



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Görev Tanımı

Doküman No	GT-012
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	05.04.2022
Revizyon No	001
Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Vildan MUTLUTÜRK
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Görevli Olduğu Birim	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü
Vekâlet	Hatice ŞANLITÜRK
Eğitim Düzeyi	En az Önlisans mezunu olmak
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Lisans Tamamlama (Mühendislik ve Sağlık) İşlemleri,2. Diploma İptal ve Diploma Denklik İşlemleri,3. Öğrencilerin Hizmet Damgalı Pasaport Yazışmaları,4. Ders Görevlendirmeleri (kurum içi – kurum dışı),5. Özel Öğrenci6. İzin Yazışmaları (Teknik Gezi, Anket, Araştırma ve Uygulama İzinleri)7. Eğitim-Öğretim ve Öğrencilerle ilgili Genel Yazışmalar.8. Bölüm, Anabilim - Anasanat, Bilim-Sanat Dalı Açılması9. Kurum Kalite Politikalarına uymak,10. Görevlerini yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanı ve Üst Yöneticiye karşı sorumludur11. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,12. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, Şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak13. Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak

Onaylayan Amir

.../.../20...

Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY
Daire Başkanı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Bilgisayar İşletmeni Vildan MUTLUTÜRK

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Halil İbrahim AZAK	Gökhan Mehmet BALLI	Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY