

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sayfası ve Yazılım Hizmetleri Prosedürü	Doküman No	PR-007
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 3

1. AMAÇ

Bu prosedür, Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde gelen yazılım ve web sayfası taleplerinin karşılanmasını ve sağlıklı çalışmasını amaçlar.

2. KAPSAM

Bu prosedür, birim tarafından geliştirilen yazılımları ve web sayfalarını kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım ve Web Geliştirme Birimi sorumludur.

4. UYGULAMA

4.1. Yeni Web Sayfası ve Yazılım Geliştirilmesi

- Yazılım veya web sayfası talebi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilir.
- Talep edilen yazılım daire başkanlığı tarafından değerlendirilir.
- Değerlendirme sonucunda yazılabileceği kararı verilirse Yazılım ve Web Geliştirme Birim Sorumlusuna talep iletilir.
- Birim değerlendirme sonucunda hangi dilde ve hangi platformda yazılacağına karar verir.
- Alınan karar sonucunda birim içerisinde yazılımı yazacak kişi veya kişiler belirlenir.
- Talep yazılım sorumlularına iletilir.
- İlgili ekip yazılımı talep eden birim ile görüşüp hazırlanacak yazılım hakkında detaylı bilgi alır.
- Bu işlemler sonucunda yazılımın tamamlanacağı son tarih belirlenir.
- O tarihe kadar yazılım kurulan ekip tarafından tamamlanır.
- Yazılım tamamlandıktan sonra test süreci başlatılır.
- Talep eden birim yazılımı test eder uygunluğunu inceler. İnceleme sonucunda yazılım uygun görülürse yayına alınır.
- Yazılım yeterli görülmezse yazılım birimine eksiklikler hakkında bilgi verilir.
- Yazılım ekibi eksiklikleri giderir.
- Yazılımı talep eden birimle görüşülerek eksiklikler giderilince yazılım hayata alınır.
- Yazılan yazılım .net platformunda ise windows sunucu üzerinde, php platformunda ise linux sunucu üzerinde yayına açılır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sayfası ve Yazılım Hizmetleri Prosedürü	Doküman No	PR-007
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	2 / 3

4.2. Yazılım Hata Giderilmesi

- Kullanıcı tarafından ilgili yazılıma ait hatalar Bilişim Destek Birimi üzerinden bildirilir.
- Son kullanıcı tarafından bildirilen hatalar incelenip giderilir.
- Kullanıcıya hatanın giderildiği bilgisi Destek Birimi aracılığı ile verilir.

4.3. Yazılımın Güncellenmesi

- Kullanıcı yazılıma ekleme yapılması istenen özellikleri Bilişim Destek Birimi aracılığıyla bildirir.
- Kullanıcıdan gelen talepler değerlendirilir.
- Yazılımın yapısına uygun ise eklemeler yapılarak yazılım güncellenir.
- Uygun olmayan güncelleme talepleri reddedilir.

4.4. Yazılımın Yayına Alınması

- Talep edilen yazılım hazırlandıktan sonra ilgili yazılım sorumlusu tarafından test edilir.
- Test sonuçlarında hata yoksa isteyen birime yazılımın son hali bildirilir.
- DNS kaydı yapılarak yazılım yayına alınır.

4.5. Yazılımın Yayından Kaldırılması

- Yazılıma ihtiyaç duymayan birim talebini iletir.
- İlgili yazılımın DNS kayıtları silinir ve sunucuda gerekli ayarlar yapılır.

5. BAŞARIM ÖLÇÜTÜ

5.1. Yeni Web Sayfası ve Yazılım Geliştirilmesi

Gerçekleştirilen ve yayına alınan yazılımların talep edilen yazılımlara oranıdır.

5.2. Yazılım Hata Giderilmesi

Giderilen hatanın, son kullanıcıdan gelen hata bildirimine oranıdır.

5.3. Yazılımın Güncellenmesi

Yapılan güncellemelerin, güncelleme taleplerine oranıdır.

5.4. Yazılımın Yayına Alınması

Yayına alınan yazılımların, gerçekleştirilen toplam yazılıma oranıdır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Güzde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sayfası ve Yazılım Hizmetleri Prosedürü	Doküman No	PR-007
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	3 / 3

5.5. Yazımın Yayından Kaldırılması

Yayından kaldırılma talebi gelen yazılımların, kaldırılan yazılımlara oranıdır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- İA-011 Kurumsal Web Sayfası Talepleri İş Akışı
- İA-012 Web sayfası Güncelleme İşlemleri İş Akışı
- İA-013 Yazılım Güncelleme Talepleri İş Akışı
- İA-014 Yeni Yazılım Talebi İş Akışı
- TL-010 Yeni Yazılım Projesi Talimatı

7.REVİZYON TAKİP TABLOSU

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
000	22.01.2020	İlk yayın.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI