu.tr” adresine gidiniz.
- “**Personel E-Postanız ve Şifreniz**” ile oturum açınız.



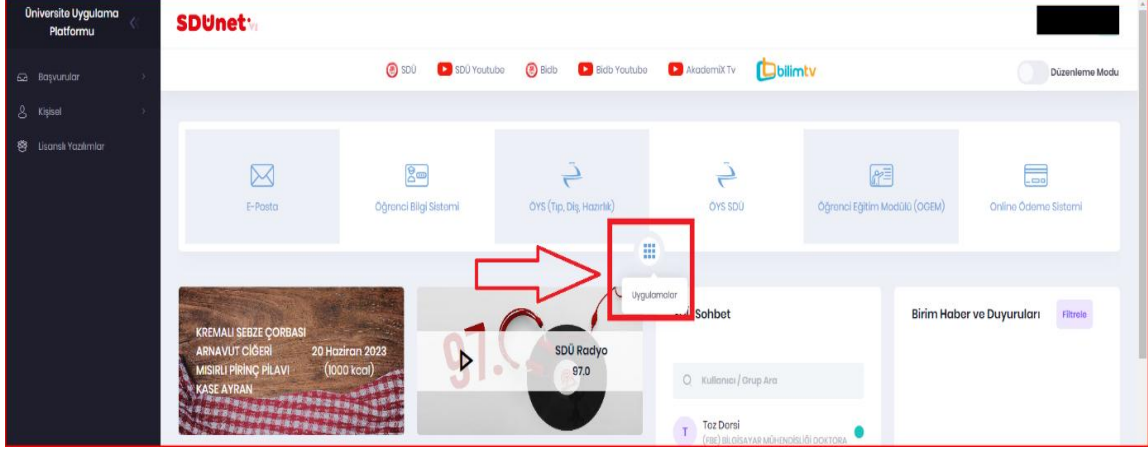


SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	2 / 10

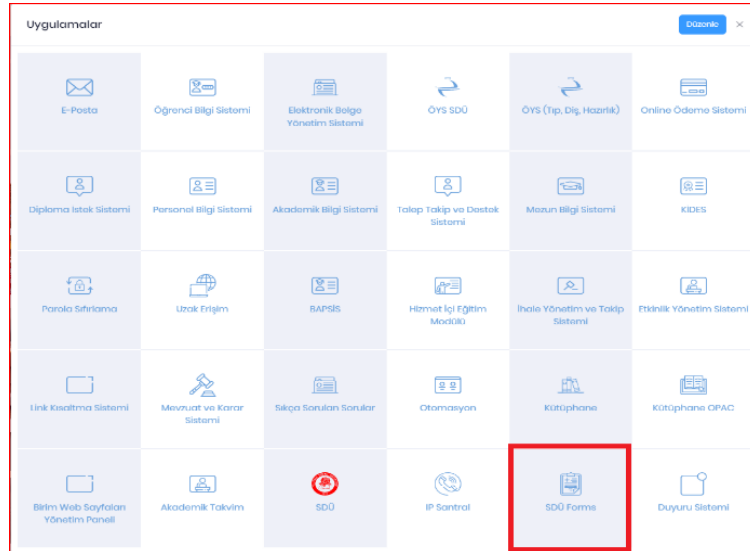
2. “Uygulamalar” Sekmesine Tıklayınız

- Açılan sayfada ortada bulunan “Uygulamalar” butonuna tıklayınız.



3. Uygulamalardan “SDU Forms” Seçeneğini Seçiniz

- Açılan uygulamalar ekranında **Kırmızı** ile işaretlenmiş “SDU Forms” butonuna tıklayınız.
 - Ayrıca tarayıcınız vasıtasıyla “<https://forms.sdu.edu.tr>” adresi üzerinden de erişebilirsiniz.

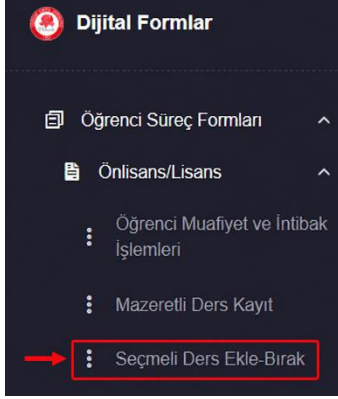




SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	3 / 10

4. Açılan ekranın sol tarafında bulunan menüden,



Süreç Yönetim Paneli

- ✓ Önlisans/Lisans Seçmeli Ders Ekle-Bırak işlemleri yapılmaktadır.
- ✓ “Seçmeli Ders Ekle-Bırak” butonuna tıklayınız.

5. Bu sayfada, öğrencinin oluşturduğu **Seçmeli Ders Ekle-Bırak başvuruları** listelenmekte ve başvuruların **dönem, durum ve başvuru tarihi** bilgileri görüntülenmektedir. Yeni bir başvuru oluşturmak için sağ üst köşede bulunan **“Yeni Seçmeli Ders Ekle-Bırak Başvurusu”** butonuna tıklanır.

6. Açılan ekranın üst kısmında, öğrencinin programında açılan dersler; devamında ise öğrencinin mevcut olarak aldığı dersler listelenmektedir. Bırakılacak veya değiştirilecek ders, **“Aldığınız Dersler”** bölümünde ilgili dersin karşısında bulunan **“Seç”** butonu kullanılarak belirlenir ve **“Ekle-Bırak Yapılacak Dersler”** alanına aktarılır. Bu alanda **bırakılan/değiştirilecek ders** ile varsa **eklenecek ders** bilgileri ayrı ayrı görüntülenir. Ders kodu, ders adı, program, öğretim türü, şube, AKTS ve devam zorunluluğuna ilişkin bilgiler girilebilir veya kontrol edilebilir. Yalnızca ders bırakılacaksa **“Eklenecek Ders”** alanlarının boş bırakılması yeterlidir. İlgili ders listede bulunmuyorsa **“Manuel Ders Ekle”** butonu kullanılarak ders bilgileri manuel olarak girilebilir. Gerekli durumlarda **“Açıklama”** alanına bilgi yazılabilir. Başvuruyu destekleyen **PDF belgesinin yüklenmesi isteğe bağlıdır**. Tüm bilgiler kontrol edildikten sonra **“Kaydet”** butonuna tıklanarak başvuru oluşturulur.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No

KL-001

İlk Yayın Tarihi

31.8.2023

Revizyon Tarihi

31.8.2023

Revizyon No

000

Sayfa No

4 / 10

Seçmeli Ders Ekle-Bırak Başvurusu

Ad Soyad: TEST ÖĞRENCİ

Öğrenci No: 2316502001

Program: Makine Mühendisliği

Programınızda açılan dersler:

- FIZ-145 - Fizik I
- FIZ-147 - Fizik Laboratuvarı I
- KIM-607 - Genel Kimya
- MAK-101 - Makine Mühendisliğine Giriş
- MAK-113 - Teknik Resim
- MAK-115 - Bilgisayar Destekli Çizim
- MAK-215 - Bilgisayar Programlama
- MAK-217 - Elektrik-Elektronik Bilgisi
- MAK-219 - Malzeme Bilgisi
- MAK-223 - Statik
- MAK-223 - Termodinamik
- MAK-301 - Akışkanlar Mekaniği
- MAK-305 - Makine Elemanları I
- MAK-309 - Enerji Teknolojileri I
- MAK-317 - Sistem Dinamiği ve Kontrolü
- MAK-319 - Mühendislikte İstatistik
- MAK-321 - Laboratuvar
- MAK-401 - Bitirme Ödevi I
- MAK-402 - Bitirme Ödevi II
- MAK-407 - Mühendislik Tasarımı I
- MAK-413 - MT2- Transport Tekniği
- MAK-417 - MT2- Hidrolik ve Pnömatik Sistemlerin Tasarımı
- MAK-423 - MT2- Fabrika Organizasyonu
- MAK-433 - MT2- CNC Programlama
- MAK-439 - MT2- Mukavemet II
- MAK-461 - MT2- Sonlu Elemanlar yöntemi ile Dinamik Analizler ve Simülasyonlar
- MAK-487 - IT2-Enerji Ekonomisi ve Yönetimi
- MAK-489 - IT2-Isı Eşanjörleri
- MAK-501 - IT2-Soğutma Tekniği
- MAK-503 - IT2-Isı Pompası
- MAK-505 - IT2-Güneş Enerjisi Uygulamaları
- MAK-507 - IT2-Sağlık Tesisat
- MAK-509 - IT2-İklimlendirme Tekniği
- MAT-191 - Kalkülüs I
- MAT-197 - Diferansiyel Denklemler

Ekleme istediğiniz dersin kodunu aşağıya yazabilirsiniz.

Aldığınız Dersler

Program	Ders Kodu	Ders Adı	Şube	AKTS	
Makine Mühendisliği	ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	2	Seç
Makine Mühendisliği	FIZ-145	Fizik I	1	3	Seç
Makine Mühendisliği	KIM-607	Genel Kimya	1	4	Seç
Makine Mühendisliği	MAK-113	Teknik Resim	1	5	Seç
Makine Mühendisliği	MAK-115	Bilgisayar Destekli Çizim	1	2	Seç
Makine Mühendisliği	MAT-191[MAT-151]	Kalkülüs I	1	5	Seç
Makine Mühendisliği	TUR-170	Türk Dili I	1	2	Seç
Makine Mühendisliği	MAK-215	Bilgisayar Programlama	1	4	Seç
Makine Mühendisliği	FIZ-147	Fizik Laboratuvarı I	2	2	Seç

Ekle-Bırak Yapılacak Dersler

➖ Bırakılan/Değiştirilecek Ders

Ders Kodu
TUR-170

Ders Adı
Türk Dili I

Program
Makine Mühendisliği

Öğretim
1. Öğretim

Şube
1

AKTS
2

Devam Zorunluluğu
Zorunlu

➕ Eklenecek Ders

Ders Kodu

Ders Adı

Program

Öğretim
Seçiniz

Şube

AKTS

Devam Zorunluluğu
Seçiniz

Açıklama

Açıklama giriniz...

Sil

Belge (PDF, opsiyonel)

Choose File No file chosen

Belgeleri tek tek yükleyebilirsiniz.

İptal

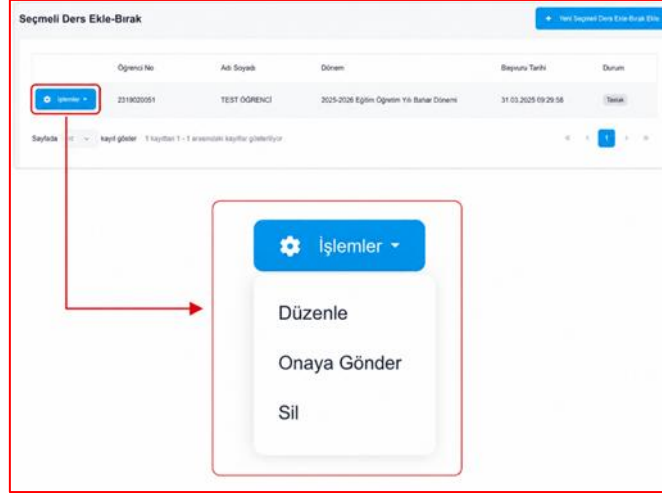
Kaydet



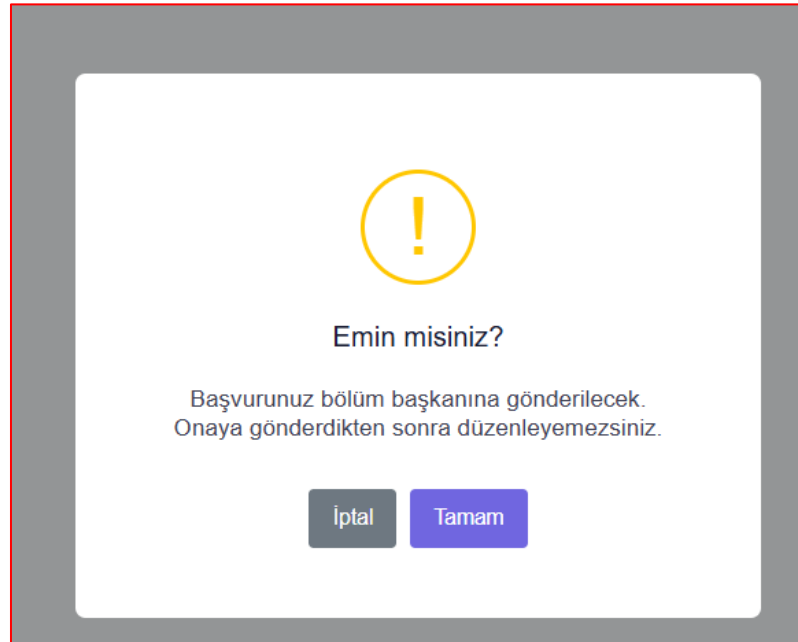
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	5 / 10

7. Taslak durumundaki **Seçmeli Ders Ekle-Bırak başvurusu**, “İşlemler” menüsü üzerinden yönetilebilir. “**Düzenle**” seçeneği ile başvuru bilgileri güncellenebilir, “**Onaya Gönder**” seçeneği ile başvuru onay sürecine iletilir ve “**Sil**” seçeneği ile başvuru silinebilir. Silme işlemi geri alınamayacağından, işlem öncesinde başvurunun silinmek istendiğinden emin olunmalıdır.



8. “**Onaya Gönder**” seçeneğine tıklandığında, başvurunun **Bölüm Başkanına gönderileceğine** ve onaya gönderildikten sonra **düzenleme yapılamayacağına** ilişkin uyarı ekranı görüntülenir. Bilgilerin doğruluğundan emin olunduktan sonra “**Tamam**” butonuna tıklanarak başvuru onaya gönderilir; işlemten vazgeçilmesi durumunda “**İptal**” seçeneği kullanılabilir.





SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	6 / 10

9. Başvuru onaya gönderildikten sonra **Bölüm Başkanı İşlemleri > Seçmeli Ders Ekle-Bırak** sekmesinde listelenir ve durumu **“Ön Onay Bekliyor”** olarak görüntülenir. Bölüm Başkanı, ilgili başvuruyu **“İşlemler”** menüsü üzerinden inceleyerek gerekli değerlendirme işlemlerini gerçekleştirebilir.

Bölüm Başkanı İşlemleri

Öğrenci Adı: Ara... Öğrenci Soyadı: Ara... Öğrenci No: Ara...

Durum: Hepsi Dönem: Hepsi Yıl: Seçiniz

Seçmeli Ders Ekle-Bırak

Öğrenci Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	Bölüm/Program	Dönem	Durum	İşlem Tarihi
TEST ÖĞRENCİ	2316502001	Makine Mühendisliği	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi	Ön Onay Bekliyor	31.08.2026 09:40

Sayfada 10 kayıt göster 1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Durum

Ön Onay Bekliyor

10. Bölüm Başkanı, ilgili başvuru için **“İşlemler”** menüsünü kullanabilir. **“Görüntüle”** seçeneği ile başvuru detayları incelenebilir, **“Ders Onayı”** seçeneği ile ise ekle-bırak işlemi yapılacak dersler değerlendirilerek onay işlemi gerçekleştirilebilir.

Bölüm Başkanı İşlemleri

Öğrenci Adı: Ara... Öğrenci Soyadı: Ara... Öğrenci No: Ara...

Durum: Hepsi Dönem: Hepsi Yıl: Seçiniz

Seçmeli Ders Ekle-Bırak

Öğrenci Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	Bölüm/Program	Dönem	Durum	İşlem Tarihi
TEST ÖĞRENCİ	2316502001	Makine Mühendisliği	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi	Ön Onay Bekliyor	31.08.2026 09:40

Sayfada 10 kayıt göster 1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İşlemler

Görüntüle

Ders Onayı



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	7 / 10

11. “İşlemler > Görüntüle” seçeneğine tıklandığında öğrencinin **Seçmeli Ders Ekle-Bırak Başvuru Formu** görüntülenir. Form üzerinde öğrencinin bilgileri ile **bırakılacak/değiştirilecek derslere** ve **eklenecek derslere** ait bilgiler kontrol edilebilir. Başvuru formu “**İndir**” butonu kullanılarak bilgisayara indirilebilir; “**Kapat**” butonu ile görüntüleme ekranından çıkılabilir.

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Seçmeli Ders Ekle Bırak Başvuru Formu	Doküman No FR-043							
		İlk Yayın Tarihi 01.06.2026							
		Belge Tarihi 01.09.2026							
		Revizyon No 000							
		Sayfa No 1							
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ									
Adı Soyadı		TEST ÖĞRENCİ							
T.C. Kimlik No		1234567890							
Öğrenci No		2316502001							
Fakülte/YO/MYO		Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi							
Bölüm/Program		Makine Mühendisliği							
Cep Telefonu									
E-posta		12316502001@ogr.sdu.edu.tr							
DERS BİLGİLERİ									
Bırakılan/ Değiştirilen Ders Kodu	Bırakılan/ Değiştirilen Ders Adı	Bırakılan/ Değiştirilen Ders AKTS	Bırakılan/ Değiştirilen Ders Program	Eklenecek Ders Kodu	Eklenecek Ders Adı	Eklenecek Ders AKTS	Eklenecek Ders Program	Karar	Açıklama
MAK-517	IT2-Isı Yalıtım	5	Makine Mühendisliği	123	deneme	10	makine		
		0		145	denem1	20	bilgisayar		
Kapat İndir									



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	8 / 10

12. “İşlemler > Ders Onayı” seçeneğine tıklandığında “Seçmeli Ders Ekle-Bırak Onayı” ekranı açılır. Ekranda öğrencinin bilgileri ile başvuru kapsamında **bırakılan/değiştirilen ve eklenecek derslere ait bilgiler** karşılaştırmalı olarak görüntülenir. Gerekli görülmesi hâlinde “Öğrencinin Aldığı Dersler” alanından öğrencinin mevcut dersleri de incelenebilir. Öğrencinin başvuru sırasında girdiği açıklama, ilgili ders işleminin altında görüntülenir. Bölüm Başkanı, başvuruda yer alan **her ders işlemini ayrı ayrı** değerlendirerek “Uygun” veya “Uygun Değil” seçeneğini işaretler. Gerekli durumlarda “Başkan açıklaması” alanına açıklama girilebilir. Tüm derslere ilişkin değerlendirmeler tamamlandıktan sonra “Onayı Kaydet ve İmzaya Gönder” butonuna tıklanarak verilen kararlar kaydedilir ve başvuru **imza sürecine gönderilir**.

Seçmeli Ders Ekle-Bırak Onayı

Ad Soyad: TEST ÖĞRENCİNo: 2316502001Dönem: 2026-2027 Eğitim Öğretim Yıl Güz Dönemi

Bölüm: Makine MühendisliğiProgram: Makine Mühendisliği

Öğrencinin Aldığı Dersler (Bilgi için Tıklayınız)

Bırakılan Ders

Kod: MAK-215

Ad: Bilgisayar Programlama

Program: Makine Mühendisliği

Öğretim: 1. Öğretim

Şube: 1

AKTS: 4

Devam: Evet

Eklenecek Ders

Kod: 123

Ad: deneme

Program: Bilgisayar Mühendisliği

Öğretim: 2. Öğretim

Şube: 2

AKTS: 5

Devam: Hayır

Öğrenci Açıklaması: değiştirmek istiyorum.

Karar: ☒ Uygun ☐ Uygun Değil

Başkan açıklaması (opsiyonel)

Bırakılan Ders

Kod: -

Ad: -

Program: -

Öğretim: -

Şube: -

AKTS: -

Devam: -

Eklenecek Ders

Kod: 123

Ad: deneme 1

Program: Bilgisayar Mühendisliği

Öğretim: 1. Öğretim

Şube: 2

AKTS: 3

Devam: Evet

Öğrenci Açıklaması: yeni almak istiyorum

Karar: ☐ Uygun ☒ Uygun Değil

Başkan açıklaması (opsiyonel)

Bırakılan Ders

Kod: MAK-115

Ad: Bilgisayar Destekli Çizim

Program: Makine Mühendisliği

Öğretim: 1. Öğretim

Şube: 1

AKTS: 2

Devam: -

Eklenecek Ders

Kod: -

Ad: -

Program: -

Öğretim: -

Şube: -

AKTS: -

Devam: -

Öğrenci Açıklaması: silmek istiyorum

Karar: ☒ Uygun ☐ Uygun Değil

Başkan açıklaması (opsiyonel)

İptal

Onayı Kaydet ve İmzaya Gönder



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	10 / 10

14. Bölüm Başkanı onay sürecinin tamamlanmasının ardından ilgili başvuru için “**Kurul Kararı**” ekranından Yönetim Kurulu kararı sisteme işlenir. Başvuru için “**Kabul**”, “**Red**” veya “**Gündemden Geri Çekildi**” seçeneklerinden uygun olanı seçilir ve “**Yönetim Kurulu Kararı**” alanına karara ilişkin bilgi girilir. İşlem tamamlandıktan sonra “**Kaydet**” butonuna tıklanarak kurul kararı sisteme kaydedilir.

Kurul Kararı

Kurul Kararı

☒ Kabul ☐ Red ☐ Gündemden Geri Çekildi

Yönetim Kurulu Kararı

denem

İptal

Kaydet

Sorun ve Problemlerinizi için:

- Üniversitemizin sunmuş olduğu “taleptakip.sdu.edu.tr” adresi üzerinden “e-posta şifreniz ile giriş yaparak”,
 - Birim:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
 - Sektör:** 4.39 – “Dijital Formlar”

Seçerek probleminizi belirtebilir ve uzaktan yardım talebinde bulunabilirsiniz.

Hazırlayan Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Geliştirici Personel	Öğr. Gör. Dr. Fatma ALTINSOY
Test – Belge - Kılavuz	Öğr.Gör.Emine Betül SÜRÜCÜ